



ПРИНЯТ

Педагогическим советом
протокол от «02»06.2022г. № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.Е.Вежлева

Приказ от «25»08. 2022г. №83-од

с учетом мнения Совета родителей

протокол от «07»06. 2022г. №4

ПЛАН РАБОТЫ

**по реализации образовательной программы дошкольного образования
и адаптированных программ дошкольного образования
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ТНР и ЗПР)**

на 2022-2023 учебный год

**Санкт-Петербург
2022 год**



Структура годового плана

№п/п	Содержание	Стр.
1.	Анализ деятельности ГБДОУ № 58 за 2021-2022 учебный год	3
1.1	«Аналитический отчет по результатам самообследования о деятельности ГБДОУ детского сада № 58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга за 2021 календарный год» (Приложение № 1)	5
2.	Основные задачи работы ГБДОУ на 2022-2023 учебный год	5
3.	Организация условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования	6
3.1	Качество дошкольного образования	6
3.2	Организация условий	10
3.3	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	12
3.4	План – график введения Профессионального стандарта педагога (Приложение № 2)	13
4.	Организация работы с кадрами	13
4.1	Методическая работа	17
4.1.1	План работы по изучению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта (Приложение № 3)	36
4.1.2	План проектирования образовательной деятельности по формированию финансовой грамотности дошкольников (Приложение № 3.1)	36
4.2	Работа с кадрами	55
4.3	«План-график повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ» (Приложение № 4)	55
4.4	О персональном составе педагогических работников (Приложение № 5)	56
4.5	Социальное партнёрство	58
5.	Руководство инновационной деятельностью ДОУ	62
5.1	Участие педагогов ГБДОУ в районных, городских, международных мероприятиях и конкурсах.	64
6.	Контроль качества образовательной, оздоровительной, коррекционной работы в ДОУ	64
6.1	План-программа по организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (Приложение № 6)	72
7.	Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ	72
7.1	«Система физкультурно-оздоровительной и досуговой деятельности» (Приложение № 7).	82
7.2	«Перспективный план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ПДДТТ)» (Приложение № 8)	82



7.3	«Комплексный план работы по охране труда и формированию основ безопасности жизнедеятельности» (Приложение № 9)	84
8.	Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ.	84
9.	Административная и финансово-хозяйственная деятельность	92
10.	План работы на летний оздоровительный период. (Приложение № 10)	96

1. Анализ деятельности ГБДОУ № 58 за 2021-2022 учебный год

В соответствии с Планом работы ГБДОУ № 58 за 2021-2022 год проведены следующие мероприятия:

1. Обучены на курсах повышения квалификации по ФГОС ДО 100% педагогических работников ГБДОУ № 58.
2. Развивающая предметно-пространственная среда ГБДОУ № 58 соответствует требованиям ФГОС ДО.
3. Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
- Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
- Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с задержкой психического развития) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
- Программу развития, принятую Общим собранием работников ГБДОУ №58 протокол №1 от 27.08.2019 Приказ №67-од от 29.08.2019
- Рабочую программу воспитания ГБДОУ детского сада №58 комбинированного вида Центрального района СПб, осуществляющего образовательный процесс на уровне дошкольного образования на 2021-2025 гг.

Программы определяют обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Часть образовательных программ, формируемая участниками образовательных отношений, представлена парциальными и комплексными программами:

- Г.Т. Алифановой «Первые шаги (воспитание петербуржца- дошкольника). Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет»
- Стеркиной Р.Б., Авдеевой, Н.Н. Князевой О.Л. «Основы безопасности жизнедеятельности детей»



- ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ инновационная ПРОГРАММА дошкольного образования Издание пятое (инновационное), дополненное и переработанное соответствует ФГОС Под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой МОЗАИКА-СИНТЕЗ МОСКВА, 2019
- «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ: ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕДПОСЫЛОК ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»
Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования для детей 5–7 лет. Авторы-составители: Шатова А.Д., Аксенова Ю.А., Кириллов И.Л., Давыдова В.Е., Мищенко И.С.
- Долгосрочный проект «Конная 32» педагогического коллектива ДОУ
- Долгосрочный проект педагогического коллектива ДОУ «Формирование финансовой грамотности участников образовательных отношений» в рамках образовательной программы дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» для детей дошкольного возраста»

Программы ГБДОУ разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.
- Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)
- Программа ГБДОУ осуществляет образовательный процесс на уровне дошкольного образования на основе требований Федерального Закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

4. Нормативная база ГБДОУ № 58 приведена в соответствие с законодательством, локальные нормативные акты учреждения отражают принципы реализации ФГОС ДО.

5. Обеспечена информационная открытость процессов введения ФГОС в ДОО.

6. Материально-техническое обеспечение ДОО соответствует ФГОС с учетом нормативного финансирования.

7. Приобретение интерактивных досок для работы с детьми в групповых помещениях внесено в Программу развития ГБДОУ №58.

8. По результатам мониторинга степень перехода ГБДОУ 58 на обеспечение реализации программ полностью в соответствии с ФГОС ДО – 10 баллов (из 10); готовность ГБДОУ высокая, ФГОС ДО введен успешно.

Плановая документарная проверка Комитета образования Санкт-Петербурга

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ. АКТ ПРОВЕРКИ



Органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя № 098/2021

На основании: распоряжения Комитета по образованию от 01.02.2021 № 168-р «О проведении плановой выездной проверки Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга» была проведена плановая документальная проверка.

В ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

ГБДОУ детский сад № 58 комбинированного вида Центрального района проведена экспертиза соблюдения требований, установленных законодательством РФ в сфере образования, к содержанию дошкольного образования и к ведению официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вывод: В ГБДОУ № 58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга соблюдение требований законодательства Российской Федерации об образовании к ведению официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено.

Нарушений не выявлено.

- Результаты проверки сайтов: сайт ГБДОУ №58 победитель Общероссийского рейтинга школьных сайтов. Итоговый балл 87 из 87. Зима 2021 Рейтинг <http://rating-web.ru/uchastniki/30832>

1.1.«Аналитический отчет по результатам самообследования о деятельности ГБДОУ детского сада № 58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга за 2021 календарный год» (Приложение № 1)
https://www.gbdou58spb.ru/03-2022/n-pr.-1_samoobsledovanie-21.pdf

2. Основные задачи работы ГБДОУ на 2022-2023 учебный год.

Цели работы детского сада на 2022/23: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

2.1. Продолжать работу по Рабочей программе воспитания. *Познакомить воспитанников с государственными символами страны.* Повышать уровень педагогической компетенции педагогов посредством продолжения освоения и введения ФГОС ДО в образовательный процесс ГБДОУ, продолжить введение Профстандарта.



2.2. Оказывать помощь педагогам в повышении качества образовательной работы в ГБДОУ через внедрение проектной деятельности, образовательной деятельности по формированию предпосылок финансовой грамотности дошкольников, информационно-коммуникационных, здоровьесозидающих, игровых и других инновационных технологий. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Совершенствование системы работы с семьей и школой, использование разнообразных направлений для совместной деятельности с родителями по формированию основ нравственно-патриотического, экологического и экономического воспитания дошкольников, направленной на познавательное развитие и подготовку к школе воспитанников, опираясь на принципы сотрудничества и партнёрства.

2.4. Организация комплексной коррекционной работы по преодолению речевых нарушений у детей с участием педагогов и специалистов ДОУ.

2.5. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, формирование культуры здорового образа жизни детей в тесном сотрудничестве с семьей; развитие двигательной-игровой активности воспитанников во всех видах деятельности. Совершенствование работы по внедрению нетрадиционных форм работы в здоровьесозидающих технологиях.

2.6. Продолжать работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды, как основного фактора полноценного развития ребёнка. Развитие нравственно-духовных ценностей дошкольников через игровую деятельность детей и дистанционное сопровождение ОП ДО по долгосрочным общесадовым проектам «Конная, 32», «Формирование финансовой грамотности участников образовательных отношений» и реализации Рабочей программы воспитания ГБДОУ детского сада №58 Центрального района СПб.

3. Организация условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования

Задача годового плана: *Продолжать работу по Рабочей программе воспитания. Познакомить воспитанников с государственными символами страны. Повышать уровень педагогической компетенции педагогов посредством продолжения освоения и введения ФГОС ДО в образовательный процесс ГБДОУ. Введение Профстандарта.*

Для решения этой задачи годового плана были подготовлены и проведены следующие мероприятия:

3.1. Качество дошкольного образования

Разработана и принята Программа развития ГБДОУ на 2019-2024 годы от 29.08.2019;



Откорректирована образовательная программа ГБДОУ детский сад № 58 (принятая Педагогическим Советом ГБДОУ (протокол от 23.08.2021 №1) и утвержденная заведующим ГБДОУ 58, приказ: от 24.08.2021 №74-ОД) в соответствии с Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15);

Разработана и принята Рабочая программа воспитания ГБДОУ детского сада №58 комбинированного вида Центрального района СПб, осуществляющего образовательный процесс на уровне дошкольного образования на 2021-2025 годы.

На сайте ГБДОУ размещены: Программа развития ГБДОУ, программы и презентации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 58, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с тяжелыми нарушениями речи ГБДОУ, образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с задержкой психического развития ГБДОУ, принятые Педагогическим Советом ГБДОУ (протокол от 23.08.2021 №1) и утвержденные заведующим ГБДОУ 58, приказ: от 24.08.2021 №74-ОД Рабочая программа воспитания ГБДОУ детского сада №58 комбинированного вида Центрального района СПб на 2021-2025 годы, принятая Педагогическим Советом ГБДОУ (протокол от 31.05.2021 №4) и утвержденная заведующим ГБДОУ 58, приказ: от 10.06.2021 №41-ОД)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы;
- Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелым нарушением речи) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга;
- Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.
- Рабочую программу воспитания государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательный процесс на уровне дошкольного образования на 2021-2025 годы.

2. Разработаны и приняты 8 рабочих программ воспитателей на каждую возрастную группу; 7 рабочих программ специалистов групп компенсирующей направленности; 5 рабочих программ педагога-психолога; 8 рабочих программ музыкального руководителя; 8 рабочих программ инструктора по физической культуре (всего 36 рабочих программ)

3. Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива по результатам введения ФГОС ДО на 01.01.2022 года: по итогам мониторинга степень перехода ГБДОУ 58 на обеспечение реализации программ полностью в соответствии с ФГОС ДО – 10 баллов (из 10); готовность ГБДОУ высокая, ФГОС ДО введен успешно.



4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения приведено в соответствие с законодательством РФ: коллегияльными органами образовательной организации разработаны и приняты локальные акты по всем направлениям деятельности ДООУ.

5. ГБДОУ №58 в 2021 году присвоен статус районной методической площадки.

Тема работы: «Профессиональное сопровождение педагогов дошкольного образования при формировании финансовой грамотности у старших дошкольников с использованием дистанционной методической копилки»

6. Продолжается работа над созданием курсов дистанционного сопровождения образовательной программы ДООУ и по теме работы районной методической площадки.

7. Внутренний мониторинг качества образования. Определение степени удовлетворенности педагогов условиями и результатами труда
В анкетировании принимало участие 24 педагога: 8 специалистов и 16 воспитателей.

8. Продолжается работа по реализации дорожной карты введения Профстандарта в ДООУ.

Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организовать воспитательную работу с использованием государственных символов, (Государственный флаг, гимн и др.)	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Организация массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Воспитатели, старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организация массового мероприятия, посвященного Новому году	Декабрь	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны	До 27 апреля	Воспитатели, старший воспитатель



и Труда		
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель
Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 25 мая	Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО, АООП ДОО	Май-август	Воспитатели, старший воспитатель, зам.зав. по УВР



Вывод.

- Оснащение предметно-пространственной среды:

1. 95% опрошенных педагогов считают, что в группах достаточно пространства для организации разных видов детской деятельности;
2. 98% считает, что в ДООУ достаточно количество игрового оборудования для детей;
3. 15% считают, что нужно дополнить развивающую среду современным игровым оборудованием, 4% хотели бы дополнить среду интерактивным оборудованием;
4. 100% считают, что за последний год оснащенность ДООУ изменилась, добавились 2 интерактивных доски, теперь есть ИД в 7 группах и 2 музыкальных залах, ИКТ оснащены все группы;

- Бытовые условия для детей

1. 100% опрошенных педагогов считают, что в ДООУ созданы комфортные условия детям для сна, приема пищи, прогулки и проведения гигиенических процедур;

- Уровень удовлетворенности результатами профессиональной деятельности:

1. 90% педагогов удовлетворены результатами своей профессиональной деятельности;
2. 98% считают, что в ДООУ созданы все возможные условия для профессиональной реализации педагогов;
3. 100% сотрудников устраивает коллектив, в котором они работают;
4. 96% считают, что уровень заработной платы вполне соответствует их трудовому вкладу;

Для достижения намеченных целей необходимо повысить профессиональную компетентность педагогических работников.

- Степень удовлетворенности взаимоотношениями с родителями и достижениями воспитанников:

1. 100% опрошенных педагогов удовлетворены взаимоотношениями с родителями;
2. 98% педагогов удовлетворены достижениями воспитанников;
3. 100% педагогов используют ЭОР в образовательном процессе.

Работа с детьми:

1. В соответствии с ФГОС ДО, работа по реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется по комплексно-тематическому плану, включающему пять образовательных областей в разных видах деятельности;
 2. В организации игрового пространства в группе продолжают использоваться продукты детской деятельности.
- Необходимо продолжать улучшать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;

Работа с родителями:

Информирование родителей о программах ГБДОУ - наглядная информация в учреждении, групповых блогах и на сайте ГБДОУ.
Создание курсов дистанционного сопровождения образовательной программы ДООУ воспитателями и специалистами ДООУ.

3.2. Организация условий



№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организация предметно-развивающей среды ДОУ	Заведующий, зам.зав.по УВР, старший воспитатель воспитатели, специалисты	В течение года	
2.	Методическое сопровождение образовательного процесса 2.1. Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Справочник старшего воспитателя», «Дошкольное воспитание», «ОБЖ охрана безопасности жизнедеятельности». 2.2. Оснащение групп программно-методическим комплексом к «Основной образовательной программе дошкольного образования» 2.3 Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ 2.3 Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ 2.4 Создание курса дистанционного сопровождения образовательной программы ДОУ	Заведующий, зам.зав.по УВР, старший воспитатель воспитатели, специалисты	По возможности июнь декабрь в течение года в течение года в течение года	
3.	Оформление информационного сайта ДОУ	Учитель-логопед Илюк М.А.	в течение года	

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п.	Формы работы.	Сентябрь.	Октябрь.	Ноябрь.	Декабрь.	Январь.	Февраль.	Март.	Апрель.	Май.	Июнь.	Июль.	Август.
1	Педсоветы.			+		+		+		+			+
2	Мероприятия по плану ДОУ.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+



3	Семинары.			+				+					
4	Совещания при заведующем	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Консультации.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Общее родительское собрание.	+				+				+			
8	Родительская конференция.						+						
9	Групповые родительские собрания.	+				+				+			
10	Школа молодых родителей.		+			+				+			
11	Родительский комитет.	+				+				+			
12	Мастер-классы				+			+			+	+	+
13	Летний оздоровительный период.										+	+	+
14	Аттестация педагогов.		+	+	+	+	+	+	+	+			
15	Курсы повышения квалификации.	+	+	+	+	+	+	+	+				
16	Работа со школой.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
17	Кружки		+	+	+	+	+	+	+				
19	Дни открытых дверей.	+					+		+				
20	Неделя здоровья.			+					+				
21	Мероприятия по ПДД.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
22	Открытые занятия.		+		+		+		+				
23	Творческие отчёты.					+				+			

3.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования



Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования

3.4. План – график введения Профессионального стандарта педагога (Приложение № 2)

https://www.gbdou58spb.ru/09-2021/pr.-2grafik_profstandart-21.pdf

4. Организация работы с кадрами

Задача годового плана: Оказывать помощь педагогам в повышении качества образовательной работы в ГБДОУ через внедрение проектной деятельности, образовательной деятельности по формированию финансовой грамотности дошкольников, информационно-коммуникационных технологий; здоровьесозидающих, игровых и других инновационных технологий.

