

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 58 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

25.08.2022

№ 71-од

**Об ответственности
работников ГБДОУ за охрану
жизни и здоровья воспитанников
в 2022-2023 учебном году**

В связи с началом нового 2022-2023 учебного года, а также необходимостью содействовать улучшению, повышению качества работы ГБДОУ в целом и конкретно обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам ГБДОУ ознакомиться и изучить следующие федеральные и региональные регламентирующие документы:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022, с изм. и доп. от 25.07.2022)
 - Федеральный Закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
 - Федеральный Закон от 15.11.1995 №50 (с изменениями от 29.11.2021) «О безопасности дорожного движения».
 - «Конвенция о правах ребенка» (ст. 5-11, ст. 18 п. 3, ст. 19, ст. 20-27, ст. 28-31), принята ООН 05.12.1989 г.
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
 - СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека

факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.

– СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.

– СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16. (с изменениями на 20 июня 2022 года).

– Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 (с изменениями на 21 мая 2021 года).

– Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 №1090 (ред. от 31.12.2020) "О Правилах дорожного движения".

– Устав ГБДОУ.

– Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБДОУ.

– Инструкция Управления ГАИ заведующим детскими дошкольными учреждениями и другим лицам, работающим с детьми дошкольного возраста, и обеспечивающим их безопасность на улице от 27.11.1997 г.

– Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ № 109/23-16 от 25.05.1999 «О введении психолого-педагогической экспертизы и критериях оценки детских игр и игрушек».

– Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ.

– Должностные инструкции работников ГБДОУ.

– Инструкции по охране труда работников ГБДОУ.

– Договор с родителями.

– Годовой план работы ГБДОУ.

2. Возложить персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников на каждого из работников ГБДОУ.
3. Персоналу, непосредственно работающему с детьми (воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по ФК):
 - следить за тем, чтобы во всех групповых помещениях, кабинетах были закреплены мебель, оборудование. Пособия, предметы убранства должны размещаться с учетом их полной безопасности и устойчивости, исключая возможность падения;

- использовать для самостоятельной или специально организованной деятельности детей только исправные игрушки, оборудование, посуду, безопасные инструменты;
- хранить лекарства, дезинфицирующие средства, спички, ножницы, все виды клея, булавки, иголки, кнопки, косметические средства и т.п. только в недоступных для детей местах, ежедневно проверять количество игл, булавок, хранящихся у воспитателя;
- проводить прием детей в ГБДОУ в соответствии с режимом работы: с 7.00 до 8.00 в отдельных случаях - позже, в соответствии с договором с родителями;
- находится в группе во время утреннего приема детей. Принимая детей от родителей, воспитатель интересуется самочувствием ребенка, помогает детям адаптироваться;
- принимать детей непосредственно от родителей. С этой целью:
 - познакомить родителей с Уставом ГБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГБДОУ детского сада №58 Центрального района Санкт-Петербурга;
 - провести индивидуальные беседы с родителями;
 - провести групповые родительские собрания до 30 сентября 2020;
 - принимать детей на улице в теплую погоду (при наличии помощника воспитателя) – площадка №1, Конная д.32;
 - отдавать воспитанника непосредственно родителям или лицам, их заменяющим;
 - отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, категорически воспрещается (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);
 - отдавать воспитанника детям и подросткам, не достигшим 18 лет, не разрешается без предварительного заявления родителей, согласованного с администрацией;
 - отдавать воспитанника незнакомым лицам категорически запрещается; родитель должен поставить в известность воспитателя по заявлению или телефонному звонку с указанием данных о человеке, забирающем ребенка;
 - не принимать детей с признаками какого-либо заболевания.
- следить за тем, чтобы каждый ребенок имел индивидуальную расческу, зубную щетку, стакан для полоскания рта, полотенце, постельное белье;
- запрещается перенос детьми тяжестей весом более 2,5кг (для детей старшего дошкольного возраста);
- категорически запрещается перенос детьми горячей воды или других горячих предметов;
- посещать пищеблок дети могут только в сопровождении взрослых;

