

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

« 24 » апреля 2019 г.
протокол № 24

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.Е. Вежлева



приказ от 10.01.2020 № 1-08

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по профилактике

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №58 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБГБДОУ детский сад №58 Центрального района СПб)**

Санкт-Петербург
2020

Прошито,
проучтено

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета по профилактике в ГБДОУ детский сад №58 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Совет по профилактике).

1.2. Деятельность Совета по профилактике осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- Федеральным Законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом ГБДОУ детский сад №58 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом и утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- семья «группы риска» - семья, в которой присутствуют один или несколько факторов риска (неполные семьи, опекунские семьи, многодетные семьи, семьи безработных, семьи с несовершеннолетними родителями, семьи с детьми с ограниченными возможностями, семьи, находящиеся в нестабильной социальной, психологической обстановке);
- семья, находящаяся в социально-опасном положении – семья, в которой родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации – семья, в которой существующие проблемы объективно нарушают жизнедеятельность членов семьи (инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, отсутствие каких-либо документов, малообеспеченность, безработица) и не могут быть преодолены самостоятельно.

2. Цели и задачи Совета по профилактике

2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Выявление и учет семей «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

2.3. Проведение профилактической работы с семьями «группы риска», где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей, семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

2.4. Индивидуальная педагогическая, психологическая, социальная поддержка семей «группы риска», семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.

2.5. Повышение ответственности родителей и активизация роли семьи в воспитании ребенка.

2.6. Урегулирование конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

3. Состав Совета по профилактике

3.1. В состав Совета по профилактике входят:

3.1.1. Зам. заведующего по УВР

3.1.2. Зам. заведующего по АХР

3.1.3. Педагог-психолог

- 3.1.4. Учитель-дефектолог
- 3.1.5. Воспитатель
- 3.1.6. Руководитель по физическому воспитанию
- 3.1.7. Представитель родительского комитета.

4. Порядок деятельности Совета по профилактике

4.1. Совет по профилактике:

- 4.1.1. Организует изучение воспитателями статуса семей и условий жизни ребенка, составление социальных паспортов воспитанников (анкеты) (Приложение 1) и социального паспорта группы (Приложение 2).
- 4.1.2. Осуществляет постановку на профилактический учет в ГБДОУ (далее – учет) и снимает с учета семьи «группы риска», где родители (законные представители) не выполняют свои обязанности по воспитанию и обучению детей.
- 4.1.3. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с семьями «группы риска», состоящими на учете в ГБДОУ, органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Приложение 3).
- 4.1.4. Организует работу по вовлечению семей «группы риска» в родительские клубы, школы, функционирующие в ГБДОУ.
- 4.1.5. Осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей, к ответственности, установленной законодательством РФ.
- 4.1.6. Ходатайствует перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации и снятии с учета исправившихся семей.
- 4.1.7. Заслушивает воспитателей с отчетом о состоянии воспитательно-профилактической работы с семьями «группы риска».
- 4.1.8. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.
- 4.1.9. Планирует и организует проведение групповых и индивидуальных профилактических мероприятий с семьями «группы риска» с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.
- 4.1.10. Организует обучение педагогического коллектива ГБДОУ современным формам и методам работы с семьями «группы риска», семьями, находящимися в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации.
- 4.2. Работа Совета по профилактике планируется на учебный год. План работы принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается заведующим ГБДОУ.
- 4.3. Совет по профилактике заседает не реже одного раза в квартал в течение учебного года.
- 4.4. Заседания Совета по профилактике могут назначаться вне очереди по мере необходимости, а также в экстренных ситуациях.
- 4.5. Решение принимается путем открытого голосования.
- 4.6. Контроль исполнения решений возлагается на председателя Совета.

5. Организация профилактического учета

- 5.1. Основанием для постановки на профилактический учёт в ГБДОУ семьи и проведения индивидуальной профилактической работы является:

- нахождение семьи в социально опасном положении: когда родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей, отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними. Данные семьи ставятся на учет по постановлению Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, разрабатывается комплексная межведомственная программа реабилитации семьи с участием всех необходимых органов и учреждений системы профилактики города;
- нахождение семьи в трудной жизненной ситуации: когда проблемы, существующие в семье, объективно нарушают жизнедеятельность их членов (инвалидность, отсутствие определенного места жительства, конфликты в семье, отсутствие каких либо документов, малообеспеченность, безработица) и не могут быть преодолены самостоятельно;
- нахождение семьи в нестабильной социальной, психологической обстановке, вследствие которой семья может оказаться в социально опасном положении (Например: оставление ребенка без попечения родителей после окончания работы ГБДОУ; употребление родителями наркотических/психотропных веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции и т.д.).

5.2. Постановка семьи на учёт должна осуществляться решением Совета по профилактике на основании представления, вносимого председателем Совета, по материалам, собранным воспитателями, педагогом-психологом и другими специалистами при необходимости. При постановке (снятии) семьи на учет в ГБДОУ на заседание Совета по профилактике приглашаются родители (законные представители) ребенка.

5.3. Семьи, состоящие на учёте, должны ежемесячно обсуждаться на заседании Совета по профилактике (результаты работы, постановка новых задач, принятие решений). По данным вопросам присутствие родителей (законных представителей) необязательно. Выписки из протокола заседания вкладываются в личное профилактическое дело семьи (Приложение 3).

5.4. Без постановки на учёт и разработки индивидуальной программы реабилитации ГБДОУ оказывает необходимую социально-педагогическую помощь всем семьям «группы риска».

Социальный паспорт воспитанника ГБДОУ №58

Ф.И.О. ребенка			
Дата рождения			
Зачислен в ГБДОУ №58		Группа	
Воспитатели:			
Свидетельство рождения	о	серия	номер
Страховой полис		серия	номер
Национальность			
Гражданство			
Домашний адрес по прописке			
Фактический адрес проживания			
Телефон			
Количество комнат			
Ф.И.О. мамы (законного представителя)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Ф.И.О. отца (отчима)			
Дата рождения		Образование	
Место работы полностью, должность			
Телефон рабочий			
Количество детей в семье			
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Ф.И.О.			
Дата рождения	Номер школы	Класс	Номер ДОУ
Контактные телефоны родственников			

Социальный паспорт группы _____ ГБДОУ №58

Воспитатели: _____

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Многодетные	Неполные	Безработные (оба родителя)	Семьи с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Несовершеннолетние родители	Опекуны	На профилактическом учете в ГБДОУ	На учете в КДНиЗП	Выявленные проблемы
1.										
2.										
...										
...										
25.										

Дата _____

Подпись _____

Примечание: все полученные сведения являются сугубо конфиденциальными, не подлежат разглашению и используются только в служебных целях.

**Индивидуальная программа реабилитации семьи,
состоящей на профилактическом учёте в ГБДОУ**

Группа _____

Ф.И.О. ребенка _____

Проблема _____

Ответственное лицо	Профилактические мероприятия	Отметка выполнении, дата	о
Воспитатель	1.		
	2...		
Психолог	1.		
	2...		
...	1.		
	2...		
...	1.		
	2...		