Для решения этой задачи годового плана в соответствии с Рабочей программой воспитания запланированы следующие мероприятия:

МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Сроки	Мероприятие	Участники
Сентябрь	Праздник, посвященный дню знаний «Самым красивым, родным и любимым!» (ко Дню работников дошкольного образования)	Старшие группы Младшая и средняя группы Подготовительные группы
Октябрь	«День пожилого человека» « Праздник осени»	В старших группах Во всех группах
Ноябрь	«Испекли мы каравай!» День Рождения детского сада «Поздравляют от души внучата, дочки и сынки» музыкально-литературная композиция ко Дню матери	Группа второго раннего возраста, младшая и средняя Старшие и подготовительные
Декабрь	Новогодние утренники	Все группы
Январь	«Что нам нравится зимой?» музыкально-литературная композиция	Все группы



Февраль	«Праздник Масленицы» «День защитника Отечества»	все группы старшая, подготовительная
Март	«Международный женский день 8 Марта»	все группы
Апрель	«Давайте весну позовем!» (тематическое развлечение) «Праздник смеха»	Старшие и подготовительные
Май	Весенние праздники День Победы «И помнит мир, спасенный...» Выпуск детей в школу	младшие средние Старшие, подготовительные подготовительные

СПОРТИВНЫЕ РАЗВЛЕЧЕНИЯ И ПРАЗДНИКИ

Сроки	Возрастная группа			
	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Сентябрь	ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ			
Октябрь	«Папа, мама , я спортивная семья»		Спартакиада «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	
Ноябрь	День веселых подвижных игр	Эстафеты	Страна веселых мячей	Мы пожарные
Декабрь	Котята и щенята	Сильные и ловкие	Первобытные люди	Необитаемый остров
Январь	В гостях у Деда Мороза	Эстафета с обручами	ЗИМНЯЯ СПАРТАКИАДА	
3 неделя января	НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ Понедельник - Беседы о ценности здорового образа жизни Вторник – Игры-аттракционы Среда – Викторина «Знатоки спорта» Четверг - День спортивных игр Пятница - Спортивный праздник «Папа, Мама, Я — спортивная семья»			
Февраль	Зимние забавы	Путешествие на остров сокровищ	ПАПА И Я – СПОРТИВНАЯ СЕМЬЯ	



Март	ДЕНЬ РУССКИХ НАРОДНЫХ ИГР		Преодолей себя	Спящая красавица
Апрель	Быстрые, ловкие, смелые	В мире сказок и приключений	Веселые старты	Русские богатыри
Май	Гуси-лебеди	В гости к солнышку	межгрупповая «Большая эстафета»	
Июнь	Мини-олимпиада «Летнее путешествие в Спортландию»			

ВЫСТАВКИ-КОНКУРСЫ ДЕТСКО-РОДИТЕЛЬСКОГО ТВОРЧЕСТВА

№	Тема	Примерное содержание	Месяц	Участники	Ответственный
1	«Осенние фантазии»	Поделки, композиции и картины из природного и бросового материалов, овощей, фруктов, ягод	октябрь	Воспитанники, их родители, педагоги ДООУ	Зам.зав. по УВР , воспитатели групп, члены родительского комитета
2	"Новогоднее чудо"	Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа, выполненные в любой технике	декабрь	Воспитанники, их родители, педагоги ДООУ	Зам.зав. по УВР , воспитатели групп,
3	Выставка детских работ «Буду в армии служить....»	Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему, выполненные в любой технике	февраль	Воспитанники, их родители, педагоги ДООУ	воспитатели групп
4	«Говорят, у мамы руки не простые...»	Творческая выставка Рисунки, декоративные композиции, поделки из пластилина или соленого теста	март	(выставка творческих работ, сделанных мамами)	воспитатели групп, члены родительского комитета
5	"Загадки космоса"	Фантазийные композиции, коллажи из бросового материала, рисунки, аппликации, выполненные в любой технике	апрель	Воспитанники, их родители, педагоги ДООУ	Зам.зав. по УВР , воспитатели групп, члены родительского комитета
6	«Дружат дети на планете»	Конкурс рисунков на асфальте	май-июнь	Воспитанники, педагоги	Воспитатели групп
7	«Добрая дорога детства»	Рисунки, аппликации по	июль	Воспитанники, их родители,	воспитатели групп, члены



		безопасности движения		педагоги и сотрудники ДОУ	родительского комитета
8	"Краски лета"	Совмещение фотовыставки о событиях лета и предметов декоративно-прикладного искусства, рисунков и т. д., выполненных в течение летнего периода совместно с педагогами и родителями воспитанников	август	Дети, семьи воспитанников, педагоги и сотрудники ДОУ	Зам.зав. по УВР , воспитатели групп, члены родительского комитета

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

№ п/п	Название	Дата	Ответственные
1	«О готовности групп к новому учебному году».	август	
2	Смотр организации РППС в группах для самостоятельной деятельности детей в соответствии с комплексно-тематическим планом недели	сентябрь	Зам.зав. по УВР, Педагогический актив
3	Смотр «Лучший уголок для родителей в группах»	октябрь	
4	Смотр-конкурс «Лучший центр опытно-экспериментальной деятельности в группе» (уголок экспериментирования)	декабрь	
5	Смотр – конкурс «Лучший центр эмоциональной разгрузки детей»	январь	
6	Смотр «Лучший математический уголок с элементами пособий по формированию финансовой грамотности».	апрель	
7	Участие в городских и районных мероприятиях, конкурсах, смотрах художественной самодеятельности, спортивных соревнованиях. Сентябрь- неделя безопасности и день без автомобиля Октябрь - акция "Сохрани жизнь" Ноябрь- акция "Мама, ты знаешь ПДД?"	в течение года	



Декабрь- неделя безопасности и акция "Безопасные каникулы или Новый год "по правилам" Январь -февраль -март -районные конкурсы "Дорога и мы", "Азбука безопасности", конкурс методических материалов Апрель -Акция "Письмо водителю" Май - Неделя безопасности и день без автомобиля. Июнь- мероприятие "Изучаем ПДД с героями мультфильмов и сказок"		
---	--	--

Методические разработки к годовому плану на 2022-2023 учебный год

Мероприятия, запланированные в течение года:

№п/п	Название	Ответственный
1.	Участие в дистанционных интернет-конкурсах	Педагоги
2.	Помощь педагогам в выборе интернет-конкурсов, организация отправки материалов. Заявка на участие в районных открытых мероприятиях	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
3.	Размещение материалов на сайте ДОУ	Ответственный за сайт Зам. зав. по УВР
4.	Включение родителей в реализацию творческих проектов педагогов	Педагоги, старший воспитатель
5.	Участие в РМО по секциям с применением дистанционных технологий	Педагоги, специалисты, старший воспитатель
6.	Обучение педагогов на дистанционных курсах повышения квалификации по теме: «Формирование финансовой культуры дошкольников. Перезагрузка компетенций педагогов ДОУ»	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги
7.	Обновление спортивного оборудования	Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги, старший воспитатель

4.1. Методическая работа



Цель: повышение качества, уровня воспитательно - образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на экономическую тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	Октябрь, апрель	Зам.зав. по УВР, Старший воспитатель, воспитатели, медработник
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Зам.зав. по УВР, Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	В течение всего периода	Старший воспитатель Зам.зав. по УВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель Зам.зав. по УВР



1). Педагогические советы

Педагогический совет № 1 Установочный - август

Тема. Утверждение годового плана работы на 2022 - 2023 учебный год. Подведение итогов за прошедший период работы. Подготовка к новому учебному году.

Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год

Форма поведения: «Круглый стол»

Повестка.

- 1) Обсуждение годового плана работы и его утверждение на 2022 -2023 уч. год.
- 2) Итоги плановой проверки «Готовность ДОУ к новому учебному году»
- 3) Планирование работы психолого-педагогической службы ДОУ, методического совета
- 4) Презентация и утверждение учебных программ педагогов, специалистов и руководителей кружков
- 5) Выбор методического совета (рабочей группы) на новый учебный год.

Вид деятельности	Ответственные
1	2
Подготовка к педагогическому совету	
1.Изучение программ по возрастным группам. Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ.	Воспитатели, специалисты
2.Изучение годового плана работы ГБДОУ, программы развития.	Заведующий, зам. зав. По УВР
3.Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
4.Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
5 Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др.	Заведующий, зам. зав. По УВР воспитатели, родители
6 Тематический контроль «По подготовке групп к новому учебному году».	Заведующий, Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
7 Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	Воспитатели, медсестра



	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
Повестка дня	
1 Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего Подведение итогов летней оздоровительной работы с детьми (отчет)	Заведующий, Зам. зав. по УВР, старший воспитатель Воспитатели
2 Утверждение и принятие годового плана на 2022-2023 г.	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
3 Утверждение расписания занятий на 2022-2023г	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
4 Отчёты воспитателей о подготовке к новому учебному году.	Воспитатели, муз. рук
5.Наличие методической литературы на новый учебный год, рабочих программ 6.Реализация плана работы Комитета по образованию по ПДДТТ на сентябрь 2022 г. 7. Проект решения педагогического совета: -План работы за прошедший период считать выполненной. -План работы на 2022-2023 учебный год принять за основу работы, рекомендовать к утверждению. -Расписание занятий и режим дня рекомендовать руководителю к утверждению. -Рабочие программы утвердить с последующей корректировкой в течение учебного года по мере реализации. - Группы готовы к новому учебному году. - Провести до 16 сентября педагогическую диагностику детей на начало учебного года - Реализовать план работы Комитета по образованию по ПДДТТ на сентябрь 2022 г. <u>Домашнее задание</u> к педсовету №2. 1.Оформить наглядную агитацию для родителей по теме «Здоровьесозидание детей дошкольного возраста», провести анкетирование родителей;	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель Воспитатели, Зам. зав. по УВР, старший воспитатель

Педагогический совет № 2- ноябрь «Формирование основ безопасного поведения детей дошкольного возраста посредством организации совместной деятельности взрослых и детей в соответствии с ФГОС ДО. Пути формирования финансовой грамотности дошкольника».

Цель работы педсовета: создать условия для профессионального самосовершенствования участников деловой игры;

Задачи:



1. Способствовать формированию у педагогов потребности в планомерной, систематической и последовательной работе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста посредством организации совместной деятельности взрослых и детей в соответствии с ФГОС ДО;

2. Совершенствовать качество работы педагогов ДООУ по формированию основ безопасного поведения детей при тесном взаимодействии с родителями дошкольников.

3. Пути формирования финансовой грамотности дошкольника. Наполнение дистанционного курса методических рекомендаций по теме.

4. Создание условий для самообразования педагогов в данном направлении.

Продукт педсовета: Создание циклограммы деятельности педагога по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО. Выставка дидактических игр для детей по безопасности и формированию финансовой грамотности дошкольника

Повестка дня:

1. Выступление руководителя ДООУ: «Актуальность проблемы формирования навыков безопасности у дошкольников в ДООУ».

2. Выступление первого участника педсовета с докладом «Формирование основ безопасного поведения детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО».

3. Выступление второго участника педсовета с докладом «Создание методического банка по формированию предпосылок финансовой грамотности воспитанников».

4. Выступление заместителя заведующего по УВР на тему: Аналитическая справка по итогам тематического контроля.

5. Обсуждение результатов анкетирования родителей «Формирование навыков безопасности в семье».

6. Обсуждение путей формирования финансовой грамотности дошкольника, рекомендации для педагогов.

7. Итог: решения педсовета.

Форма проведения: деловая игра

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	2	3
Подготовка к педагогическому совету		
1. Проведение консультаций и семинара для педагогов:	Зам. зав. по УВР	октябрь
2. Консультация для родителей по использованию в работе с детьми новых игровых ОБЖ технологий.	воспитатели	октябрь
3. Консультация для педагогов: «Выставка дидактических игр для детей по безопасности» «Программы по формированию финансовой грамотности дошкольника»		
4. Тематический контроль: «Формирование основ безопасного поведения детей»	Зам. зав. Воспитатели	ноябрь



7. Провести: -анкетирование родителей - анкетирование педагогов ДОУ - информация на сайте	Зам. зав. по УВР Воспитатели	Октябрь
Повестка дня		
1.Итоги решения задач предыдущего педсовета	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель	
2. Выступление руководителя ДОУ: «Актуальность проблемы формирования навыков безопасности у дошкольников в ДОУ». Выступление первого участника педсовета с докладом «Формирование основ безопасного поведения детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО».	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Октябрь
3. Выступление участников рабочей группы с докладом «Создание методического банка по формированию предпосылок финансовой грамотности воспитанников».	Воспитатели	
4. Выступление заместителя заведующего по УВР на тему: Аналитическая справка по итогам тематического контроля.	Воспитатели	
5. Обсуждение результатов анкетирования родителей «Формирование навыков безопасности в семье».	Воспитатели	
6. Проект решения педагогического совета: - Планировать работу по безопасности в соответствии с данной циклограммой -Строго выполнять режим дня, продолжать проводить оздоровительные мероприятия, вести тесную работу с родителями в этом направлении. - Воспитателям в конце года предоставить анализ работы за истекший период по проблеме. -Периодически обновлять уголки безопасности и физического воспитания детей. <u>Задание</u> воспитателям к следующему педсовету: 1. Пополнять презентации по предметно- развивающей среде: «Организация предметно - развивающей среды в группах» 2. Создание зоны по ОБЖ и ЗОЖ в группе, как средство социокультурного воспитания. 3. Подготовить проект по ознакомлению детей с ПДД. Участие в конкурсах. Рефлексия: «Подарок» Какой подарок Вы бы подарили коллегам, если бы у вас были неограниченные материальные ресурсы.	Воспитатели	

Педагогический совет № 3- январь



Тема: «Нравственно-патриотическое развитие дошкольников через игровую (театрализованную) деятельность, с применением ИКТ. Продолжение работы над проектом «Конная 32»

Организация РППС для самостоятельной игровой театрализованной деятельности детей в соответствии с комплексно-тематическим планом и рабочей Программой воспитания.

Цель работы педсовета: использование здоровьесозидающих и игровых технологий для укрепления здоровья детей, развитие детского творчества.

Повестка.

- 1) Театрализованная игровая деятельность как средство духовно-нравственного развития детей.
- 2) Создание современных сюжетно-ролевых театрализованных игр с учётом духовно-нравственных ценностей.
- 3) Методические рекомендации по созданию предметно-развивающей с учётом духовно-нравственного воспитания.
- 4) Духовно-нравственный подход в развитии и воспитании дошкольников.

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	2	3
Подготовка к педагогическому совету		
1.Проведение консультаций и семинара для педагогов: <i>«Изучение передового педагогического опыта работы (ППОР) по развитию предметно развивающей среды с учётом социокультурного воспитания» Патриотические уголки, уголки театрализованной деятельности.</i>	Зам. зав.по УВР	октябрь
2.Консультация для родителей по использованию в работе с детьми новых игровых технологий.	воспитатели	октябрь
3.Консультация для педагогов «Современные театрализованные игры, отражающие нравственно-патриотическое воспитание»		
3.Тематический контроль: Игровая деятельность детей. Наличие театрализованных уголков в группах, отражающих нравственно-патриотическое воспитание.	Зам .зав. Воспитатели	ноябрь
4. Открытый просмотр. «Формы организации театрализованной деятельности с учётом нравственно-патриотического воспитания по реализации образовательной области «Коммуникативно-личностное развитие» (этикет, отношение между детьми, героями сказок)	Воспитатели	Октябрь
5. Провести: -анкетирование родителей - анкетирование педагогов ДОУ	Зам. зав. по УВР Воспитатели	Октябрь



- информация на сайте		
Повестка дня		
1.Итоги решения задач предыдущего педсовета	Зам. зав. по УВР, ст.воспитатель	
2.Итоги смотра организации РППС в группах для театрализованной самостоятельной деятельности детей в соответствии с комплексно-тематическим планом недели; <i>Итоги тематического контроля:</i> игровая театрализованная деятельность детей. Наличие театрализованных уголков в группах отражающих духовно-нравственное воспитание	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Октябрь
3. Подготовка к открытому районному мероприятию «Профессиональное сопровождение педагогов при формировании основ финансовой грамотности у дошкольников»	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель Воспитатели	
4. Выступления из опыта работы. Формы организации игровой театрализованной деятельности с учётом духовно- нравственного воспитания по реализации образовательной области «Коммуникативно-личностное развитие»	Воспитатели	
5.Презентации из опыта работы с детьми по использованию современных игровых технологий	Воспитатели	
6.Результаты анкетирования 7. Проект решения педагогического совета: -Строго выполнять режим дня, продолжать проводить оздоровительные мероприятия, вести тесную работу с родителями в этом направлении. - Воспитателям в конце года предоставить анализ работы за истекший период по проблеме. -Периодически обновлять уголки театрализованного и духовно-нравственного воспитания <u>Задание</u> воспитателям к следующему педсовету: 4. Пополнять презентации по РППС: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах» 5. Наполнение театрализованной зоны в группе, как средство социокультурного воспитания. 6. Подготовить проект по ознакомлению детей с ПДД	Воспитатели	



Тема педсовета: «Формирование у детей навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов. Формирование у старших дошкольников навыков финансовой грамотности. *Формирование позиций сотрудничества ДООУ и семьи в современных условиях. Использование дистанционных технологий*»

Цель: Дальнейшее развитие творческой деятельности педагогов ДООУ, поддержка новых технологий в организации образовательного процесса, взаимообмен опытом и лучшими наработками среди воспитателей групп.