- следить за тем чтобы в шкафчиках для детской одежды не находились продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и т.п.);
- запрещается использование детьми при организации хозяйственно-бытового труда любых моющих средств, кроме туалетного мыла;
- не допускать большого скопления в группе детских работ, не нашедших своего применения. Тщательно продумывать целесообразность предлагаемой детям работы, а также необходимость изготовления тех или иных поделок и их использование;
- пересчитать детей при выходе на прогулку и возвращении в детский сад, свериться с ДП-2. При сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних, без присмотра;
- следить с чем выходит воспитанник на прогулку, нет ли опасных предметов;
- осматривать место прогулки до её проведения, тщательно продумывать маршрут следования к месту прогулки с учётом дорожной обстановки и возраста детей;
- при переходе проезжей части улицы:
 - сопровождать детей должны не менее 2-ух взрослых, за исключением случаев, когда в группе менее 20 человек;
 - остановить первую пару перед началом перехода проезжей части улицы, чтобы строй сгруппировался;
 - на регулируемом перекрестке переходить улицу только по зеленому сигналу светофора или разрешающему сигналу регулировщика;
 - перед началом перехода улицы группой детей воспитатель выходит на середину проезжей части с поднятым красным флажком;
 - если к моменту переключения зеленого сигнала светофора группа детей не успела закончить переход улицы, воспитатель дополнительно предупреждает водителя поднятием красного флажка, становясь лицом к движению.
- запрещается гулять, в холодное время года, на обледенелой территории;
- не разрешать детям стоять или бегать под крышами или козырьками;
- постоянно следить за количеством детей на прогулке. Воспитатель организует игры с детьми или иные, запланированные формы деятельности, не занимаясь посторонними разговорами.
- перед проведением дальней прогулки, экскурсии:
 - предупредить администрацию, согласовать с заместителем заведующей по УВР, методистом целесообразность и методику проведения дальней прогулки, экскурсии не менее чем за 10 рабочих дней до прогулки;

- провести серию бесед с детьми о правилах поведения во время дальней прогулки, экскурсии;
 - перед уходом и после возвращения сделать запись в тетради «Дальние прогулки, экскурсии».
- в случае проезда группы детей в городском наземном транспорте:
- строго выполнять правила входа и выхода из транспортного средства;
 - детей сопровождает не менее 2-ух взрослых (группа более 5 детей);
 - о входе и выходе группы детей из вагона трамвая, салона автобуса или троллейбуса один из сопровождающих взрослых сообщает водителю;
 - при посадке один из взрослых первым входит в салон и помогает детям подняться, другой остается снаружи и тоже помогает детям, поднимается в салон последним. При высадке из городского наземного транспорта следует придерживаться того же порядка, что и при посадке.
- при проведении закаливающих процедур (обливание стоп) строго следить за температурой воды, проводить процедуру в соответствии с инструкцией;
- во время сна детей воспитатель обязан находиться с детьми. Категорически запрещается оставлять детей одних;
- немедленно сообщать администрации и медперсоналу о малейшем отклонении в состоянии здоровья воспитанника в течение его пребывания в детском саду. Далее действовать по инструкции «Изменение состояния здоровья воспитанника во время его пребывания в ГБДОУ».

4. Помощникам воспитателя:

- хранить дезинфицирующие, моющие средства в недоступном для детей месте;
- проводить проветривание групповых помещений только в отсутствие детей, соблюдая длительность и температурный режим. Использовать сквозное проветривание только для безлюдных помещений;
- носить пищу с пищеблока только в закрытых ведрах, кастрюлях;
- посещать пищеблок, раздавать пищу только в халате, куртке «Питание», головном уборе;
- строго соблюдать гигиену питания и правила сервировки стола;
- детям, задерживающимся по уважительной причине, питание подается в теплом виде (раскладывать пищу заранее по тарелкам опаздывающих детей запрещается);
- запрещается разливать первое, третье блюда, чай, кофе, молоко на детских столах, раздавать пищу только на раздаточном столе;

- выдавать пищу детям полностью согласно контрольной порции, меню-раскладке;
- во время кормления детей быть особенно внимательными, пища не должна быть горячей, дети должны быть одеты в рубашки и платья. Косточковые фрукты, (черешня, вишня, персики, абрикосы и т.п.) давать детям только предварительно удалив косточку;
- следить за питьевым режимом в группе, кипяток с пищеблока приносить в группу только в отсутствии детей, чайник кипятить не реже 2-ух раз в день;
- во время раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений и выполнения других работ использовать только халаты и инвентарь для этого предназначенный;
- во время мытья посуды следить, чтобы рядом не было детей, чтобы не ошпарить их;
- следить за правильностью и своевременным обновлением маркировки групповой посуды, уборочного инвентаря, спецодежды;
- выносить пищевые отходы ежедневно, независимо от их количества;
- своевременно приводить с прогулки и уводить на прогулку детей, оставленных для занятий с педагогами;
- строго следить за своевременной заменой грязных полотенец, белья – по мере необходимости и в соответствии с графиком;
- следить за состоянием одежды детей, просушивать её после прогулки, вовремя переодевать вспотевшего или замерзшего ребенка. Мокрое белье заменять на чистое;
- двери в горшечную держать закрытыми. Запрещается отпускать детей в горшечную одних. Во время высаживания помощник воспитателя находится с детьми;
- во время подмывания детей строго следить за температурой воды. Сначала приготовить воду, поставить ребенка на решетку в ванну. Вода должна литься на руку подмывающего.

