

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

«28» декабря 2020г.  
протокол №2

с учётом мнения Совета родителей

«16» декабря 2020г.  
протокол №2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

И.Е. Вежлева

приказ от 28.12.2020 №145-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о создании необходимых условий для охраны**  
**и укрепления здоровья, организации питания**  
**обучающихся и работников ГБДОУ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад №58 комбинированного вида**  
**Центрального района Санкт-Петербурга**  
**(ГБДОУ детский сад №58 Центрального района СПб)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников, организации питания обучающихся и работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 15 часть 3 статья 28, статья 41, статья 52, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями), Уставом ГБДОУ.

1.3. Целями настоящего положения являются обеспечение гарантий прав воспитанников на получение питания в ГБДОУ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников и сотрудников.

1.4. Данный вопрос предполагает решение целого комплекса мер, а именно:

1.4.1. В ГБДОУ, в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, учитываются конкретные условия, образовательные потребности и особенности физического развития детей дошкольного возраста. Основной целью является сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни интереса к физической культуре.

1.4.2. При создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников учитываются следующие принципы:

- Принцип оздоровительной направленности, согласно которому педагог несет ответственность за жизнь и здоровье своих воспитанников, должен обеспечить рациональный общий и двигательный режим, создать оптимальные условия для двигательной активности детей.

- Принцип разностороннего и гармоничного развития личности, который выражается в комплексном решении задач физического и умственного, социально - нравственного и художественно - эстетического воспитания, единства своей реализации с принципом взаимосвязи физической культуры с жизнью.

- Принцип индивидуализации позволяет создавать гибкий режим дня и охранительный режим в процессе проведения занятий по физическому развитию, учитывая индивидуальные способности каждого ребенка, подбирая для каждого оптимальную физическую нагрузку и индивидуальный темп двигательной активности.

- Принцип единства с семьей, предполагающий единство требований детского сада и семьи в вопросах воспитания, оздоровления, распорядка дня, двигательной активности, гигиенических процедур, культурно - гигиенических навыков, развития двигательных навыков. Поэтому очень важным становится оказание необходимой помощи родителям воспитанников, привлечение их к участию в совместных физкультурных мероприятиях - физкультурных досугах и праздниках.

## **2. Задачи деятельности по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения**

- Охрана и укрепление здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания воспитанников;

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима дня;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспи-

танников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров;
- обеспечение безопасности, профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении;
- проведение санитарно-эпидемических и профилактических мероприятий.
- Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров) в ГБДОУ осуществляется медицинской сестрой под руководством заведующего. Они обеспечивают:
  - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
  - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанниками осуществляют медицинские работники в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.
- Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и требований в ГБДОУ, своевременное сквозное проветривание помещений, использование облучателей - рециркуляторов воздуха.
- Проведение бесед по безопасности жизнедеятельности с воспитанниками.
- Организацию проведения регулярных периодических бесплатных медицинских обследований для работников ГБДОУ.
- Проведение бесед по безопасности жизнедеятельности и инструктажей по охране труда с работниками ГБДОУ.
- Проведение работы по организации сбалансированного, здорового питания в ГБДОУ:
  - изучение актуальной (современной) нормативно-правовой базы по вопросам организации питания в дошкольной образовательной организации (законодательство, СанПиН и т.д.);
  - организация обучения руководителей и сотрудников по вопросам питания;
  - материально-техническое оснащение помещения пищеблока;
  - рациональное размещение технологического оборудования и сантехоборудования в помещении пищеблока;
  - организация питания воспитанников;
  - организация питания сотрудников;
  - обучение и инструктаж сотрудников пищеблока;
  - обучение и инструктаж воспитателей, помощников воспитателей;
  - контроль и анализ условий организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников в ГБДОУ;
  - разработка мероприятий по вопросам организации сбалансированного, полезного питания в ГБДОУ;
  - разработка мероприятий по вопросам оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием, инвентарем;
  - организация обеспечения работников пищеблока средствами индивидуальной защиты;

средствами дезинфекции;

- изучение и распространение опыта по организации питания в дошкольных образовательных организациях, пропаганда вопросов здорового питания.