Повестка дня:

1. «Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности в ДООУ».
2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля.
3. Калейдоскоп педагогических проектов.
4. Решение педсовета.

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
1	2	3
Подготовка к педсовету		
1. Диагностика уровня ИКТ - компетентности педагогов 2. Определение степени использования информационно-компьютерных технологий в педагогической деятельности. 3. Проведение открытых мероприятий с использованием ИКТ технологий	Воспитатели	Апрель-март Подготовка справки
4.Ряд консультаций и семинар по теме «Технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей»	Зам. зав.по УВР	
5.Тематический контроль «Состояние работы в ОУ по использованию ИКТ в работе педагогов с детьми и родителями».	Зам. зав.по УВР	Подготовка справки
Повестка дня		
1. Сообщение о выполнении решений предыдущего педсовета и сообщение темы и целей настоящего педагогического совета.	Зам. зав.по УВР	
2. Результаты смотров-конкурсов и выставок.	Зам. зав.по УВР	
Вручение грамот		
3. Результаты тематического контроля «Состояние работы в ОУ по использованию ИКТ в работе педагогов с детьми». Зачитывание справки.	Зам. зав.по УВР	



4.Выявление психолого – педагогических особенностей организации сотворчества взрослых и детей в рамках реализации ФГОС ДО	Педагог-психолог	
5.Разработка плана мероприятий по применению ИКТ в деятельности педагогов.	Педагоги	
6.Представление презентаций педагогов о внедрении в работу с детьми ИКТ технологий	Воспитатели	
7.Дополнение в каталог методических разработок педагогов по технологиям поддержки детских инициатив и использованию ИКТ.	Воспитатели Зам. зав.по УВР	
<u>Принятие решения педсовета:</u> - Исправить недостатки по результатам тематического контроля «Состояние работы в ОУ по использованию ИКТ в работе педагогов с детьми»; -Продолжать работу по совершенствованию образовательной среды – постоянно; -Подготовить методические рекомендации по использованию ИКТ технологий в группах в течение дня; -Продолжать работу по введению ФГОС ДО. - Отметить работу педагогов, участвовавших в конкурсах, проводивших открытые мероприятия. Задание воспитателям к следующему педсовету: 1. Подготовить открытые мероприятия по всем возрастным группам. 2. Заполнить анкеты к проведению летнего оздоровительного сезона. 3. Творческие отчеты педагогов: - Самоанализ педагогической деятельности педагогов. - Творческий отчет об использовании в работе педагогических технологий в работе с детьми и их родителями. Домашнее задание: Создание конспектов с использованием ИКТ для накопления опыта.	Пед. коллектив Зам.зав. по УВР	

Педагогический совет № 5 Итоговый – май

Цель педсовета:

- 1.Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год;
- 2.Внедрение в работу молодых специалистов, дистанционных технологий работы с родителями в ДООУ;
- 3.Анализ эффективности работы кружков по дополнительному образованию;
- 4.Работа по преемственности ДООУ со школой в соответствии с ФГОС ДО. Итоги ППК.

Вид деятельности	Ответственный	Примечание
------------------	---------------	------------



1	2	3
Подготовка к педсовету		
1. Просмотр итоговой НОД по группам	Воспитатели	Апрель - май
2. Проведение диагностики знаний умений и навыков по всем разделам во всех возрастных группах	Воспитатели	Май
3. Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе» Анкетирование по теме «Психолого – педагогическая готовность ребенка к школе»	Заведующий Зам. зав.по УВР Педагог-психолог	
4. Подготовка отчётов и анализа работы	Воспитатели Специалисты	
5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Заведующий Зам. зав.по УВР	
Повестка дня		
1. Вступительное слово заведующего	Заведующий	Май
2. О выполнении годовых задач учебного года Анализ выполнения решения педагогического совета № 4	Заведующий , Зам. зав.по УВР	
3. Отчет зам. зав. о проделанной работе за год . Отчет о работе по доп. образованию за уч. год Итоги мониторинга оценки качества дошкольного образования.	Зам. зав.по УВР, ст. воспитатель	
4. Анализ заболеваемости детей	Медсестра	
5. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ - отчет	Музыкальный руководитель	
6. Физическое направление развития детей в ГБДОУ	Зам. зав.по УВР, инструктор по физ.воспитанию	
7. Отчёты работы воспитателей.	Воспитатели	
8. Сообщение о результатах введения проектного метода в осуществлении образовательного процесса ГБДОУ. Актуальность проектирования как особой формы развития детей и организации целостного педагогического процесса	Зам. зав.по УВР	
9. Выбор годовых задач работы ГБДОУ на 2023-2024 учебный год	Пед. коллектив	



10. Утверждение плана работы и расписания занятий на летний оздоровительный период	Заведующий Зам. зав. по УВР	
11. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.	Заведующий Зам. зав. по УВР	
12. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Заведующий, Зам. зав. по УВР	

2). Совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки проведения
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация мониторинговой деятельности 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность мониторинговой деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДООУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Октябрь
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности «Руководство сюжетно – ролевыми играми детей дошкольного возраста» 3. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Подготовка к открытым мероприятиям по финансовой грамотности дошкольника.	Ноябрь
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. 3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь



5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к собранию трудового коллектива.	Январь
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости. 3. Взаимодействие ДООУ с социумом.	Февраль
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднованию 8 Марта.	Март
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Организация субботника по благоустройству территории. 3. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	Апрель
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность мониторинговой деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май

3). Заседания Общего собрания работников ГБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1.	Заседание № 1 Тема: «Основные направления работы ДООУ на новый учебный год» 1. План работы ГБДОУ на 2022 -2023 учебный год. Основные направления работы ДООУ в новом учебном году. Принятие локальных актов. 2. Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму, антикоррупции.	Август-сентябрь	Заведующий Зам. зав.по УВР



	3. О персональных данных сотрудников ДОУ		
2.	Заседание № 2 Тема: «Организация Новогодних праздников» 1 Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники. 2 Согласование графика отпусков сотрудников ГБДОУ на 2023 год.	Декабрь	Заведующий Зам. зав.по УВР
3.	Заседание № 3 Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом». 1.Антитеррористическая защищённость детей. 2 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности, коллективного договора ДОУ за год. Публичный доклад, аналитический отчет по результатам самообследования ДОУ» 2 О выполнении соглашения по охране труда.	Март	Заведующий Зам. зав.по УВР Зам.зав. по АХР Старший воспитатель
4.	Заседание №4 Тема: «Отчетное собрание» 1.Итоги работы за учебный год. 2 О подготовке ДОУ к летнему периоду. Принятие локальных актов. 3 Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период.	Май	Заведующий Зам. зав.по УВР
5.	Внеплановые (по мере необходимости)		

4). Тематика консультаций для педагогов

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1	«Тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО». Требования к развивающей предметно – пространственной среде. Консультация «Обновление РППС»	Сентябрь	Зам. зав.по УВР
2	«Пути формирования финансовой грамотности дошкольника» Консультация «Финансовая грамотность для дошкольников»	Октябрь	Зам. зав.по УВР
3	Что должны знать дети о ПДД. Уголки безопасности в группах.	Ноябрь	Зам. зав.по УВР



	Практикум «Занимательные игры по изучению правил дорожного движения»		
4	Профессиональный стандарт педагога: система изменения работы с кадрами. «Создание условий для психологического благополучия в группе детского сада»	Декабрь	Зам. зав.по УВР
5.	Консультация «Привитие культурно – гигиенических навыков через игру»	Январь	Зам. зав.по УВР, старший воспитатель, педагоги
6.	«Планирование и организация спортивных игр на прогулке, обучение детей ходьбе с палками».	Февраль	Зам. зав.по УВР, старший воспитатель, инструктор по физ. культуре
7.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Апрель	Зам. зав.по УВР, старший воспитатель, педагоги
	Индивидуальные консультации по мере необходимости, сложившейся ситуации, по запросам педагогов.		

5). Семинары

№ п/п	Тема семинара	Дата проведения	Ответственные
1.	Районный семинар «Презентации дистанционного курса профессионального сопровождения педагогов ДОУ при формировании финансовой грамотности у дошкольников».	29 сентября – 2022	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
2.	Районный семинар «Профессиональное сопровождение педагогов при формировании основ финансовой грамотности у дошкольников»	февраль-2023	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель

6). Мастер – классы для педагогов

1	Мастер – классы по ИКТ, обучение педагогов: создание роликов, игр, интерактивных плакатов Цель: Повышение профессиональной компетентности воспитателей в	Сентябрь - Октябрь	Зам.зав. по УВР
---	---	-----------------------	-----------------



	интенсификации всех уровней образовательного процесса за счет применения средств современных информационных технологий 1. Теоретическая часть: Тестирование педагогов по выявлению представлений о функционировании ПК и дидактических возможностях ИКТ 2. Практическая часть: «Создание мультимедийной презентации в PowerPoint» «Создание занятий- игр с использованием ИД» «Создание роликов, игр, интерактивных плакатов»	Декабрь -Март	Старший воспитатель педагоги
2	Мастер – класс игровая кукла своими руками «Зайчик на пальчик»	Февраль	Зам. зав.по УВР, старший воспитатель, педагоги

7). Психолого- педагогические консилиумы

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого—педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. 2.	Утверждение плана работы ППК Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).	Сентябрь	Заведующий Зам. зав.поУВР Старший воспитатель Педагог-психолог
3. 4.	Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ППК. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.	Декабрь	Учитель-логопед Учитель-дефектолог Старшая медсестра Музыкальный руководитель
1.	Эффективность взаимодействия специалистов ППК и результативной работы.	Март	Инструктор по физической



1.	Оценка диагностики обучения и коррекции ППК (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год).	Май	культуре
2.	Отчет воспитателей и специалистов по итогам работы за год.		

8). «Школа передового опыта» (открытые просмотры)

Цель: систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в ГБДОУ на основе его научного осмысления и анализа.

Задачи:

1. Создать в ГБДОУ оптимальные условия, необходимые для выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.
2. Помочь педагогу определить целесообразность, целостность, конкретность и научность представленного опыта.
3. Исключить возможные ошибки, возникающие у педагогов в процессе работы над обобщением опыта.
4. Классифицировать эффективные подходы к организации работы по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
5. Способствовать организации исследовательской деятельности, направленной на осмысление изучаемого опыта, анализ и сравнение его результатов, ознакомление с передовым опытом широкой общественности.

Признаками передового педагогического опыта являются:

- Высокие количественные и главным образом качественные показатели результатов учебно-воспитательного процесса по основным параметрам:
- социальная адаптивность дошкольников;
- образованность детей (полнота и прочность знаний, система знаний и мера их обобщенности, умение переносить знание в новую ситуацию, наличие соответствующих умений и навыков);
- познавательная активность, любознательность, стремление к самостоятельности в приобретении знаний;
- уровень воспитанности.
- Оптимальность педагогического опыта (достижение наилучших результатов в учебно-воспитательной работе при наименьшей экономной затрате сил и времени педагогов и детей и притом так, чтобы данный опыт не стал препятствием для решения других, не менее важных образовательных и воспитательных задач).



- Стойкость, стабильность опыта, его продолжительное функционирование. Даже значительные успехи педагога в учебно-воспитательной работе, которые существовали на протяжении короткого срока и во времени не повторялись, тяжело отнести к передовому опыту.
- Возможность повторения и творческого использования опыта одного педагога другими, расширение этого опыта до массового опыта.
- Перспективность опыта. Передовой опыт всегда имеет будущее, перспектива его развития очевидна.

Основанием для внесения в план изучения того или иного объекта является востребованность передового опыта.

Затем планируется работа по обобщению опыта с использованием следующей формулы:

Постановка цели (*для чего?*).

Определение содержания (*что*).

Выявление методов, средств (*как?*)

Диагностирование результатов (*какой?*)

Формы распространения ППО:

- Семинар-практикум,
- Педагогическая мастерская,
- Мастер-класс,
- Аукцион «педагогических идей»,
- Банк педагогического опыта,
- Творческий отчёт,
- Печатные способы распространения ПО (публикации в газете, брошюры и т.п.),
- Общественная презентация опыта,
- Информационная выставка,
- Стендовый доклад,
- Педагогический совет,
- Заседания методического объединения,
- Различные конкурсы педагогического мастерства («Педагог года», «Урок года», «Конкурс методических разработок» и др.),
- Разработка авторских спецкурсов (мастер-классов),
- Конференция,
- Научно-практический семинар,
- Авторский сайт, блог,
- Брошюры, плакаты с методической направленностью,
- Видеоматериалы (фильм методической направленности),



- Круглый стол,
- Пакет документов (методические рекомендации),
- Портфолио с приложениями,
- Информационное сопровождение деятельности ОУ-партнеров,
- Создание консультационного пункта,
- Выставка (виртуальная или реальная).

9). Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

10). Повышение квалификации педагогических работников



Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Долганёва В.Е.	Инструктор по физ.культуре	По плану	
Тяжельникова Евгения Васильевна	Воспитатель	По плану	

Необходимо корпоративное прохождение курсов повышения квалификации: Алексеева Н.И., Андреева Е.В., Артемьева Ю.А., Гончар Е.В., Жирова Н.В., Жукова Т.В., Каспрук С.Г., Ковалева Л.Ю., Мушкатерова И.В., Орешкина М.И., Петрова С.И., Тельнова А.Ю., Чубарова И.Ю., Шутяева Л.А.

4.1.1. «План работы по изучению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта» (Приложение № 3)

https://www.gbdou58spb.ru/09-2021/n-pr-3_shk.peredovogo_opyta-21.pdf

4.1.2. «План проектирования образовательной деятельности по формированию финансовой грамотности дошкольников» (Приложение №

3.1) https://www.gbdou58spb.ru/09-2021/progr-21-22/plany/pril.-3.1_fin.ehkonom.dejat..pdf

Планирование работы ДОУ по месяцам

Сентябрь

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные, исполнители
Работа с кадрами			
1.	Проведение инструктажа по ТБ, ПБ охране жизни и здоровья детей. Беседа о безопасном поведении сотрудников и детей.		Заведующий
2.	«Уют своими руками» - смотр групп к началу учебного года. Маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными детей; маркировка посуды, белья		Педагоги
3.	Составление графика аттестации педагогов		Зам. зав. по УВР
4.	Консультирование воспитателей по планированию воспитательно-образовательной		Зам. зав. по УВР



	работы и правильному ведению документации. Выбор тем по самообразованию; составление плана проведения открытых занятий.		
5.	Курсы повышения квалификации	По мере зачисления	Воспитатели
Организационно-педагогические мероприятия			
1.	Педсовет №1 – Установочный Тема: «Утверждение годового плана работы на 2022 - 2023 учебный год. Подведение итогов за летний период работы. Подготовка к новому учебному году». Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год (Утверждение годового плана и годовых задач. Утверждение творческой группы. Итоги летней оздоровительной работы. Утверждение сетки занятий, расписания кружковой работы, режима дня на холодный период года, перспективных планов по образовательным областям, комплексно-тематического планирования работы на учебный год, утверждение рабочих программ педагогов, локальных актов).		Зам. зав. по УВР
2.	Разработать проекты по организации ОБЖ в группе. Ярмарка-презентация проектов.		Зам. зав. по УВР воспитатели
3.	Педагогический мониторинг развития детей на начало учебного года и планирование коррекционной работы.		Педагоги
4.	Составление качественного состава педагогических работников		Зам. зав. по УВР
5.	Составление расписания занятий по возрастным группам, составление графика утренней гимнастики, физкультурных и музыкальных занятий.	1 нед.	Зам. зав. по УВР руковод.муз.воспит. инструктор по физ.культуре
6.	Оформление информационных стендов для родителей	в теч мес.	Творч. группа воспитатели
7.	Организация и проведение профессионального праздника «День дошкольного работника»		Зам. зав. по УВР воспитатели, муз.руков.
8.	Творческая фото-выставка «Как я провел лето».		Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Районный семинар «Презентации дистанционного курса профессионального сопровождения педагогов ДОУ при формировании финансовой грамотности у дошкольников».	29.09	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель



Работа с родителями и социумом			
1.	Проведение групповых родительских собраний на тему: «Задачи воспитательно-образовательной работы на год. Организация режима дня. Безопасность ребенка».	В теч. мес.	Педагоги
2.	Консультирование родителей специалистами: учителями-логопедами, учителями-дефектологами, педагогом-психологом, инструктором по физ. культуре., руководителем муз. воспитания.	В теч. мес.	Специалисты
3.	Заключение договоров с родителями.	1 неделя	Заведующий
4.	Обновление родительских уголков информационными стендами по безопасности дорожного движения.	1 неделя	Воспитатели
5.	Оформить наглядную агитацию для родителей по теме «Здоровьесозидание детей дошкольного возраста», провести анкетирование родителей;	2 неделя	Воспитатели
6.	Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, контактных данных	В течение месяца	Воспитатели
7.	Заключение соглашений о сотрудничестве с театрами, библиотекой, утверждение плана совместной работы	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
Мероприятия для детей			
1.	Праздник, посвященный дню знаний «Самым красивым, родным и любимым!» (ко Дню работников дошкольного образования)		Муз. руководитель
2.	Выставка творческих работ	В течение месяца	Воспитатели
3.	Экскурсии по ДООУ, квест-путешествие «Дом, в который я хожу..»		воспитатели
4.	Театрализованные представления для детей		Зам. зав. по УВР
5.	Ребенок и дорога. Неделя ПДД. Единый день детской дорожной безопасности	По плану	Зам. зав. по УВР воспитатели
6.	Работа по плану Комитета по образованию по ПДДТТ	По плану	Инструктор по физ. воспитанию, воспитатели
Медицинские мероприятия			
1.	Консультации в родительских уголках «Питание детей в адаптационный период»	1 нед.	Ст. м/с
2.	Обновление информационных стендов медицинского кабинета	В течение месяца	Ст.м/с ;врач.