5. Специалистам (учителям-логопедам, учителям-дефектологам, педагогу-психологу, музыкальным руководителям, руководителю по ФК, медсестре, врачу (по согласованию с поликлиникой):
 - строго соблюдать в своих кабинетах, в залах режим проветривания;
 - соблюдать требования СанПиН в вопросах нагрузки на детей, длительности занятий и других видов совместной работы с детьми;
 - совместно с помощником воспитателя приводить воспитанников на занятия в свой кабинет и уводить обратно в группу.
 - помогать воспитателям при выходе на прогулку и при её проведении.
6. Запретить оставлять детей без присмотра, групповой персонал может выходить из группы только по очереди.

7. На время прогулки оставлять детей в помещении детского сада только в исключительных случаях, обязательно под присмотром обслуживающего персонала или другого работника группы или ГБДОУ; об этом обязательно поставить в известность администрацию.
8. Поварам (представителям обслуживающей организации):
 - строго соблюдать санитарные нормы и правила;
 - готовить вкусную, доброкачественную пищу согласно меню-раскладке, картотеке блюд, строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - выставять контрольную порцию, оставлять суточные пробы;
 - выдавать с пищеблока первое, третье блюда, чай, молоко, кофе, какао, охлажденными до температуры +70 градусов С;
 - строго соблюдать правила личной гигиены;
 - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации газовых и электрических плит, электрооборудования пищеблока;
 - по окончании рабочего дня:
 - выключить электроприборы (кроме постоянно действующих);
 - выключить газовую плиту, перекрыть газ (площадки №2, ул. Кирилловская д.1)
 - проверить исправность сантехнического оборудования на пищеблоке, перекрыть воду;
 - закрыть форточки, фрамуги;
 - выключить освещение;
 - закрыть помещения пищеблока.
9. Заместителю заведующей по АХР, материально ответственным лицам:
 - систематически, не реже 1 раза в неделю осуществлять осмотр помещений детского сада (потолки, полы, состояние лестниц, фрамуг, оконных рам, стен, сантехнического, газового, электрооборудования, водопровода). Принимать меры к устранению неполадок;
 - своевременно принимать меры по ремонту мебели, оборудования;
 - следить за доброкачественностью продуктов, поступающих в ГБДОУ;
 - строго соблюдать сроки реализации продуктов;
 - своевременно изымать из групп непригодную для использования посуду;
 - своевременно производить замену личных полотенец, постельного белья.
10. Рабочему по стирке и ремонту спецодежды:
 - своевременно и в соответствии с санитарными нормами и правилами производить стирку грязного белья и выдачу чистого белья на группы;

- не допускать в помещения прачечной воспитанников;
- категорически запрещается выдавать утюг из гладильной;
- строго соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать правила техники безопасности и требования охраны труда при эксплуатации электрооборудования.

11. Всем работникам ГБДОУ:

- соблюдать и поддерживать санитарно-гигиенический режим во всех помещениях ГБДОУ;
- соблюдать и поддерживать противопожарный режим во всех помещениях ГБДОУ;
- запрещая прикасаться к оставленным без присмотра сумкам, пакетам, другим предметам, вызывающим подозрение. О появлении такого предмета в помещении ГБДОУ немедленно сообщать администрации;
- запрещая допускать в помещения ГБДОУ посторонних людей без предъявления ими документа удостоверяющего личность посетителя и его право на посещение ГБДОУ;
- следить за правильной эксплуатацией детьми и самим правильно эксплуатировать сантехническое оборудование;
- постоянно держать все входные двери в детский сад закрытыми на замки;
- строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности;
- в назначенные сроки проходить медицинское обследование;
- строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБДОУ.
- в конце рабочего дня последний из работников, закрывающий помещения детского сада, должен:
 - обойти все помещения (не запертые на замки),
 - проверить все входные двери, закрыты ли они на замки,
 - закрыть все окна, форточки,
 - особое внимание обратить на состояние сантехнического оборудования,
 - выключить все электрические приборы (кроме постоянно действующих) из розеток,
 - выключить освещение,
 - сделать запись в тетради «Осмотр помещений перед закрытием», указать время, фамилию,
 - закрыть помещения ГБДОУ.

