

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

« 27 » декабря 2019 г.
протокол № 24

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
И.Е. Вежлева



приказ от 10.01.2020 № 1-09

с учётом мнения Совета родителей

« 12 » декабря 2019 г.
протокол № 2

Принято,
пронумеровано.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем и групповом родительском собрании

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №58 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №58 Центрального района СПб)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общем и групповом родительском собрании образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 2, 4, 6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2 Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления ГБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ГБДОУ.

1.3 В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ГБДОУ.

1.4 Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ГБДОУ.

1.5 Групповое родительское собрание – это все родители (законные представители) воспитанников одной группы.

1.6 Групповое родительское собрание действует в интересах воспитанников конкретной группы, а также предлагает темы для обсуждения на общем родительском собрании.

2. Задачи общего и группового родительского собрания

2.1. Основными задачами общего и группового родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ГБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива ГБДОУ для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений развития ГБДОУ;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности ГБДОУ.

3. Функции общего и группового родительского собрания

3.1 Родительское собрание ГБДОУ:

- выбирает Родительский комитет ГБДОУ (группы);
- знакомится с уставом и другими локальными актами ГБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ГБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ (группы);
- обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ГБДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе

промежуточных - за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГБДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, детских праздников, развлечений, другое;
- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы ГБДОУ (группы), благоустройству и ремонту помещений и территории.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ГБДОУ (группы);
- требовать от Родительского комитета ГБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация деятельности родительского собрания

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет ГБДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского собрания ГБДОУ (группы).

5.5. Общее родительское собрание ГБДОУ ведет заведующий ГБДОУ совместно с председателем общего родительского собрания. Родительское собрание группы ведет председатель родительского собрания совместно с воспитателем.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания (совместно с председателями родительских комитетов групп);
- совместно с заведующим ГБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его

решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ГБДОУ (группы)

5.8. Общее родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников следующими способами:

- путем размещения в ДОО на доске информации;
- путем устного сообщения лично либо по телефону;
- путем размещения на сайте ДОО в разделе «Новости».

Первое общее родительское собрание созывается до начала учебного года.

5.10 Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников ГБДОУ (группы).

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим ГБДОУ или родительский комитет группы.

5.13 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов Родительского собрания на следующем заседании.

6. Ответственность родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

7. Делопроизводство родительского собрания

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом. Ведется журнал протоколов родительского собрания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ГБДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы родительского собрания хранятся в деле ГБДОУ 3 года.