Контроль			
1.	Проверка «Готовность групп к новому учебному году».	1-я неделя	Зам. зав. по УВР воспитатели
2.	Проверка качества оформления документации педагогов.		Зав., зам.зав. по УВР
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	В течение месяца	Заведующий
4.	Уровень проведения родительских собраний	по графику	Зам. зав. по УВР
5.	Организация утренней гимнастики	В течение месяца	Заведующий, зам. зав. по УВР
6.	Мониторинг освоения образовательных областей по всем возрастным группам на начало учебного года	В течение месяца	зам.зав. по УВР
7.	Смотр организации РППС в группах для самостоятельной деятельности детей в соответствии с комплексно-тематическим планом недели	В течение месяца	Зам. зав. по УВР воспитатели
Административно-хозяйственная работа			
1.	Проведение субботников по благоустройству территории	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ
2.	Анализ маркировки, подбора и закрепления мебели в группах ДОУ	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ
3.	Контроль за обеспечением безопасности жизнедеятельности дошкольников.	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ
4.	Провести закупки: – поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги; – поставка обучающих наборов «Умница. Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ
5.	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ
Октябрь			
Работа с кадрами			



1.	Рейд по охране труда	2 нед	Комиссия по ОТ
2.	Методическое сопровождение аттестуемых педагогов.	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
3.	Утверждение планов работы педагогов по самообразованию	3 нед.	Зам. зав. по УВР
Организационно-педагогические мероприятия			
1.	Консультация для педагогов «Формирование основ безопасного поведения детей дошкольного возраста посредством организации совместной деятельности взрослых и детей».	3 нед.	Зам. зав. по УВР
2.	Оформление подписки на периодические издания	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
3.	Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей в группах»	4-я неделя месяца	Воспитатели. Зам.зав. по УВР
4.	Мастер-класс «Использование ИКТ в условиях ДОУ» Цель: Повышение профессиональной компетентности воспитателей в интенсификации всех уровней образовательного процесса за счет применения средств современных информационных технологий	В течение месяца	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели
Работа с родителями и социумом			
1.	Экологическая акция «Расти цветок на радость детям!»	3 нед.	Зам. зав. по УВР
2.	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»- совместное творчество детей с родителями	3 неделя	Все группы
3.	Совещание по обсуждению совместного плана работы с Центральной городской библиотекой им. А.С.Пушкина филиала № 4	1 нед.	Зам. зав. ДОУ по УВР
4.	Консультации «Проектная деятельность дошкольников в условиях реализации ФГОС». «План проектирования образовательной деятельности по формированию финансовой грамотности дошкольников»	В течение месяца	Зам. зав. по УВР Педагоги
5.	Организация экскурсий по городу (совместно с родителями)	3 нед	Воспитатели подг.гр, родители
Мероприятия для детей			
1.	Театрализованные представления для детей		Воспитатели Зам. зав. по УВР
2.	Досуг для воспитанников	26.10	Муз. руководитель,



	«День пожилого человека» « Праздник осени»		Инструктор по физ.восп. воспитатели
3.	Спортивные развлечения: Младшие и средние группы- «Папа, мама, я - спортивная семья» Старшие и подготовительные группы- Спартакиада «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	По плану	Инструктор по физ. воспитанию, воспитатели групп
Медицинские мероприятия			
1.	Оформление стенда «Туберкулез – это опасно»	2 нед	врач
2.	Консультация для родителей «Зрение надо беречь с детства»	4 нед	врач
3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	4 нед.	м/с
4.	Организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний и гриппа	В течение месяца	м/с
Контроль			
1.	Соблюдение режима дня в старших группах	3 нед.	Зам.зав. по УВР
2.	Работа с молодыми специалистами. Наставничество	1-2 нед.	Зам.зав. по УВР
3.	Сохранность имущества	3 нед.	Зам.зав. по АХЧ
4.	Анализ документации по делопроизводству (локальные акты)	2 нед.	Заведующая
5.	Взаимопосещения занятий в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
6.	Тематический контроль «Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей и взрослых в учреждении»		Зам.зав. по УВР
Административно-хозяйственная работа			
1.	Готовность к отопительному сезону (состояние системы отопления)	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ
2.	Приобретение мебели в ДОУ (по необходимости)	1-2 нед.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ

Ноябрь

Работа с кадрами			
1.	Аттестация педагогических кадров	По графику	Зав., зам. зав. по УВР
2.	Консультация для педагогов «Современные сюжетно-ролевые игры, отражающие нравственно-патриотическое воспитание».	3 неделя	Педагоги ДОУ, м/с



	«Реализация требований ФГОС ДО к экономическому воспитанию дошкольников»		
3.	Отчеты педагогов по итогам посещения РМО	По плану ИМЦ	Педагоги ДОУ
4.	Повышение квалификации педагогических кадров	По плану ОУ	Молодые педагоги
5.	Конкурс профессионального мастерства «Педагогические достижения»	1 неделя	Творческая группа
Организационно-педагогические мероприятия			
1.	<u>Педагогический совет № 2-</u> ноябрь «Формирование основ безопасного поведения детей дошкольного возраста посредством организации совместной деятельности взрослых и детей в соответствии с ФГОС ДО. План проектирования образовательной деятельности по формированию финансовой грамотности дошкольников» <u>Цель работы педсовета:</u> создать для профессионального самосовершенствования участников деловой игры; <u>Повестка дня:</u> 1. Выступление руководителя ДОУ: «Актуальность проблемы формирования навыков безопасности у дошкольников в ДОУ». 2. «Формирование основ безопасного поведения детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО». 3. «Создание методического банка по формированию основ экономического воспитания детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО». 4. Выступление заместителя заведующего по УВР на тему: Аналитическая справка по итогам тематического контроля. 5. Обсуждение результатов анкетирования родителей «Формирование навыков безопасности в семье». 6. Создание циклограммы деятельности по безопасности. 7. Итог: решения педсовета.	4-я неделя м-ца	Педагоги зам.зав. по УВР
2	Сбор информации о методическом обеспечении каждой возрастной группы	В течение месяца	Зам. зав. по УВР
3	Ярмарка-презентация групповых проектов совместной деятельности с детьми и родителями. Подготовить проект по ознакомлению детей с ПДД	4 нед.	Педагоги всех возрастных групп
4	Оперативный контроль: выполнение требований САНПиН, выполнение режима дня, КГН, «Физкультурно -оздоровительная работа в ДОУ»		Зам.зав. по УВР



5	Провести открытые занятия по физкультуре и экологическому воспитанию.		Педагоги . Инструктор по физ.развитию., зам.зав. по УВР
6	Фотовыставка «В гостях у осени» - по страничкам осенних праздников		Зам.зав. по УВР педагоги
7.	Смотр конкурс авторских дидактических игр и пособий по формированию у дошкольников элементарных представлений о безопасности при обращении с природой Создание презентаций по предметно - развивающей среде;		Зам.зав. по УВР педагоги
Работа с родителями и социумом			
1.	«МАМА- главное слово в каждой семье» - праздник ко Дню матери	4 нед	Музыкальный руководитель
2.	«Мы вместе» - общее родительское собрание с приглашением инспектора ГИБДД, педиатра	4 нед.	Заведующий, зам. зав. по УВР творч. группа
3.	Анкетирование родителей		Воспитатели
4.	Интерактивное выступление приглашенных сотрудников филиала библиотеки им. А.С.Пушкина		Воспитатели старших и подгот.групп
Мероприятия для детей			
1.	«Испекли мы каравай!» День Рождения детского сада «Поздравляем маму!» музыкально-литературная композиция ко Дню матери	по графику	Муз. руков., воспитатели
2.	Выставка детских рисунков «Моя мама лучшая на свете!»	3 нед.	воспитатели
3.	Спортивные развлечения: Младшие и средние группы-День веселых подвижных игр; Старшие и подготовительные группы- Страна веселых мячей;	По плану	Инструктор по физ. развитию, воспитатели групп
Медицинские мероприятия			
1.	Оформление сан. бюллетеня по теме: «Когда вирус гриппа близко».	2 нед.	М/с
2.	Консультация «Профилактика плоскостопия»	4 нед	М/с
Контроль			
1.	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	В течение месяца	Заведующий, зам. зав. по УВР
2.	Организация питания в ДОУ (Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока)	Выборочно	Заведующий
3.	Тематическая проверка в гр.№ 4, 5: «Состояние коррекционной работы по преодолению нарушений у детей с участием педагогов и специалистов ДОУ». Цель:	К пед. совещанию	Зам. зав. по УВР, экспертная группа



	оценка эффективности состояния и взаимодействия коррекционной работы специалистов и воспитателей ДОУ		
Административно-хозяйственная работа			
1.	Проведение инвентаризации, списание малоценного и ценного инвентаря		Зам. зав. по АХЧ
2.	Соблюдение мер по экономии электроэнергии		Зам. зав. по АХЧ

Декабрь			
Работа с кадрами			
1.	Производственное собрание «О правилах внутреннего трудового распорядка»	2 нед	Председатель ПК
2.	Инструктаж по теме «Противопожарная безопасность в подготовке и проведении Новогодних утренников»	4 нед	Зам. зав. по АХЧ Зам.зав. по УВР
3.	Выставка новинок методической литературы. Обзор периодической печати	1 нед.	Зам.зав. по УВР
4.	Подготовка и проведение Новогоднего огонька		Председатель ПК, творч. Группа Зам.зав. по УВР
5.	Участие в районном конкурсе «Педагогических достижений»	По плану	Зам.зав. по УВР
Организационно-педагогические мероприятия			
1.	Анкетирование педагогов	Вторая неделя	Зам. зав. поУВР
2.	«Птичья столовая» - экологическая акция по изготовлению кормушек для птиц.	В течение месяца	воспитатели совм. с родителями
3.	Консультирование воспитателей «Профессиональный стандарт педагога: система изменения работы с кадрами.»	По вторникам	Зам. зав. поУВР
4.	Конкурс декоративно-прикладного творчества по тематике ПДД «Дорога и мы»	3-янеделя	Зам. зав. поУВР, воспитатели
5.	Тематическая проверка «Центр опытно-экспериментальной деятельности в группе» (уголок экспериментирования)	3-я неделя	Зам. зав. поУВР, воспитатели
Работа с родителями и социумом			
1.	Участие родителей в подготовке к Новогодним утренникам.	В течение месяца	воспитатели
2.	Проведение групповых (дистанционных) родительских собраний (по плану)	1 нед.	Педагоги ДОУ
3.	Выставка поделок с участием родителей: «Новогоднее чудо» Объемные игрушки, гирлянды, поделки, выполненные в технике оригами, бумагопластики, из бросового и природного материалов и т. д., которые можно использовать для украшения новогодней елки и интерьера детского сада	3-я неделя	Воспитатели



Мероприятия для детей			
1.	«Сюрпризы новогоднего волшебства» - новогодние утренники	4 нед.	Музык. руководитель
2.	Театрализованные представления		Зам. зав. по УВР
	Спортивные развлечения: Младшие и средние группы-Сильные и ловкие Старшие и подготовительные группы-Необитаемый остров	По плану	Инструктор по физ. воспитанию, воспитатели групп
Медицинские мероприятия			
1.	Консультация «Воспитание привычки здорового образа жизни»	3 нед	М/с
2.	Оформление стенда «Закаляйся, малыш!»	4 нед	М/с
Контроль			
1.	Анализ медицинской документации (журнал по контролю, карты наблюдений, отчеты по заболеваемости, аналитические справки по заболеваемости.)	3 нед.	Заведующий
2.	Контроль за отсутствием травмоопасных объектов на территории ДОУ	В течение месяца	Зав., зам. зав. по АХЧ, зам.зав. по УВР
3.	Уровень проведения новогодних утренников	4 нед.	Заведующий, зам. зав. по УВР
4.	Проверка по выполнению инструкций по противопожарной безопасности	По графику	Зам. зав. по АХЧ
Административно-хозяйственная работа			
1.	Приобретение и установка новогодней елки, ремонт и приобретение гирлянд, новогодних игрушек.	3-4 нед	Зам. зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ
2.	Подготовка годового отчета, тарификации		Заведующий

Январь

Работа с кадрами			
1.	Утверждение графика отпусков		Заведующий
2.	Сдача годового отчета		Заведующий
3.	Ознакомление с новыми нормативными документами (по выходу)		Заведующий
Организационно-педагогические мероприятия			
1.	Открытые просмотры «Квест – игра экономической направленности»	3 нед.	Зам.зав. по УВР Воспитатели



2.	Участие педагогов ДОУ в работе по теме «Организация и подготовка к драматизации сказки с детьми дошкольного возраста»	3 нед.	Зам. зав. поУВР Педагоги и специалисты ст.воспитатель
3.	Открытые мероприятия: «Мастер-классы для родителей»	2 нед.	Зам.зав. по УВР
4.	Педагогический совет №3 Тема: «Нравственно-патриотическое развитие дошкольников через игровую (театрализованную) деятельность, с применением ИКТ. Продолжение работы над проектом «Конная 32» <u>Цель работы педсовета:</u> использование здоровьесозидающих и игровых технологий для укрепления здоровья детей, развитие детского творчества. <u>Повестка.</u> 1) Театрализованная игровая деятельность как средство духовно-нравственного развития детей. 2) Создание современных сюжетно-ролевых театрализованных игр с учётом духовно-нравственных ценностей. 3) Методические рекомендации по созданию предметно-развивающей с учётом духовно-нравственного воспитания. 4) Нравственно-патриотический подход в развитии и воспитании дошкольников.	3 нед.	Зам. зав. поУВР Педагоги и специалисты
5.	Консультирование «Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора»; «Возрастные особенности развития игровой деятельности у детей» «Экономическое воспитание старших дошкольников»	По вторникам	Зам. зав. по УВР
6.	Районный семинар-практикум «Нетрадиционные формы работы по физической культуре с детьми ОВЗ в рамках совершенствования содержания и технологий обучения и воспитания в условиях реализации ФГОС»		Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, инструктор по физической культуре и педагоги ГБДОУ
Работа с родителями и социумом			
1.	Совет ДОУ (отчет руководителя об образовательной деятельности за 1 учебное полугодие и финансовой деятельности за год)	3 нед.	Заведующий, зам. зав. по УВР
2.	Выставка детских рисунков (совместно с родителями) «Зимушка-зима» Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа, выполненные в любой технике		Воспитатели



3.	Информационные материалы: «Какие игры развивают»; «Какую музыку надо слушать ребенку»; «Влияние песочной терапии на развитие ребенка»		Воспитатели
Мероприятия для детей			
1.	Музыкальное развлечение: «Что нам нравится зимой?» музыкально-литературная композиция	2 нед.	Музыкальные руководители, воспитатели
2.	Спортивные развлечения: НЕДЕЛЯ ЗДОРОВЬЯ Понедельник - Беседы о ценности здорового образа жизни Вторник – Игры-аттракционы Среда – Викторина «Знатоки спорта» Четверг - День спортивных игр Пятница - Спортивный праздник «Папа, Мама, Я — спортивная семья»	По плану	Инструктор по физ. развитию, воспитатели групп
3.	Театрализованные представления		Зам. зав. по УВР
Медицинские мероприятия			
1.	Консультация «Аллергия и питание детей-дошкольников»		м/с
2.	Консультация для работников ДОУ «Паразитарные болезни и их профилактика».		м/с
Контроль			
1.	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	В теч. мес.	Зав., зам.зав. по УВР
2.	Проверка документации учителей-логопедов	2 нед.	Заведующий
3.	Оценка организации культурно-гигиенических навыков	2 нед.	Зам. зав. по УВР
4.	Организация и проведение закаливающих мероприятий в группах	3-4 нед.	Зам. зав. по УВР
5.	Проведение тематического контроля: «Развитие игровой деятельности, эффективность предметно - развивающей среды детского сада. Состояние предметно - развивающей среды, соответствие требованиям СанПиН и ФГОС ДО, достаточность для реализации образовательной программы ГБДОУ».		Заведующий, зам.зав. по УВР
Административно-хозяйственная работа			
1.	Сохранность имущества в ДОУ и его состояние	В теч. мес.	Зам. зав. по АХЧ