### 3. Основные направления работы по вопросам организации питания и распределения обязанностей по их выполнению

| № п/п | Наименование мероприятий по организации питания  | Ответственный исполнитель  |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
| 1.    | Общее руководство и осуществлением контроля за организацией питания в ГБДОУ, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил. Инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях, осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей подчиненными. | Заведующий   |
| 2.    | Руководство и осуществлением контроля за работой сотрудников пищеблока, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных актов, требований, норм, правил, инструкций по вопросам организации питания в детских дошкольных образовательных учреждениях  | Заведующий,<br>зам. заведующего по АХР,<br>медсестра                   |
| 3.    | Оснащение помещения пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН к оборудованию помещения пищеблока в дошкольном учреждении; создание условий для организации питания детей  | Заведующий, зам. заведующего по АХР, медсестра                         |
| 4.    | Ремонт технологического оборудования пищеблока   | Заместитель заведующего по АХЧ   |
| 5.    | Передача меню - требования на пищеблок (ежедневно)   | Заместитель заведующего по АХР   |
| 6.    | Прием продуктов питания при условии предоставления сертификатов качества на всю продукцию, ветеринарных справок, ярлыков, накладных.   | Заместитель заведующего по АХР   |
| 7.    | Оценка качества продуктов питания при условии обязательного занесения соответствующей записи в журнал бракеража сырой продукции  | Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, члены бракеражной комиссии |
| 8.    | Соблюдение технологии приготовления блюд для детей дошкольного возраста  | Повар  |
| 9.    | Ведение журнала бракеража готовой продукции  | Члены бракеражной комиссии   |
| 10.   | Ведение журнала С-витаминизации. С-витаминизация третьих блюд  | Ответственное лицо за организацию питания                              |
| 11.   | Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока   | Работники пищеблока, ответственный сотрудник за организацию питания    |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 12. | Ведение журнала здоровья сотрудников: помощники воспитателя   | Работники ГБДОУ, сотрудник, ответственный за организацию питания |
| 13. | Ведение журнала учета и выдачи личных медицинских книжек и сертификатов о прививках сотрудников дошкольного учреждения  | медсестра  |
| 14. | Прохождения сотрудниками ГБДОУ, пищеблока медицинского освидетельствования (периодичность в соответствии с требованиями СанПиН)   | Заведующий ГБДОУ, медсестра                                      |
| 15. | Прохождение сотрудниками дошкольного учреждения, пищеблока гигиенического обучения (периодичность в соответствии с требованиями СанПиН)   | Заведующий ГБДОУ, медсестра                                      |
| 16. | Утверждение состава Совета по питанию   | Заведующий   |
| 17. | Утверждение Положения о Совете по питанию   | Заведующий   |
| 18. | Заседания Совета по питанию   | Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего по АХР медсестра       |
| 19. | Ведение журнала протоколов заседаний Совета по питанию  | Заместитель заведующего по АХР                                   |
| 20. | Утверждение состава бракеражной комиссии  | Заведующий   |
| 21. | Утверждение Положения о бракеражной комиссии  | Заведующий   |
| 22. | Уборка пищеблока, утилизация отходов  | Повар, кухонный рабочий  |
| 23. | Выдача дезинфицирующих средств  | Заместитель заведующего по АХР                                   |
| 24. | Соблюдение режима питания   | Заместитель заведующего по АХР                                   |
| 25. | Соблюдение графика получения питания  | Помощники воспитателя, повар                                     |
| 26. | Приобщение детей дошкольного возраста к этикету (умение пользоваться столовыми приборами). Ознакомление детей-дошкольников с правилами поведения за столом во время приема пищи, Приобщение детей старшего дошкольного возраста к труду (умение накрывать на стол). | Воспитатели групп, помощники воспитателя                         |
| 27. | Информирование родителей (законных представителей) детей о меню дня (по факту на текущую дату), о здоровом питании (сайт, стенды, родительские собрания и т.д.)   | Заведующий ГБДОУ, ответственный сотрудник за организацию питания |
| 28. | Организация обучения по охране труда и технике безопасности, проверок знаний норм и требований по охране труда и технике безопасности   | Заместитель заведующего по АХР                                   |
| 29. | Анализ работы по организации питания в дошкольном образовательном учреждении на итоговом педагогическом Совете; итоговом Совете по питанию  | Ответственный сотрудник за организацию питания                   |

#### **4. Обучение и инструктаж по вопросам организации питания**

- Все работники, связанные с организацией питания в ГБДОУ (руководители в том числе) и сотрудники пищеблока при поступлении на работу проходят инструктаж в области организации питания в ГБДОУ.
- Сотрудники пищеблока, помощники воспитателя изучают и соблюдают требования производственных инструкций, законодательства в области организации питания детей дошкольного возраста.
- Инструкции разрабатываются заместителем заведующего по АХЧ (ответственным за организацию питания в ГБДОУ). Периодически подвергаются пересмотру (1 раз в пять лет).