12. Назначить ответственных за входные двери ГБДОУ.

Площадка № 1 (ул. Конная, д.32):

3 группа – отвечает за правую центральную входную дверь;
входные двери в правое крыло учреждения;

2 группа – отвечает за левую центральную входную дверь;

Заместитель заведующей по УВР – отвечают за левую заднюю входную дверь;

Заместитель заведующей по АХР, повар – отвечают за входную дверь у пищеблока.

Площадка № 2 (ул. Кирилловская, д.1)

Кастелянша, повар – отвечают за входную дверь на пищеблок, за входную дверь с общей лестницей 1 этажа;

6 группа – отвечает за центральную входную дверь;

8 группа – отвечает за входную дверь с общей лестнице 2 этажа.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Е.Вежлева

С приказом от № ознакомлены:

[illegible]

[illegible]

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №58 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

ПРИКАЗ

№ _____

**Об усилении мер безопасности
и ответственности за жизнь
и здоровье воспитанников
в 2022-2023 учебном году**

В целях обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за обеспечение их безопасности в период пребывания в детском саду на:
 - воспитателей и помощников воспитателей групп:
Климову Е.Н., Тяжелникову Е.В. Андрееву Е.В., Никифорову С.М., Каспрук С.Г., Жирову Н.В., Мельникову М.В., Орловскую В.С., Мушкатерову И.В., Леонову А.В., Петрову С.И., Орешкину М.И., Алексееву Н.И., Платонову А.А., Гончар Е.В., Куницыну Ю.Ю., Легонькову И.Г., Жукову Т.В., Дорсигову Р.А., Катушонок Т.В., Тельнову А.Ю., Артемьеву Ю.А., Долгушину Е.В.
 - учителей-логопедов:
Илюк М.А., Николаеву Ю.В., Берсеневу Т.В.;
 - учителей-дефектологов:
Ковалеву Л.Ю., Чубарову И.Ю.
 - педагога-психолога – Ладик С.П.
 - музыкального руководителя – Шеералиеву П.Б.;
 - инструктора по физической культуре - Долганеву В.Е.
2. Всем ответственным за жизнь и здоровье воспитанников:
 - не оставлять детей без присмотра на протяжении всего рабочего дня;
 - не отдавать детей незнакомым лицам и родственникам, не достигшим 18-летнего возраста;
 - отпускать детей из детского сада с родителями (законными представителями) или представителями родителей

- (родственниками) только при наличии доверенности, подписанной двумя сторонами с предоставлением копий документов доверенного лица (заверенной нотариусом);
- во время передвижения по помещениям детского сада, выхода и возвращения с прогулки воспитанники должны находиться под постоянным присмотром.
3. Заместителю заведующей по АХР Ефимовой Т.В., заместителю заведующей по УВР Седенковой Н.Н, машинисту по стирке и ремонту одежды Шаровой Е.А.:
- провести обследование прилегающих к зданиям детского сада территорий на предмет выявления брошенного автотранспорта и посторонних предметов, срок – 02.09.2022г.;
 - проверить исправность технического оборудования: кнопок экстренного вызова полиции, автоматической пожарной сигнализации, домофонов, срок – 02.09.2022г.;
 - проверить наличие номеров телефонов районных и городских служб безопасности на информационных стендах, срок – 02.09.2022г.;
 - организовать ежедневный контроль состояния пропускного режима в целях недопущения нахождения посторонних лиц в помещениях и на территории учреждения;
 - провести с сотрудниками дополнительный инструктаж по вопросам обеспечения безопасности в условиях чрезвычайной ситуации, срок – 02.09.2022г.
4. Всем сотрудникам учреждения:
- осуществлять постоянный контроль за входами и выходами в помещениях детского сада;
 - не допускать нахождения посторонних лиц в помещениях и на территории учреждения, всех посетителей направлять к администрации детского сада.
5. Данный приказ довести до сведения всех сотрудников учреждения под подпись.
6. Контроль оставляю за собой.

Заведующий

И.Е.Вежлева

С приказом от _____ № _____ ознакомлены:

[illegible]

[illegible]