Февраль			
Работа с кадрами			
1.	Курсы повышения квалификации, посещение педагогами РМО и семинаров	В теч. мес.	Зам. зав. по УВР
2.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников		Комиссия по ОТ
3.	Консультация для педагогов: «Что должны знать дети о ПДД» Профессиональный стандарт «Индивидуальный образовательный маршрут педагога»		Зам.зав. по УВР
Организационно-педагогические мероприятия			
1.	День здоровья.	3 нед	Зам. зав. по УВР
2.	Конкурс чтецов «Наша армия родная»	3 неделя	Зам.зав. по УВР Воспитатели
3.	Районный семинар «Профессиональное сопровождение педагогов при формировании основ финансовой грамотности у дошкольников»	По плану	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели
Работа с родителями и социумом			
1.	«День защитника Отечества» - спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника отечества		Инструктор по физ.восп.
2.	Творческая выставка совместно с родителями: «Буду в армии служить....»		Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ
Мероприятия для детей			
1.	Спортивные развлечения: Младшие и средние группы- Зимние забавы; Путешествие на остров сокровищ Старшие и подготовительные группы- ПАПА И Я – СПОРТИВНАЯ СЕМЬЯ	По плану	Инструктор.физ.восп Музыкальный руководитель
2.	Конкурс чтецов «Неделя детской книги». Агитбригада «Я люблю тебя, Россия!» по тематике ПДД	В теч.месяца	Воспитатели
3.	Театрализованные представления для детей	По плану	Специалисты, воспитатели
Медицинские мероприятия			



1.	Оформление сан. бюллетеня на тему: «Витамины и микроэлементы в детском питании».	В теч.месяца	М/с
2.	Консультация для воспитателей на тему: «Календарь профилактических прививок».		М/с
Контроль			
1.	Тематический контроль «Состояние работы в ОУ по использованию ИКТ в работе педагогов с детьми».	2 нед.	Зам. зав. поУВР
2.	Анализ календарных планов воспитателей	1-я неделя	Зам.зав. по УВР
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме работы д/с Соблюдение режима дня	В теч.месяца	Заведующий, зам. зав. по УВР, м/с
4.	Организация подвижных игр во время совместной деятельности детей и взрослых		Зам.зав. по УВР Воспитатели
5.	Обмен опытом работы в рамках взаимопосещений образовательной деятельности учителей-логопедов и учителей-дефектологов	(по графику).	Зам. зав. по УВР
Административно-хозяйственная работа			
1.	Работа по составлению локальных актов		Заведующий
2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок		Комиссия по ОТ

Март

Работа с кадрами			
1.	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей		Заведующий, зам. зав. по АХЧ
2.	Организация и проведение праздника «Для Вас, женщины!»	1 нед.	Председатель ПК, творч. группа
3.	Посещение педагогами РМО, курсов повышения квалификации	В теч. мес.	Зам.зав. по УВР
4.	Тренинг «К вопросу формирования профессионального здоровья педагогов дошкольного образования»		Педагог-психолог
Организационно-педагогические мероприятия			
1.	Педагогический совет №4 Тема: «Формирование у детей навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов. Формирование у старших дошкольников навыков финансовой грамотности. <i>Формирование позиций сотрудничества ДОУ и семьи в современных условиях. Использование дистанционных</i>		Зам.зав. по УВР воспитатели и специалисты



	<i>технологий»</i> Цель: Дальнейшее развитие творческой деятельности педагогов ДОУ, поддержка новых технологий в организации образовательного процесса, взаимообмен опытом и лучшими наработками среди воспитателей групп. <u>Повестка дня:</u> 1. «Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности в ДОУ». 2. Аналитическая справка по результатам тематического контроля. 3. Калейдоскоп педагогических проектов. 4. Решение педсовета.		
2.	«Золотая маска» - театральный фестиваль к Всемирному дню театра	4 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
3.	«У Егорки на пригорке» праздник Масленицы -фольклорный праздник во всех возрастных группах		Зам. зав. по УВР
4.	Обновление и пополнение мини-центров "Математическая игротка, игры экономического характера" Дидактические игры – своими руками.	В теч. месяца	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Участие в 14 всероссийской конференции с международным участием «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ НОВОЙ ШКОЛЫ» Выездной семинар.	4 нед.	Заведующий, Зам.зав. по УВР Старший воспитатель, Уч-логопед М.А.Илюк, педагоги ДОУ
Работа с родителями и социумом			
1.	Анкетирование родителей		Педагог-психолог
2.	Выпуск информационных листов, памяток, буклетов по теме «ИКТ в жизни дошкольников»	В теч. месяца	Педагоги
3.	Общее родительское собрание "Перспективы реализации ФГОС дошкольного образования в ДОУ"		Заведующий
4.	Организация работы по обновлению прогулочных площадок	в теч. мес.	Педагоги
5.	Творческая выставка «Говорят, у мамы руки не простые...»		Педагоги и родители с детьми
Мероприятия для детей			
1.	«Международный женский день 8 Марта» - утренники для детей к 8 марта	1 нед	Муз.руководитель, педагоги



2.	Экскурсия детей подготовительных к школе групп в первые классы	3 нед.	Воспитатели Зам.зав.по УВР
3.	Выступление агитбригады по пожарной и дорожной безопасности	4 нед.	Муз.руководитель
4.	Спортивные развлечения: Младшие и средние группы- ДЕНЬ РУССКИХ НАРОДНЫХ ИГР Старшие и подготовительные группы- Преодолей себя	По плану	Инструктор по физ. воспитанию, воспитатели групп
5.	Творческая выставка: «Для мамочки любимой» Рисунки, декоративные композиции, поделки из пластилина или соленого теста	С 1 по 12.03	Воспитатели
6.	Театрализованные представления для детей		Зам. зав. по УВР
Медицинские мероприятия			
1.	Консультация «Воздушный режим и его значение»		М/с
2.	Оформление бюллетеня «Закаливание детей»		М/с
Контроль			
1.	Соблюдение двигательного режима в группах	В теч. месяца	Зав., зам. зав.
2.	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	В теч. месяца	Зав., зам. зав. по УВР
3.	Анализ проведения праздников		Заведующий, зам. зав. по УВР
4.	Обмен опытом работы в рамках взаимопосещения занятий по социально-коммуникативному и познавательному развитию в группах младшего дошкольного возраста	В теч. месяца	Воспитатели, зам. зав. по УВР
5.	Тематическая проверка в группах «Развитие познавательно-математических представлений у дошкольников»	2 и 3 неделя	Зав., зам. зав. по УВР Творческая группа
Административно-хозяйственная работа			
1.	Благоустройство территории д/с и участков, их подготовка к весенне-летнему сезону	В теч. мес.	Зам.зав. по АХЧ
2.	Оперативное совещание по противопожарной безопасности		Заведующий
3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел. Обновление спортивного оборудования		Заведующий Зав., зам. зав. по УВР

Апрель

Работа с кадрами



1	«Цветущая планета» - экологическая акция по благоустройству территории д/с ко Дню Земли	в теч. мес.	Сотрудники ДООУ
2.	Производственное собрание: «Организация работы в летний оздоровительный период». Изучение инструкций по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в весенне-летний период.	4 нед.	Заведующий
3.	Оформление материала по обобщению передового опыта	В теч. месяца	Зам. зав. по УВР
4.	Смотр атрибутов для сюжетно-ролевых игр «Хорошо, когда с утра начинается игра»	4 неделя	Заведующий, зам. зав. по УВР, педагоги
5.	Составление плана работы на летне-оздоровительный период		Заведующий Зам. зав.по УВР
6.	«Неделя педагогических идей» по проблеме: «Культура формирования здорового образа жизни в дошкольных учреждениях Акция «Письмо водителю»		Заведующий Зам. зав.по УВР
7.	Вернисаж. Фотовыставка «Улыбки детей»		Педагоги групп
Организационно-педагогические мероприятия			
1.	Методическая неделя «Просмотр итоговых занятий по группам. ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы"	1 нед.	Зам. зав. по УВР
2.	Отчетные открытые мероприятия педагогов доп. образования		Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
3.	Психолого-медико-педагогическое совещание по итогам года Заседание ППК ДООУ		Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги
4.	Консультация: «Планирование и организация спортивных игр на прогулке».	3-я неделя	зам. зав. по УВР, педагоги
Работа с родителями и социумом			
1.	Анкетирование родителей «Ваш ребёнок скоро станет школьником»	4-я неделя	воспитатели подг.групп, педагог-психолог
2.	Групповые родительские собрания (по графику)	2-3 нед.	Все педагоги
3.	Оформление стенгазет ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава»	3-4 нед.	Педагоги совместно с родителями
4.	Трудовой десант совместно с родителями «Зеленый наряд детскому саду»	3-4 неделя	Педагоги совместно с родителями



5.	"Загадки космоса" Фантазийные композиции, коллажи из бросового материала, рисунки, аппликации, выполненные в любой технике	2-я неделя	Воспитанники, их родители, педагоги ДОУ
Мероприятия для детей			
1.	Посещение детской библиотеки, городского музея	В течение месяца	Воспитатели ст. и подг. групп
2.	Спортивные развлечения: Младшие и средние группы- Быстрые, ловкие, смелые; В мире сказок и приключений Старшие и подготовительные группы-Веселые старты; Русские богатыри	По плану	Муз. руководитель Инструктор по физ.культуре
3.	«Турнир знатоков о космосе» - для детей подготовительных к школе групп	По плану	Инструктор по физ. культуре, воспитатели групп
4.	Театрализованные представления для детей	2 нед	Восп.подгот.гр.
Медицинские мероприятия			
1.	Консультация для воспитателей на тему: «Детские инфекционные заболевания с воздушно-капельным путем передачи».		М/с
2.	Родительский лекторий «О самом главном»		М/с
Контроль			
1.	Обследование знаний педагогов "Профессиональная компетентность педагогов в соответствии с ФГОС ДО"	В теч. месяца	Зам. зав. по УВР, педагог-психолог
2.	Анализ календарных планов	В теч. месяца	Зам. зав. по УВР
3.	Уровень проведения родительских собраний		Заведующий, зам. заведующей по УВР
4.	Фронтальная проверка детей подготовительной группы «О готовности к школе»		Заведующий Зам. зав.по УВР Педагог-психолог
Административно-хозяйственная работа			
1.	Проведение субботников по благоустройству территории	В теч. мес.	Зам. зав. по АХЧ
2.	Закупка материалов для летних ремонтных работ		Завед, зам. зав. по АХЧ

Май

Работа с кадрами



1.	Отчеты по самообразованию педагогов. Отчетно-выборное собрание	3 неделя	Председатель ПК
2.	Отчеты педагогов по итогам посещения МО	1-2 неделя	Педагоги
Организационно-педагогические мероприятия			
1.	Педсовет № 5 – Итоговый Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. 1.О выполнении годовых задач учебного года Анализ выполнения решения педагогического совета № 4 2.Отчет зам. зав. о проделанной работе за год. Внедрение профстандартов в ДОУ; 3.Анализ эффективности работы кружков по дополнительному образованию; 4.Творческие отчеты воспитателей, специалистов ДОУ, руководителей кружков. анкетирование «Мои достижения в работе», анкетирование «Заявленные проблемы в педагогической работе». 5.Анализ заболеваемости детей за 2022-2023 уч. год. 6.Задачи на летний оздоровительный период. Утверждение плана летних оздоровительных мероприятий. 7.Выбор годовых задач работы ГБДОУ на 2023-2024 учебный год. Проект решения педагогического совета		Зам. зав. по УВР, творч. группа
2.	Экскурсии к памятным местам (с родителями). Возложение цветов к памятнику.	1 нед	Старшие, подготовит. группы
3.	«И помнит мир, спасенный...» музыкальное развлечение		Музыкальный руководитель
4.	Мониторинг (результаты освоения детьми ООП ДО)	4-я неделя	Педагоги, зам. зав. по УВР, психолог
5.	«Музейная эстафета» - презентации мини-музеев на нравственно-патриотическую тему к Международному дню музеев	3 неделя	Воспитатели
6.	«Спасибо деду за Победу!» - выставка детских рисунков	1 нед.	Воспитатели ст. и подгот. групп
Работа с родителями и социумом			
1.	Анкетирование, тесты, интервью. Диагностика «Удовлетворенность работой детского сада, потребностей и уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников, психологического климата в ДОУ» (комфортность ДОУ для воспитанников, качество воспитательно-образовательного процесса).	2 нед	Зам. зав. по УВР, педагог-психолог



2.	Фотовыставка «Наша дружная семья»	2-3 неделя	Зам.зав. по УВР
3.	Акция по благоустройству участков «Дружная семейка»		Педагоги ДОУ
4.	«На пороге школы» - совместное родительское собрание для родителей выпускников	2 нед	Педагог-психолог, учителя-логопеды подгот. групп,
Мероприятия для детей			
1.	«До свиданья, детский сад» - выпускные утренники	4 нед	Муз руководитель, воспит. подг.групп
2.	Интервьюирование детей старшего дошкольного возраста «Что мы знаем о Победе?». Видео-демонстрация ответов детей.	1-я неделя	Педагоги групп
3.	«Праздник весны»	По плану	Муз. руководитель, педагоги
4.	Театрализованные представления для детей		Зам. зав. по УВР
5.	Конкурс чтецов «Мы подвиг Ваш помним». Тематическое занятие ко Дню Победы.	1 нед.	Зам. зав.по УВР, муз.рук.,
	Спортивные развлечения: Младшие и средние группы-Гуси-лебеди; В гости к солнышку Старшие и подготовительные группы-МЕЖГРУППОВАЯ «БОЛЬШАЯ ЭСТАФЕТА»	По плану	Инструктор по физ. воспитанию, воспитатели групп
Медицинские мероприятия			
1.	Проведение консультации «Здравствуй солнце, здравствуй лето».	1 нед.	М/с
2.	Подготовка сан. бюллетеня «Кишечные инфекции и их профилактика».	3 нед.	М/с
Контроль			
1.	Педагогический мониторинг развития детей на конец учебного года и планирование коррекционной работы		Зам. зав. по УВР Медико-педагогическое совещание
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В теч. месяца	Зав., ст. м/с, зам.зав. по АХЧ
3.	Итоги презентаций лучших мини-музеев по патриотическому воспитанию среди групп дошкольного образовательного учреждения (на педагогическом совете).		Зам.зав. по УВР Экспертная группа
4.	Тематический контроль. Организация воспитательной работы Подготовка к летнему оздоровительному сезону		Зам.зав. по УВР Экспертная группа
Административно-хозяйственная работа			
1.	Озеленение территории д/с и участков (высадка деревьев, разбивка цветника)		Зам.зав. по АХЧ
2.	Инструктаж по ОТ и ТБ		Заведующий, зам. заведующей по АХЧ



4.2. Работа с кадрами

1. За 2021/2022 учебный год 11 педагогов прошли обучение по 11 программам повышения квалификации ИКТ (в районе и городе).
2. Прошли обучение на дистанционных курсах 10 педагогов.
3. Продолжать работу над обобщением опыта по теме: «Финансовая грамотность для старших дошкольников в свете ФГОС ДО», «Использование современных педагогических технологий в образовательном пространстве ДОУ»
4. В целях повышения уровня профессионального мастерства сотрудников ГБДОУ в применении ИКТ, педагогами разработаны и помещены на сайт учреждения и в копилку медиатеки презентации и конспекты СМАРТ-занятий на темы, соответствующие плану работы ДОУ.

В 2021-2022 учебном году педагогическую категорию повысили:

5 педагогов - на 1 категорию; 7 педагогов – на высшую категорию;

В предстоящем **2022-2023 учебном году** готовятся к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности: Долганёва В.Е., Тяжельникова Е.В.