#### **5. Контроль и анализ за организацией питания воспитанников**

- Ежемесячный контроль санитарно-гигиенических требований к организации питания в ГБДОУ.
- Контроль качества питания воспитанников в ГБДОУ.
- В случае нарушения норм и требований в организации питания воспитанников, сотрудников ответственное лицо за организацию питания сообщает руководителю ГБДОУ для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

#### **6. Разработка мероприятий по вопросам организации питания**

6.1. Мероприятия по вопросам организации питания разрабатываются ответственным за организацию питания на основе:

- анализа условий организации питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников;
- финансового плана ГБДОУ;
- посещаемости;
- данных по проверке надзорных органов (Роспотребнадзор, Управление социального питания);
- предложений Совета по питанию;
- предложений бракеражной комиссии;
- предложений родителей (законных представителей) воспитанников;
- внедрение опыта работы дошкольных учреждений района и города в области организации питания в дошкольном образовательном учреждении;

6.2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством заведующего ГБДОУ.

6.3. Контроль за осуществлением мероприятий по организации питания воспитанников возлагается на заведующего ГБДОУ.

#### **7. Организация питания**

7.1. Организационные принципы питания:

• Организация питания в ГБДОУ может осуществляться специально закрепленными штатами.

- Поставка продуктов в ГБДОУ осуществляется организатором питания.
- Конкурс на право заключения контракта на оказание услуг по организации питания в ГБДОУ проводится администрацией района в соответствии с законодательством РФ.
- С победителем конкурса ГБДОУ заключает контракт на оказание услуг по организации

питания.

- Координацию работы по организации питания в ГБДОУ осуществляет отдел образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга
- Контроль за организацией питания детей в ГБДОУ, соблюдением ежедневного меню питания осуществляет заведующий ГБДОУ, ответственный за организацию питания и Совет по питанию.

#### 7.2. Организация питания в ГБДОУ:

- В ГБДОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания детей:
  - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым), инвентарем;
  - для питания сотрудников оборудовано специально отведенное место, снабженное соответствующей мебелью, выделено время в графике работы. На основании личного заявления, сотрудник может быть обеспечен питанием, состоящем из первого и второго блюда с хлебом, с оплатой питания по себестоимости.
  - разработан и утвержден порядок питания детей (режим работы в группах);
  - Составление меню возлагается на организатора питания.
  - Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник (ответственный за организацию питания). Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал готовой продукции. Заместитель заведующего по АХР ГБДОУ ежедневно утверждает меню.

#### 7.3. В компетенцию заведующего ГБДОУ по организации питания входит:

- контроль над производственной базой пищеблока;
- контроль над соблюдением требований СанПиН;
- контроль над прохождением медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение контракта на предоставлении услуги по организации питания;
- анализ питания детей в ГБДОУ.

#### 7.4. Основные принципы здорового питания:

- процесс еды следует организовывать так, чтобы у детей возникло положительное отношение к пище;
- при составлении меню нужно следить за тем, чтобы блюда не повторялись в течение суток.

#### 7.5. Алгоритм действий при организации питания:

- Наряду с меню имеются технологические карты блюд, наличие которых позволяет правильно и быстро составить меню.
- На основании примерного меню ежедневно составляется меню - раскладка. В ней указывается количество детей, расход продуктов на каждое блюдо для одного ребенка и вес порции в готовом виде.
- Членам бракеражной комиссии включается в обязанность следить за закладкой продуктов и за тем, чтобы объем готовой пищи точно соответствовал количеству продуктов, выписанных в меню-раскладке. С этой целью все котлы, находящиеся на кухне, должны быть промаркированы.

- Выдача пищи производится только после снятия пробы членами бракеражной комиссии. Данные оценки пищи записываются в специальном журнале. Жидкие блюда выдаются по объему. Вторые блюда выдаются по весу.

- Посуда для раздачи пищи детям так же должна быть вымерена.
- Пища должна быть не только вкусно приготовлена, но и иметь приятный вид и запах, что способствует выделению пищеварительного сока и повышению аппетита.
- Объем пищи должен строго соответствовать возрасту ребенка.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ГБДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ГБДОУ.