

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом

« 24 » декабря 2019 г.  
протокол № 24



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
И.Е. Вежлева

приказ от 2019 № 1-09

с учётом мнения Совета родителей

« 12 » декабря 2019 г.  
протокол № 2

Прошито,  
пронумеровано.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о психолого-педагогическом сопровождении в ГБДОУ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №58 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №58 Центрального района СПб)**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019г. (ч.2 ст.27; ч.1 ст.42);
- ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013;
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ №636 от 22.10.1999г;
- Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи и направления психолого-педагогического сопровождения, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия педагогов ГБДОУ.

1.3. Под психолого-педагогическим сопровождением понимают совместную деятельность педагога-психолога и педагогов ГБДОУ, ориентированную на психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Правовой и организационно-методической основой психолого-педагогического сопровождения в ГБДОУ выступают:

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. №636;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017 года);
- письмо Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001 г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»;
- правовая база дошкольного образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

1.5. Деятельность психолого-педагогического сопровождения представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в ГБДОУ.

1.6. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога-психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия.

1.7. Объектом сопровождения дошкольного образовательного учреждения является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

## **2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения**

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива ГБДОУ к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу дошкольного образовательного

учреждения в создании социальной ситуации развития личностноориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса - детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

## 2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого воспитательно-образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;

- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников ДООУ, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников детского сада способности к самоопределению и саморазвитию;

- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;

- помощь администрации и педагогическому коллективу ДООУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;

- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;

- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;

- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

## 3. Структура психолого-педагогического сопровождения

3.1. Психолого-педагогическое сопровождение в ГБДОУ обеспечивается под непосредственным руководством заведующего, заместителя заведующего по УВР и координируется нормативно-правовой и методической базой.

3.2. Назначение на должность педагога-психолога определяется согласно штатной единице ГБДОУ на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

- 3.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляет педагог-психолог, окончивший высшее учебное заведение по специальности «психология» и получивший соответствующую квалификацию, имеющий диплом государственного образца.
- 3.4. В психолого-педагогическом сопровождении ребенка в ГБДОУ выделяется два вида помощи: первичная и квалифицированная.
- 3.5. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам дошкольного образовательного учреждения: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.
- 3.6. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психологопедагогической помощи (коррекционно-развивающие, индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом.
- 3.7. Психолого-педагогическое сопровождение является составляющей службой здоровья, в состав которой входит педагог-психолог, который обеспечивает сопровождение ребенка в период адаптации, обеспечивает условия психологического сопровождения воспитанников, взаимодействует с семьей воспитанников;
- 3.8. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов.
- 3.9. По отношению к воспитанникам групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также психическое развитие эмоциональной сферы воспитанников через индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 3.10. Исходя из результатов диагностики, детям дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.
- 3.11. Из числа детей старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками воспитательнообразовательного процесса.
- 3.12. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет согласно приоритетных проблем, значимых для ГБДОУ, программ, утвержденных Педагогическим советом и диагностических результатов познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

#### **4. Основные направления психолого-педагогического сопровождения**

- 4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ через:
- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров - тренингов, бесед);
  - психопрофилактику;
  - диагностическую работу;
  - коррекционно-развивающую работу;
  - консультативную деятельность.
- 4.2. Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:
- психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям дошкольного образовательного учреждения;
  - индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и

социально-психологических особенностей);

- групповое обследование (диагностика на готовность воспитанников ДОУ к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа (просветительские мероприятия);
- экспертная работа (мероприятия).

4.3. Подготовительное время (методические часы) отводятся на организационно- методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.4. Проведение психологической диагностики осуществляется только с согласия родителей

4.5. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях ГБДОУ.

4.6. Взаимодействие с членами коллектива ГБДОУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.7. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.8. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в дошкольном образовательном учреждении.

4.9. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

## **5. Права и обязанности педагога-психолога**

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог несет персональную ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционно-развивающих методов работы, обоснованность рекомендаций;
- за ведение документации психолого-педагогического сопровождения в соответствии с формами установленного образца;
- за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.2. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог рассматривает вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции:

- применяет современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходит из интересов воспитанника детского сада, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняет распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации дошкольного образовательного учреждения;
- за взаимосвязь с социальной службой района;
- оказывает необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу ГБДОУ в решении основных проблем воспитательно-образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействует развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики,

соблюдения прав детей;

- ведет запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышает свой профессиональный уровень.

5.3. Педагог-психолог имеет право:

- на сокращенную рабочую неделю по согласованию с заведующим ГБДОУ.
- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации ГБДОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением о психолого-педагогической службе в дошкольном образовательном учреждении;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов дошкольного образовательного учреждения, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего ДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

## **6. Поощрения**

6.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач педагог-психолог может поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Показателями качества работы педагога-психолога являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательного процесса;
- качество оформления заключений и рекомендаций;
- уровень трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Педагог-психолог поощряется за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- рост числа выпускников с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- расширение круга родителей (законных представителей) воспитанников, получивших необходимую консультационную помощь;
- сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом дошкольного образовательного учреждения;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Работу педагога-психолога оценивает заместитель заведующего по УВР ГБДОУ.

## **7. Документация и формы отчетности**

7.1. Педагог-психолог составляет и ведет следующую документацию и отчетность:

- рабочую программу педагога-психолога по реализации образовательной программы дошкольного образования на учебный год;
- перспективный план работы педагога-психолога на учебный год;
- согласие родителей воспитанников на осуществление психолого-педагогической работы с детьми;
- журнал педагога-психолога по учету основных видов работ (психологическое консультирование, коррекционно-развивающая работа с детьми, методическая работа с педагогами) на учебный год.

7.2. В конце учебного года педагог-психолог представляет отчет о работе по реализации перспективного плана за текущий учебный год.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ГБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.