4.3. О персональном составе педагогических работников (Приложение № 4)

https://www.gbdou58spb.ru/05-2022/svedenija_o_ped.kadrakh.pdf

4.4. «План-график повышения профессиональной компетенции педагогов ДОУ» (Приложение № 5)

https://www.gbdou58spb.ru/09-2021/prof.kompetentnost_2021-2022.pdf

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС через:
 - использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры;
 - участие педагогов в городских конкурсах;
 - повышение квалификации на курсах;
2. Организовать психолого – педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы:
 - организация проектной деятельности с воспитанниками в области социально-коммуникативного развития;
 - внедрение здоровьесозидающих технологий в ДОУ для педагогов, воспитанников;
 - внедрение в работу педагогов Рабочей программы воспитания согласно возрастным особенностям воспитанников;
 - углубить работу педагогического коллектива по развитию связной речи детей,



- продолжать работу над созданием дистанционного курса сопровождения образовательной программы ДО, как условие соответствия профессиональному стандарту педагога.

- подготовка курса ПК по программе финансовой грамотности в дистанционном режиме.

3. Создать условия к внедрению ФГОС дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ДООУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ГОСТИНОЙ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ

№	Тема и содержание деятельности	Форма работы	Срок	Ответственные
1	Утверждение плана работы	«Педагогической гостиной молодого воспитателя» на год пед.совещ.	Октябрь	Заведующий Зам.зав.по УВР
2	Психологические особенности детей раннего и старшего дошкольного возраста	Консультации	октябрь	Педагог-психолог
3	Консультации по запросу	Консультации	В течение года	Специалисты
4	Посещение занятий опытных педагогов	Открытые Просмотры	В течение года	Зам.зав.по УВР
5	Создание условий для творческого роста молодых педагогов	Методическая Поддержка	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по УВР
6	Планирование и организация воспитательно-образовательной деятельности	Групповая консультация	Ноябрь	Зам.зав. по УВР
7	Развитие речи дошкольников через разные виды деятельности	Семинар-практикум	Февраль	Учителя-логопеды
8	Методика проведения занятий по природному окружению и экологическому воспитанию	Тематическое занятие	Март	Воспитатели-наставники
9	Методы и приёмы организации детей на занятиях	Тематическое занятие	Апрель	Воспитатели-наставники
10	«Как найти контакт с родителями?»	Круглый стол	Апрель	Педагог-психолог
11	Анализ работы «Педагогической гостиной	Круглый стол	Май	Заведующий



	молодого воспитателя»			Зам.зав.по УВР
12	Планирование летней оздоровительной деятельности	Педагогический совет	май	Заведующий Зам.зав.по УВР

РАБОТА СПЕЦИАЛИСТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ:

Узкие специалисты	Направления
Педагог-психолог	Сохранение и укрепление психического и физического здоровья ребёнка Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии Развитие социально-эмоциональной сферы ребёнка; Выявление резервных возможностей развития ребенка Повышение психолого-педагогической компетенции
Учителя-логопеды	Формирование первичных речевых навыков у детей Диагностика речевого развития с целью социальной адаптации и коррекционного обучения Консультативная работа, пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей
Учителя-дефектологи	Формирование первичных речевых навыков у детей Диагностика речевого и психомоторного развития с целью социальной адаптации и коррекционного обучения Консультативная работа, пропаганда коррекционной работы и организации развивающей среды для детей с задержкой психомоторного развития среди педагогов и родителей
Музыкальный Руководитель	Формирование основ музыкальной культуры детей Обогащение духовного мира ребенка, формирование основ хорового пения, воспитание художественного вкуса Приобщение детей к русскому народному творчеству мировой музыкальной культуры, формирование положительного отношения к классической музыке
Инструктор по физической культуре	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей Воспитание культурно-гигиенических навыков Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.



4.5. Социальное партнёрство

Задача годового плана: Совершенствование системы работы с социальными партнерами, с семьей и школой, направленной на познавательное развитие и подготовку к школе воспитанников, опираясь на принципы сотрудничества и партнёрства.

Взаимодействие ДОУ и социума

В реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют научные, медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями.

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества
Образование	АППО Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (СПб АППО)	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок
	ИМЦ Центрального района (официальный сайт Информационно-методического центра Центрального района)	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок, районные метод. объединения
	Школы Центрального района Санкт-Петербурга	Педсоветы, посещение уроков и занятий, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, методические встречи, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.
	ДОУ Центрального района Санкт-Петербурга	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом
	Филиал № 4 детской библиотеки им. А.С. Пушкина Центрального района Санкт-Петербурга, музей города	Экскурсии, участие в выставках, смотрах-конкурсах; показ театрализованных постановок, посещение кружков, обмен опытом
	Педагогический колледж №8 СПб	Организация и проведение практики студентов



	Педагогический колледж N 1 им. Н.А. Некрасова (официальный сайт Педагогического колледжа № 1 им. Н.А. Некрасова) Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена (официальный сайт РГПУ им. А.И. Герцена) Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина (официальный сайт ЛГУ им. А.С. Пушкина) Институт специальной педагогики и психологии им. Рауля Валленберга (официальный сайт Института педагогики и психологии им Р. Валленберга)	
	Отдел финансовой грамотности Управления Службы по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг в Северо-Западном федеральном округе.	Реализация парциальной программы
	ГБОУ Центр психолого-медико-социального сопровождения «Развитие» Центрального района Санкт-Петербурга (официальный сайт ППМС-центр «Развитие» Центрального района) Методическое объединение логопедов Центрального района	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников коррекционных групп
	ГБУ ДПО «СПбЦОКиИТ»	Стажировочная площадка
Медицина	Детская поликлиника № 44 Центрального района Санкт-Петербурга	- проведение медицинского обследования; - связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)
Физкультура и спорт	Комитет по физкультуре и спорту	Участие в спортивных мероприятиях (День здоровья, «Весёлые старты»)
	Физкультурные залы ОУ	-экскурсии, проведение занятий с детьми, соревнования



Культура	Музеи выставки и концертные залы Санкт-Петербурга	Экскурсии, посещение выставок, посещение концертов, выступление учеников школы, занятия, конкурсы детского творчества, театрализованные представления для детей, игры – занятия, встречи сотрудников в музеях и в детском саду, совместная организация выставок, конкурсов.
	Центральная детская библиотека Филиал № 4	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки, организация встреч с поэтами и писателями, кружки.
	Детские театры	Показ театрализованных постановок
Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи
	Отдел ГИБДД УМВД России по Центральному району Санкт-Петербурга	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах
	ПДН	Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении
Информационность	ИМЦ Центрального района Санкт-Петербурга	Публикации в газетах, выступление на радио и телевидении, рекламные блоки. Написание статей из опыта работы, публикации методических разработок педагогов
Социальная защита населения	Школьники младших классов ГБОУ	Помощь в подготовке и проведении праздников и изготовлении сувениров и подарков, поздравление ветеранов войны и труда со знаменательными датами, концерты.
	АППО, ИМЦ Центрального района Санкт-Петербурга	Консультации для педагогов по работе с семьями «Группы риска», консультирование родителей, попавших в трудную жизненную ситуацию, участие детей и родителей в культурно-массовых мероприятиях
	ИМЦ Центрального района Санкт-Петербурга	Совместные акции, фестивали семейных клубов, конкурсы творчества для родителей
Экология	ИМЦ Центрального района Санкт-Петербурга	Совместная организация выставок, экологические акции.



Религия	Александро-Невская Лавра	Экскурсии, концерты с участием детей, изготовление сувениров
---------	--------------------------	--

ПЛАН РАБОТЫ ГБДОУ СО ШКОЛАМИ:

Цель:

Продолжать работу по преемственности детского сада и школы.

Продолжать сотрудничество с педагогическим коллективом школ, совершенствовать уровень образования с новым подходом к формам и методам воспитания и образования.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и школы. Составление плана преемственности	сентябрь	Заведующий Зам.зав.по УВР
2	Собеседование с воспитателями старшей, подготовительной групп. Уровень сформированности психологических процессов и личностных качеств.	сентябрь	Педагог- психолог
3	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду (в случае благоприятной эпидемиологической обстановки в городе)	В течение года	Заведующий Зам.зав.по УВР Завучи школы
4	Воспитывать у детей интерес к школе. Познакомить их с понятием «школа». С этой целью проводить следующую работу: -тематические беседы, - сюжетно-ролевая игра «Школа», «Первый звонок», знакомство со зданием школы, мастерской, библиотекой, компьютерным классом. -знакомство с учителями	В течение года	Зам.зав.по УВР Воспитатели
5	Экскурсии (в случае благоприятной эпидемиологической обстановки в городе)	в течение года	Заведующий Зам.зав.по УВР Воспитатели
6	Консультация учителя начальных классов для воспитателей, родителей на тему: «В первый класс - первый раз» об актуальных вопросах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста.	в течении года	Заведующий Зам.зав.по УВР
7	Проведение открытого занятия для учителей и родителей	март	Зам.зав.по УВР Воспитатели
8	Проведение тестов для детей 5-7 лет с рекомендациями психолога.	3 раза в год	Педагог-психолог



9	Прививать детям нравственно-волевые качества, необходимые для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность.	Постоянно	Воспитатели Специалисты
10	Мониторинг будущих выпускников детского сада.	Май	Педагог-психолог Воспитатели

5. Руководство инновационной деятельностью ДОУ

Задача годового плана: Организация комплексной коррекционной работы по преодолению речевых нарушений у детей с участием педагогов и специалистов ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
2.	Обобщение опыта работы педагогов ДОУ: по темам самообразования	Зам.зав. по УВР, ст.воспитатель Педагоги и специалисты	май	
3.	Распространение инновационного опыта работы ДОУ: 3.1. Проведение открытых мероприятий педагогами старших и подготовительных групп 3.2. Публикации статей. 3.3 Обновление сайта ДОУ 3.4 Участие в районном конкурсе педагогических достижений	Воспитатели По мере написания Ежемесячно По плану ИМЦ	В течение года	
4	Организация внедрения в работу педагогов методических разработок по здоровьесбережению, обучению воспитанников грамоте, методик нетрадиционного рисования. Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с программой по финансовой грамотности в ДОУ. Создание дистанционного курса повышения квалификации для педагогов ДОУ Центрального района на тему: « Формирование финансовой культуры дошкольников. Перезагрузка компетенций педагогов ДОУ »	Зам.зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели	В течение года	



Курсы дистанционного сопровождения образовательной программы ДОУ

Содержание курсов	Кто ведет
Окружающий мир Занимательная математика Волшебный мир оригами Экологическое воспитание детей дошкольного возраста Основы безопасности жизнедеятельности в ДОУ Петербурговедение Формирование основ финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста	Курсы воспитателей ДОУ
Эмоциональное развитие детей Здоровьесберегающие технологии в ДОУ Развитие фонематического восприятия. Гласные звуки и буквы Развитие фонематического восприятия. Согласные звуки Употребление предлогов в речи Развитие лексико-грамматических категорий	Курсы специалистов ДОУ
Административный курс. Работа с родителями Административный курс. Формы работы с педагогами дошкольного учреждения	Администрация ДОУ

5.1. Участие педагогов ГБДОУ в районных, городских, международных мероприятиях и конкурсах:

Предполагаемая дата проведения (месяц)	Место проведения	Уровень мероприятия (районный, городской)	Форма проведения мероприятия (практическая конференция, семинар, мастер-класс)	Название мероприятия	Категория участников (педагоги ГБДОУ, педагоги групп раннего возраста, молодые педагоги)	Примечание (социальные партнеры, обоснование и т.д.)
Февраль-2023	ГБДОУ №58 (Конная, д.32)	Районный	Семинар	«Профессиональное сопровождение педагогов при формировании основ финансовой грамотности у	Педагоги ГБДОУ	ИМЦ Центрального района



				дошкольников»		
--	--	--	--	---------------	--	--

6. Контроль качества образовательной, оздоровительной, коррекционной работы в ДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1	Предупредительный контроль	- Комплексно-тематическое планирование образовательной и коррекционной работы с детьми - Подготовка родительских собраний - Подготовка к педсоветам	Воспитатели групп Учителя – логопеды Инструктор по физической культуре Все группы Воспитатели специалисты Мед. работники	Рабочие совещания Педсовет	Заведующий, зам.зав. по УВР, старш. воспитатель	В течение года Сентябрь В течение года	
2	Тематическая проверка	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми (образовательная область «Физическое развитие»	Воспитатели всех групп Инструктор по физической культуре	Педсовет Рабочее совещание	Заведующий, зам.зав. по УВР, старш. воспитатель Врач Ст. медсестра	Ноябрь	



3.	Смотр	Создание условий для логопедической работы в группах и логопедических кабинетах (в контексте выполнения ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования)	Все группы Все логопедические кабинеты	Педсовет	Заведующий, зам.зав. по УВР, старш. воспитатель Ст. логопед Члены комиссии	Январь	
4.	Оперативный контроль	- Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей - организация питания детей - Выполнение санитарно-гигиенических требований - организация образовательной нагрузки воспитанников - Выполнение режима дня, режима двигательной активности - Организация оздоровительной работы с детьми - Проведение прогулок (в первую и вторую половину дня) - Координация деятельности педагогов и др. специалистов ДОУ при осуществлении образовательного процесса	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, зам.зав. по УВР, старш. воспитатель Медицинские работники Члены родительского комитета	Еженедельно в течение учебного года	
5	Мониторинг уровня	- Организация	Все группы	Итоговый	Воспитатели групп	Сентябрь	



	освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	педагогической диагностики уровня развития детей в ДОУ - Оформление результатов освоения детьми (подг. группы) общеобразовательной программы дошкольного образования (региональный мониторинг)	Подготовительные группы	педсовет Подготовка публичного доклада Информация на сайте ДОУ	Учителя-логопеды Заведую-щий, зам.зав. по УВР, старш. воспитатель	Январь Апрель Июнь Июнь	
6.	Вторичный контроль	-Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний -Выполнение предложений тематической проверки, просмотра -Выполнение предложений текущего оперативного контроля -Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель Члены родительского комитета ДОУ Члены попечительского совета ДОУ	Систематически в течение учебного года	
7.	Творческие отчеты	- Результаты выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования - Результаты коррекционной работы с детьми	Все группы Все группы	Итоговый педсовет Итоговый педсовет	Воспитатели групп Учителя - логопеды	Июнь Июнь	



Мониторинг профессионального развития педагогов

№	Показатели успешности	Предмет мониторинга	Процедуры мониторинга	Периодичность сбора информации	Выход
1	Процентный уровень повышения квалификационной категории педагогических и руководящих работников по всем квалификационным категориям	Квалификационная категория	Анализ результатов аттестации	1 раз в год (апрель)	Аналитическая справка, диаграмма
2	Рост численности педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку	Повышение квалификации (свидетельство, сертификат)	Анализ количественных данных	2 раза в год (декабрь, июнь)	Аналитическая справка, диаграмма
3	Рост численности педагогов, владеющих ПК	Использование ПК в оформлении педагогической документации, информационных технологий в педагогическом процессе	Анализ данных от ДОУ	1 раз в год (январь)	Аналитическая справка, диаграмма
4	Рост численности педагогов с высшим профессиональным образованием	Наличие документа об образовании	Анализ данных от ДОУ	1 раз в год (сентябрь)	Диаграмма
5	Рост численности педагогов, повышающих профессиональную компетентность методом дистанционного обучения	Дистанционное обучение	Анализ данных от ДОУ	1 раз в год (сентябрь)	Аналитическая справка, диаграмма
6	Рост численности педагогов, принимающих участие в муниципальных, региональных, федеральных педагогических	Конкурсы педагогического мастерства	Анализ данных от ДОУ	1 раз в год (сентябрь)	Справка, диаграмма



	конкурсах.				
7	Процентный уровень участия (очного, заочного) педагогов и руководителей в педагогических форумах, конференциях, семинарах, чтениях и т.п. муниципального, регионального, федерального уровней.	Педагогические форумы, конференции, семинары, чтения и т.п. для педагогов.	Анализ данных от ДОУ	1 раз в год (май)	Справка, диаграмма
8	Рост количества публикаций педагогов и руководителей МДОУ	Публикации	Анализ данных от ДОУ	1 раз в год (май)	Справка, диаграмма
9	Рост количества обобщенных, актуальных педагогических опытов	Актуальные педагогические опыты	Анализ банка данных ППО	1 раз в год (май)	Брошюра (бумажный, электронный носители)

ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ (график педагогического контроля)

ВИД КОНТРОЛЯ:	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ:									
«Организация двигательной-игровой деятельности».			6,7,8 - 2пл.						
«Нравственно – патриотическое воспитание в условиях ДОУ».					1,2,3,4,5 – 1пл				
«Создание предметно-развивающей среды для игр в группе».							4,5 -1 пл.		
«Подготовка детей к школе»								2,3,4-1пл.	



Проведение диагностики усвоения программного материала		Все группы						Все группы	
2.ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ:									
Методика проведения НОД, использование разнообразных методов и приемов в работе с дошкольниками (начинающие педагоги).	В течение года: группы № 6,7,8 -- 2пл.								
МКР. Контрольный срез.	Все возрастные группы (январь)								
Внешняя экспертиза усвоения программного материала.	Выборочно по результатам диагностики (октябрь, май)								
3.ОПЕРАТИВНЫЙ:									
Планирование воспитательно-образовательной работы	все	все	все	все	все	все	все	все	все
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)			6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	
Соблюдение режима дня		6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	
Проведение и эффективность утренней гимнастики	6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)
Организация прогулки			6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)
Условия для самостоятельной игровой деятельности		6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		
Формирование КГН	6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)				6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)
Организации хозяйственно-бытового труда			6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	
Ведение календаря погоды			6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)



Труд в уголке природы		7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	
Работа с родителями	все			все				все	
Формирование навыков самообслуживания	6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)			6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	
Подготовка и проведение праздников		все		все			все		
Двигательная активность детей в режиме дня			6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)
Подготовка воспитателя к занятиям	все			все			все	все	
Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом		6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		6,7,8 - (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	
Дежурство по столовой			8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)
Обзор сюжетно-ролевых игр детей; их взаимосвязь с разделом ознакомления с окружающим миром						все			
Проведение видов закаливания; их разумное сочетание		все							все
Как применяются дидактические игры в учебно-воспитательном процессе в соответствии с возрастом				все				все	
Образовательная область «Познавательное развитие»		все							
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»			все						
Образовательная область «Речевое развитие»					все				



Образовательная область «Физическое развитие»						все			
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»							все		
Внедрение ИКТ	ежемесячно								
4.САМОКОНТРОЛЬ									
	В течение учебного года.								
5.ТЕКУЩИЙ									
Показ НОД по всем разделам программы.		+	+	+	+	+	+	+	
Проверка рабочих образовательных программ воспитателей.	+								

6.1 План-программа по организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования (Приложение № 6) https://www.gbdou58spb.ru/09-2021/pr.-6_vnutr.sad-kontrol.pdf

7. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ

Задача годового плана: Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, формирование культуры здорового образа жизни детей в тесном сотрудничестве с семьей; развивать двигательно-игровую активность воспитанников во всех видах деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: - заключение договора с ГБУЗДГП № 44 ул. Мытнинская, д.25 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 58	Заведующий, зам.зав. по УВР, старш. воспитатель Врач	Октябрь Сентябрь	



	-оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОО - организация работы Совета по питанию	Воспитатели всех групп	Август	
2.	Организация медицинского мониторинга: - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников	Воспитатели Инструктор по физ. культуре, врач	Сентябрь Январь Май	
3.	Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми	Врач Ст. медсестра	В течение года	
4.	Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОО: - <u>Консультации:</u> 1 Санитарный режим 2. Индивидуализация режимных процессов с учетом здоровья и развития детей 3. Оптимальный двигательный объем (4 ч в день) 4. Утренняя гимнастика 5. Физкультурные занятия 6. Подвижные игры 7. Закаливание 8. Одежда детей на прогулке и в группе. - <u>Тематические рабочие совещания:</u> 1. Предупреждение травматизма в ДОО 2. Организация и проведение прогулок с воспитанниками 3. Мероприятия по предупреждению и профилактике заболеваний (грипп, кишечные и др.) (По мере возникновения вопросов) -Оперативные рабочие совещания по результатам проверок ДОО	Врач Ст. медсестра Зам.зав. по УВР Воспитатели Заведующая Врач Ст. медсестра Зам.зав. по УВР Воспитатели	Ежемесячно Ежемесячно В течение года	
5.	Организация системы медицинского контроля: - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня	Заведующий, зам.зав. по УВР, старш. воспитатель	Постоянно в течение года	



	- выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий - организация и качество питания воспитанников	Врач Ст. медсестра		
6.	Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ДОУ: - организация ежедневного дежурства по ДОУ - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ДОУ, прогулочных площадок - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности	Заведующий Врач Зам.зав. по АХР Зам.зав. по УВР Воспитатели		

СИСТЕМА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОУ

№ п/п	Разделы и направления работы	Формы работы
1.	Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в ДОУ.	Типовой режим дня; скорректированный режим дня и пребывания ребенка в ДОУ; индивидуальный режим дня; коррекция учебной нагрузки.
2.	Разнообразие формы организации режима двигательной активности.	Утренняя гимнастика; физкультминутки, физкультурные паузы; физкультурные упражнения после сна; подвижные игры на воздухе и в помещении; самостоятельная двигательная активность в режиме дня; спортивные игры; праздники, дни здоровья; физкультурные занятия; подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможностей ребенка;
3.	Система работы с детьми по формированию основ	развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания



	гигиенических знаний и здорового образа жизни.	здоровья; воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков, интереса к физической активности; формирование основ безопасности жизнедеятельности.
4.	Оздоровительное и лечебно- профилактическое сопровождение.	закаливание естественными факторами; режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок. Режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна; местные и общие воздушные ванны; световоздушные и солнечные ванны в весенне- летний период; полоскание полости рта и горла водой комнатной температуры; местное обливание; применение конверторной очистки воздуха в помещения групп.

РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДОУ

№	Направление	Формы и методы
1.	Комплексная диагностика состояния здоровья детей	- профилактический осмотр ребенка врачами – специалистами; - диагностирование общей физической подготовленности детей в начале и конце учебного года.
2.	Рациональная организация двигательной деятельности детей	- физкультурные занятия в режиме дня; - гимнастика после дневного дня - ежедневный режим прогулок - создание необходимой развивающей среды; - соблюдение двигательного режима и режима дня - занятия по формированию ЗОЖ
3.	Система эффективного закаливания	- солевые дорожки, тропа здоровья - гимнастика после дневного сна - обмывание стоп ног (в летний период) - воздушные ванны (облегченная одежда, соответствует сезону года); - прогулки на воздухе;



		- обширное умывание, полоскание зева кипяченой водой - утренняя гимнастика на свежем воздухе в теплый период года
4.	Лечебно-профилактическая работа	- подбор мебели в соответствии с ростом ребенка - сбалансированное питание - вакцинация против гриппа - витаминизированный завтрак (фрукты, соки)
5.	Использование методик нетрадиционного оздоровления детей	- дыхательная гимнастика - лечебные игры - артикуляционный массаж, солевые дорожки - контрастное воздушное
6.	Комплекс психологических мероприятий	- психодиагностика - элементы музыкотерапии - обеспечение благоприятного психологического микроклимата в ДОУ - пескотерапия
7.	Консультативно-информационная работа (дистанционная в т.ч.)	- оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса - открытые просмотры и показы - активное участие родителей в физкультурно-оздоровительной работе - оформление папок, ширм, письменных консультаций, информационных стендов

ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

№	Формы и методы	содержание	Контингент детей
1	Физические упражнения	- утренняя гимнастика - физкультурные занятия - подвижные игры - оздоровительная гимнастика - спортивные игры	все группы все группы все группы все группы старшие, подготовительные
2	Гигиенические и водные процедуры	- умывание после дневного сна - обмывание рук - игры с водой - утренний фильтр в ясельных группах	все группы все группы все группы младшие группы



		- полоскание рта - солевые дорожки	средние, старшие, подготовительные группы
3	Свето-воздушные ванны	- проветривание помещений - сон при открытых фрамугах - утренний прием на улице - прогулки на свежем воздухе - обеспечение температурного режима	все группы все группы со средней группы все группы все группы
4	Активный отдых	- развлечения, праздники - игры-забавы - дни здоровья	все группы все группы все группы
5	Питание	- рациональное питание - учет пищевых аллергий - салаты из свежих овощей - витаминизированный завтрак (фрукты, соки) - йодированная соль - морепродукты	все группы все группы все группы все группы все группы все группы
6	Муз-терапия	- музыкальное сопровождение режимных моментов - музыкально-театральная деятельность	все группы все группы
7	Психогимнастика	- игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы - игры-тренинги на снятие невротических состояний - организации жизнедеятельности детей на ненасильственной основе - познавательные-этические беседы	все группы старшие, подготовительные группы все группы
8	Закаливание	- гимнастика после дневного сна, - хождение босиком по «тропе здоровья» - обширное умывание - дыхательная гимнастика - лечебные игры - артикуляционный массаж - солевые дорожки - контрастное воздушное закаливание	все группы с младшей группы средние, старшие, подгот.гр. средние, старшие, подгот.гр. с младшей гр.
9	Пескотерапия	- столы для игр с песком	все группы старшего



			возраста
10	Пропаганда ЗОЖ	- семинары – практикумы - родительские собрания - консультации - выпуск сборника «Доврачебная экстренная и неотложная помощь детям»; - выставки творческих работ, различной тематики: безопасность, ЗОЖ, нравственное воспитание, формирование положительных семейных стереотипов и т. д.; - месячник здоровья и здорового образа жизни - совместные физкультурные занятия детей и родителей «В ногу с мамой»; - оформление консультационного материала в ширмах	

ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ДОУ

Вид занятий и форма двигательной деятельности	Особенность организации	Ответственный
<i>физкультурно-оздоровительные мероприятия</i>		
1.1. утренняя гимнастика	ежедневно в спортзале, продолжительность 8-10мин.	Воспитатель, инстр.по физ. культуре
1.2.физкульт-минутка динамическая пауза	ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятий, 3-5мин.	Воспитатель, специалисты
1.3 подвижные игры и физ.упражнения на прогулке	ежедневно, во время утренней прогулки, длительность 20-25мин.	Воспитатель, инстр.по физ. культуре
1.4 гимнастика после дневного сна	ежедневно, после подъема детей, длительность 10мин.	воспитатель
1.5 пальчиковая гимнастика	ежедневно, 2-3 раза в день	Воспитатель, логопед
1.6 гимнастика для глаз	ежедневно, во время занятий на физкультминутках	Воспитатель, мед.работник



<i>занятия в режиме дня</i>		
2.1 физкультурные занятия	3 раза в неделю: два в спортивном зале, одно в часы прогулки (15-25мин)	Воспитатель, инстр.по физ. культуре
2.2. занятия валеологической, экологической направленности	Согласно учебного плана	воспитатель
3. самостоятельная двигательная деятельность	ежедневно, под руководством воспитателя, продолжительность зависит от индивидуальных особенностей	Воспитатель, инстр.по физ. культуре
<i>физкультурно-массовые мероприятия</i>		
4.1 неделя здоровья	1 раз в год (в начале апреля)	Инстр.по физ. культуре., муз.рук-ль, воспитатель
4.2 физкультурно-спортивные праздники в спортивном зале и на открытом воздухе	3-4 раза в год (50-90мин)	Инстр.по физ. культуре., муз.рук-ль, воспитатель
4.3 физкультурный досуг	1раз в месяц	Инстр.по физ. культуре., муз.рук-ль, воспитатель
<i>совместная физкультурно-оздоровительная работа ДОУ и семьи</i>		
5.1 участие родителей в физкультурно-оздоровительных, массовых мероприятиях ДОУ.	подготовка и проведение физкультурных досугов, праздников, посещение открытых занятий	Инстр.по физ. культуре муз.рук-ль, воспитатель
<i>профилактика заболеваемости</i>		
6.1. массаж	По графику м/с по массажу	Воспитатель, мед.сестра
6.2. профилактика гриппа: Чесночные букетики	В течение дня	Воспитатель, мед.сестра
6.3. витаминотерапия: Витаминизация третьего блюда	Ежедневно, в течение года	Мед.сестра
6.4. дыхательная гимнастики	физкультминутки, гимнастика после сна, в течение дня	Воспитатель, мед.сестра, Логопед, психолог
6.5. пескотерапия	релаксационные занятия в течение дня	Воспитатель, психолог
<i>закаливание</i>		



7.1. воздушные ванны (облегченная одежда, соответствует сезону года)	в течение года	Воспитатель, мед.сестра
7.2. прогулки на воздухе	в течение года	Воспитатель, мед.сестра
7.3. хождение босиком по «дорожке здоровья»	ежедневно после дневного сна	Воспитатель, мед.сестра
7.4. обширное умывание	ежедневно после дневного сна	Воспитатель, мед.сестра
7.5. топтание по солевой дорожке	ежедневно после дневного сна	Воспитатель

Основным видом физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ являются физкультурные игровые занятия, проводятся 3 раза в неделю (третье занятие – на воздухе для детей старшего дошкольного возраста)



ПЛАН ПО ПРОВЕДЕНИЮ САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДОУ

Месяц	Санпросвет работа с детьми	Санпросвет работа с родителями	Санпросвет работа с педагогами и специалистами
сентябрь	Участие в занятиях по ОБЖ ¹ - воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков (беседа о личной гигиене);	Консультативная помощь Выступление на родительском собрании № 1 «Профилактика простудных заболеваний у детей»	Инструктаж вновь поступивших сотрудников по сан-эпид. режиму. Применение дезинфицирующих средств в ДОУ. Консультативная помощь Значение маркировки в ДОУ.
Октябрь	Участие в занятиях по ОБЖ - воспитание интереса к физической активности (беседа о предупреждении травматизма);	Консультативная помощь Папка-передвижка на группах «Профилактика простудных заболеваний у детей»	Инструктаж вновь поступивших сотрудников по сан-эпид. режиму Консультативная помощь Профилактика клинических заболеваний у детей
Ноябрь	Участие в занятиях по ОБЖ - развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержка здоровья (лекция «Борьба с вредными привычками»).	Консультативная помощь Информация для родителей «Личная гигиена»	Инструктаж вновь поступивших сотрудников по сан-эпид. режиму Консультативная помощь Лекция «Воздушный режим в ДОУ»
Декабрь	Участие в занятиях по ОБЖ развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержка здоровья (беседа о профилактике инфекционных заболеваний);	Консультативная помощь Выступление на родительском собрании № 2 «Предупреждение ОКИ»	Инструктаж вновь поступивших сотрудников по сан-эпид. режиму Консультативная помощь
Январь	Участие в занятиях по ОБЖ воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков (беседа № 2 о предупреждении травматизма);	Консультативная помощь Информация для родителей на группах «Профилактика ОКИ».	Инструктаж вновь поступивших сотрудников по сан-эпид.режиму Консультативная помощь Беседа о предупреждении простудных заболеваний у детей.
Февраль	Участие в занятиях по ОБЖ Формирование основ безопасности жизнедеятельности (беседа – «Мой друг утренняя гимнастика»);	Консультативная помощь Информация для родителей	Инструктаж вновь поступивших сотрудников по сан-эпид. режиму Консультативная помощь



Март	Участие в занятиях по ОБЖ развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержка здоровья (игра-драматизация «Айболит»);	Консультативная помощь Информация для родителей	Инструктаж вновь поступивших сотрудников по сан-эпид. режиму Консультативная помощь
Апрель	Участие в занятиях по ОБЖ Формирование основ безопасности (тренинг по навыкам личной гигиены).	Консультативная помощь Информация для родителей «Профилактика детского травматизма»	Инструктаж вновь поступивших сотрудников по сан-эпид. режиму Консультативная помощь
Май	Участие в занятиях по ОБЖ Формирование основ безопасности (беседа о пользе закаливания)	Консультативная помощь Выступление на родительском собрании № 3. Выступление на тему «Подведение итогов санпросвет работы»	Инструктаж вновь поступивших сотрудников по сан-эпид. режиму Подготовка к летнему оздоровительному сезону Консультативная помощь
Июнь	Участие в занятиях по ОБЖ воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков (тренинг по навыкам личной гигиены).	Консультативная помощь Информация для родителей «Личная гигиена»	Лекция о личной гигиене. Консультативная помощь Участие в итоговом педсовете № 5

7.1. Система физкультурно-оздоровительной и досуговой деятельности (Приложение № 7).

https://www.gbdou58spb.ru/09-2021/pr.-7_fiz-ozdor.rabota.pdf

7.2. Перспективный план по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (ПДДТТ) (Приложение № 8).

<https://www.gbdou58spb.ru/09-2021/pr-8pdd-21.pdf>

ПЛАН СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГБДОУ Центрального района и ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Даты	Место проведения	Организаторы
Неделя безопасности. Единый день детской дорожной безопасности	Сентябрь	ГБДОУ	Отдел образования Администрации Центрального района ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» ОГИБДД Центрального района
Всемирный день без автомобиля	22 сентября	ГБДОУ	Отдел образования Администрации Центрального района ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» ОГИБДД Центрального района
Городская акция «Засветись»	Октябрь-ноябрь	ГБДОУ	Отдел образования Администрации Центрального района ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32»



			ОГИБДД Центрального района
Акция «Мама, ты знаешь правила дорожного движения?»	ноябрь	ГБДОУ	Отдел образования Администрации Центрального района ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» ОГИБДД Центрального района
Акция «Безопасные каникулы или Новый год по «Правилам»	Декабрь	ГБДОУ	Отдел образования Администрации Центрального района ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» ОГИБДД Центрального района
Районный этап городского конкурса прикладного творчества «Дорога и мы»	Ноябрь – январь	ГБДОУ	Отдел образования Администрации Центрального района РОЦ Центрального района (ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» ОГИБДД Центрального района
Районный этап городского конкурса «Азбука безопасности» по тематике ПДД	Февраль	ГБДОУ	Отдел образования Администрации Центрального района ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» ОГИБДД Центрального района
Районный этап городского конкурса «Дорога без опасности»-лучшее учреждение по работе по ПДДТТ в районе	Февраль-март	ГБДОУ	Отдел образования Администрации Центрального района ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» ОГИБДД Центрального района
Районный этап городского конкурса методических материалов	январь-февраль	ГБДОУ	Отдел образования Администрации Центрального района ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» ОГИБДД Центрального района
Городская акция «Скорость-не главное»	Февраль-март	ГБДОУ	Отдел образования Администрации Центрального района ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» ОГИБДД Центрального района
Единый информационный день дорожной безопасности	Март	ГБДОУ	Отдел образования Администрации Центрального района ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» ОГИБДД Центрального района
Акция «Письмо водителю»	Апрель	ГБДОУ	Отдел образования Администрации Центрального района ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» ОГИБДД Центрального района
Глобальная неделя безопасности	Май	ГБДОУ	Отдел образования Администрации Центрального района ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» ОГИБДД Центрального района
День без автомобиля	22 мая	ГБДОУ	Отдел образования Администрации Центрального района ГБУДО ДДТ «Фонтанка-32» ОГИБДД Центрального района



ЛЕТНИЕ мероприятия - день рождения Светофора, веселые старты с элементами ПДД	Июнь-август	ГБДОУ	
---	-------------	-------	--

7.3. «Комплексный план работы по охране труда и формированию основ безопасности жизнедеятельности» (Приложение № 9)

https://www.gbdou58spb.ru/09-2021/progr-21-22/plany/pril-9_plan_obzh.pdf

8. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ

Задача годового плана: Использование разнообразных направлений для совместной деятельности с родителями по формированию основ нравственно-патриотического, экологического воспитания дошкольников, через познавательно-речевую деятельность, с учетом национально-региональных особенностей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа: - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ; - сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.) - сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.) - оформление информации для родителей о деятельности групп. - оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы; - оформление и обновление информационного сайта ДОУ - организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ДОУ - организация приема населения и родителей ДОУ, информация и консультирование	Заведующий Зам.зав. по УВР Воспитатели Ответственный за ведение сайта Зам.зав. по УВР Воспитатели Заведующий Зам.зав. по УВР	Август Сентябрь Сентябрь Обновление в течение года В течение года Сентябрь Январь Май Каждый вторник в часы приема	
2.	Участие родителей в работе органов государственно-общественного управления ДОУ:	Председатель родительского комитета	В течение года	



3.	Оказание методической и консультативной помощи родителям:			
	Мониторинговые мероприятия	Ответственный	Срок	
3.1	Выявление семей социального риска. При необходимости создание комиссии по работе с неблагополучными семьями. Составление плана работы с семьями социального риска с целью оказания практической помощи родителям.	Заведующий	Сентябрь	
3.2	Организация групповых встреч родителей со специалистами ДООУ, (медсестра, психолог, логопед).	Заведующий	В течение года	
3.3	Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников; – оценка работы детского сада	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	В течение года	
3.4	Оформление информационного стенда для родителей	Педагог-психолог	Сентябрь	
4	Проведение Дня открытых дверей (в случае благоприятной эпидемиологической обстановки в городе)	Заведующий	Ноябрь Май	
5	Совместная деятельность родителей и детей: - участие в конкурсах и выставках; -участие в трудовых десантах по благоустройству территории детского сада.	Зам.зав. по УВР воспитатели	В течение года	
6	Анкетирование с целью выявления запросов родителей	воспитатели	Апрель	
7	Групповые блоги «Новости о нашей жизни »	воспитатели	В течение года	
8	Консультации для родителей:			
9	Как смягчить протекание адаптации ребенка в детском саду (Интерактивный плакат)	Педагог –психолог воспитатели	сентябрь	
10	Детей учит то, что их окружает.	Педагог –психолог	октябрь	
11	Особенности музыкального развития детей третьего года жизни	Муз.руководитель	ноябрь	
12	Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании здорового ребенка.	Ст. медсестра.	декабрь	
13	Как воспитать в ребенке оптимизм?	Педагог –психолог	январь	
14	Психологическая готовность к школе.	Педагог –психолог	февраль	
15	Готовим руку ребенка к письму.	Учитель-логопед	март	



16	«Я сам!»	Педагог –психолог	март	
17	« Учите детей общаться»	Педагог –психолог	апрель	
18	« Готовы ли вы стать родителем первоклассника?»	Педагог –психолог	май	
19	О результатах готовности к школе.	Педагог –психолог Воспитатели	май	

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1	Организовать родителей на просмотр занятий и воспитательной работы с детьми в детском саду.	В течение года	Педагоги	
2	Оказывать систематическую помощь заведующему в проведении открытых дней в ДООУ для родителей.	Последний четверг каждого месяца	Родительский комитет	
3	Собрать, обобщить и распространить лучший опыт воспитания в семье и предоставить его в виде доклада на родительском собрании.	Май	Родительский комитет	
4	Оказать помощь по обмену опытом педагогов и родителей по обучению детей здоровому образу жизни.	Ноябрь	Родительский комитет	
5	Оказывать помощь в организации и проведении родительских собраний.	В течение года	Родительский комитет	
6	Оказывать помощь ДООУ в проведении пропаганды по ЗОЖ среди родителей.	В течение года	Родительский комитет	

ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ (в случае благоприятной эпидемиологической обстановки в городе)

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1.	Родительское собрание (для вновь поступающих воспитанников)	сентябрь		



	Тема: «Здравствуй, детский сад!». 1. Презентация детского сада. 2. Как подготовить ребёнка к детскому саду. Рекомендации мед. работников. 3. Как помочь ребёнку в период адаптации. 4. Спрашивайте-отвечаем. Подведение итогов.		Заведующий ГБДОУ Ст.м/сестра Педагог-психолог Заведующий, зам.зав. по УВР, старш. воспитатель	
2.	Родительское собрание. Тема: "О здоровье всерьёз" 1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ. 2. Берегите здоровье. 3. Итоги летней оздоровительной работы. 4. Основные направления деятельности ДОУ в новом учебном году, в рамках внедрения и реализации проекта «ФГОС дошкольного образования». 5. Спрашивайте - отвечаем. 6.Обсуждение и принятие решений.	Ноябрь	Ст.м/сестра Зав.ДОУ Зам.зав.по УВР Зав.ДОУ	
3.	Родительское собрание. Тема: “Как подготовить ребенка к школе?” 1.Семья – первая ступень в жизни человека. Традиции, воспитательная линия членов семьи, влияющие на будущего школьника. 2.Роль семьи в развитии познавательной активности, эмоционально-волевой сферы детей. 3. Требования, предъявляемые к детям, при поступлении в 1 класс. Адаптация выпускников к условиям школы. 4.Система педагогических взаимодействий детского сада и семьи для успешного обучения в школе. 5.Первоклассник глазами родителей.	Январь	Зав.ДОУ Зам.зав.по УВР Педагог-психолог ДОУ Учителя и педагог-психолог школы Воспитатели подгот. групп	
4.	Родительское собрание: «Подведение итогов за учебный год»	Май		



1.Отчет администрации ДОУ о проделанной работе за учебный год. 2.Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3.Знакомство с планом на летний оздоровительный период. 4.Перспективы на новый учебный год. 5.Концерт воспитанников д/с.		Зав.ДОУ Зам.зав.по УВР Зам. зав. по АХР Педагог-психолог Ст. м/с	
--	--	--	--

ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ (в случае благоприятной эпидемиологической обстановки в городе)

Месяц	Группы	Тема, примерное содержание
Сентябрь-октябрь	№6,7	Тема: «Возрастные особенности» 1.Особенности развития детей младшего возраста. 2.Профилактика дорожного травматизма. 3.Выборы родительского комитета. 4.Разное.
	№ 8	Тема: «Возрастные особенности» 1.Особенности развития детей 4-5 лет. 2.Соблюдение правил дорожного движения. 3.Выборы родительского комитета. 4.Разное.
	№ 2,4	Тема: «Возрастные особенности» 1.Особенности развития детей 5-6 лет. 2.Ловушки, которые подстерегают детей на дорогах. 3.Выборы родительского комитета. 4.Разное.
	№ 1,3,5	Тема: «Возрастные особенности» 1.Особенности развития детей 6-7 лет. 2.Подготовка детей к школе в ДОУ. Создание условий: сотрудничество, совместная деятельность, собственный пример, искренняя заинтересованность, руководство, поощрение. 3. Формирование социально значимых мотивов у старших дошкольников. 4. Эстетическое и художественно-литературное воспитание – одна из важнейших задач гармоничного



		развития личности ребенка. 5.Выборы родительского комитета. 6.Разное.
Декабрь-январь	№1,2	Тема: «Познавательное развитие» 1.Познаём окружающий мир через игру. 2.Работа группы по оздоровлению детей. 3.Подготовка к новогодним праздникам в ДОУ. 4.Разное.
	№ 3	Тема: «Гиперактивный ребёнок» 1.Какой ключик подобрать к шустрику. 2.Работа группы по «Модели Конечного Результата». 3.Подготовка к новогодним праздникам в ДОУ. 4.Разное.
	№4,5	Тема: «Развитие речи и интеллектуальное развитие детей» 1.О влияние беседы на развитие ребёнка. 2.Как мы развиваем способности детей. 3.Подготовка к новогодним утренникам в ДОУ. 4.Разное.
	№ 6,7,8	1.Запреты и ограничения. Польза или вред? 2.Как с пользой провести зимние каникулы. 3.Подготовка к новомуднему утреннику. 4.Разное.
Апрель-май	№ 7,8	Тема: «Лето, ах лето» 1.В отпуск с малышом. Как правильно организовать отдых детей. 2.Трудовые поручения в младшем возрасте. 3.Чего мы достигли за год. 4.Отчёт родительского комитета.
	№ 2	Тема: «Игра и интеллектуальное развитие ребёнка» 1.Режиссёрские игры дошкольников. 2.Итоги работы за прошедший учебный год 3.О разном.



	№ 4,5	Тема: «Игра и ребёнок» 1.Формирование нравственных качеств через игру. 2.Для чего родителям умение играть? 3.Итоги работы за прошедший учебный год 4.О разном.
	№1,3,5	Тема: «Скоро в школу» 1.Формирование произвольности-функции готовности ребенка к школьному обучению. Выступления педагога-психолога. 2.Осторожно - дети, внимание - машины. 3. Подготовка к выпускному вечеру. 4.Разное.

Темы родительских собраний могут меняться в зависимости от запросов родителей

ПЛАН РАБОТЫ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Социологическое обследование неблагополучных семей, оформление картотеки семей, принадлежащих к группе риска.	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Провести анкетирование неблагополучных семей: «Роль родителей и детского сада в воспитании детей».	Ноябрь	Педагог-психолог
3.	Диагностика детей из неблагополучных семей.	Декабрь	Педагог-психолог Педагоги групп



4.	Посещение семей с целью ознакомления с условиями проживания, морально-психологическим климатом семьи. Изучение «Заповедей семейного воспитания».	В течение года.	Педагог-психолог Педагоги групп
5.	Консультации: «Стиль семейного воспитания» «Как понять язык ребенка» «Нормативные основы защиты детства» «Сохранение эмоционального здоровья ребёнка»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Педагог-психолог Педагоги групп

ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ СЛУЖБЫ ДОУ (с использованием дистанционных технологий)

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	- Адаптация ребенка к условиям детского сада. - Программы, реализуемые в ДОУ в учебном году.	сентябрь	педагоги – психологи зам. зав. по УВР
2.	«Здравствуй, детский сад!» (День открытых дверей). - Знакомство родителей с результатами логопедической диагностики.	октябрь	учителя - логопеды психолог
3.	«Что поможет сделать речь Вашего ребенка более четкой и грамотной?». «Закон зоны ближайшего развития, или как помочь ребенку» (заседание Клуба психологической помощи для родителей).	ноябрь	специалисты ДОУ учителя-логопеды педагог-психолог
4.	«Как развивать моторику артикуляционного аппарата?». «Трудности и конфликты взаимодействия с ребенком»	декабрь	зам. зав. по УВР учителя- логопеды педагог-психолог
5.	«Проверьте слух вашего ребенка». «Эмоциональное благополучие ребенка в условиях ДОУ».	январь	специалисты ДОУ педагог-психолог
6.	- Тематическая встреча (согласно плану работы ДОУ на год). «Во власти родителей: что копится в сокровищнице детской самооценки?»	февраль	специалисты ДОУ педагог-психолог
7.	«Сделаем занятие радостью, а не тяжелой обязанностью». «Родительские переживания: как с ними быть»	март	Специалисты, педагог-психолог
8.	«Совместные речевые игры родителей с детьми», «Как разрешать конфликты с детьми».	апрель	учителя- логопеды педагог-психолог



9.	«Летний отдых: чем занять малышей?». - Знакомство родителей с результатами итоговой логопедической диагностики	май	зам. зав. по УВР учителя-логопеды
----	--	-----	--------------------------------------

9. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

Задача годового плана: Продолжать вести работу по обогащению предметно-развивающей среды, как основного фактора полноценного развития ребёнка.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Формирование контингента воспитанников ДОУ: - организация взаимодействия с РОНО Центрального района - участие в подготовке и проведении территориальной медико-психолого-педагогической комиссии ДОУ № 58 - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - контроль за наполняемостью групп детьми; - ведение документации по учету посещаемости детей ДОУ	Заведующий Учителя-логопеды Учителя-дефектологи Заведующий Учителя-логопеды Учителя-дефектологи Заведующий	Сентябрь Сентябрь В течение года Систематически В течение года	
2.	Административная работа с кадрами: - общие собрания трудового коллектива - рабочие совещания с обслуживающим персоналом - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности - ведение делопроизводства по кадрам ДОУ - ведение делопроизводства материально ответственными лицами	Заведующий Зам.зав. по УВР Ст. медсестра Врач Зам. заведующей по АХР Старший воспитатель	Август, май Ежемесячно (по мере необходимости) Систематически (в течение года)	
3.	Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ: - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 58 - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно)	Заведующий Зам по АХР Зам.зав. по УВР	Систематически (в течение года) Систематически (в течение года) В течение года	



4.	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: - организация косметического ремонта помещений ДОУ (лестничные пролеты, групповые, коридор, зал); - установка нового игрового оборудования на прогулочных площадках; - приобретение детской мебели в групповые помещения; - проведение списания материальных ценностей - проведение инвентаризации материальных ценностей	Заведующий Зам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР Зам. Зав. по АХР	Июль Август	
5.	Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ: 5.1. Заключение договоров, размещение заказов: - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДОУ - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте - организация работы комиссии ДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов 5.2. Планирование финансовой деятельности ДОУ: - введение платных услуг 5.3. Подготовка годового отчета 5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ : отчет о выполнении государственного задания (учредителю)	Заведующий Зам.зав. по АХР 		
6.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов: - Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец;	Заведующий Зам.зав. по АХР	В течение года	



	– смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний - Высадка на территории зеленых насаждений			
7.	Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ - Провести закупки: • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ - Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 - Обустроить место для размещения Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	Контрактный управляющий Заведующий Зам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР	Сентябрь-октябрь	
8.	Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций: - Сокращение бумажного документооборота, переход на электронный кадровый документооборот - Закупка отечественного компьютерного оборудования	Контрактный управляющий Заведующий Зам.зав. по АХР	В течение года	
9.	Антитеррористическая защищенность Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по поддержанию в порядке оснащения входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами - обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Зам.зав. по АХР	В течение года	



	угрозы или совершения теракта - обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства - продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта: - проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории - обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны - заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии - Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб - Проводить антитеррористические инструктажи с работниками			
10.	Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности: - Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара - Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты - Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов, средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений, работоспособность	Заведующий Зам.зав. по АХР	В течение года	



котельной, - Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей - Проверка чердаков, коридоров и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора - Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности, проведение тренировок по эвакуации при пожаре			
---	--	--	--

10. План работы на летний оздоровительный период. (Приложение №10)

https://www.gbdou58spb.ru/09-2021/progr-21-22/plany/pril-10_plan_let-22.pdf