**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

 Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад №58), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии №2742 от 10.02.2017 (серия 78Л02 №0001696), выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **"Исполнитель",** в лице заведующего Вежлевой Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета от 06 августа 2015г. № 3853-р, согласованного Главой Администрации Центрального района Санкт-Петербурга, и именуемый в дальнейшем **"Заказчик"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия заказчика)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. **Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №58 (далее – Образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий период), Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», а также Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155** (далее - ФГОС ДО), **содержание обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за обучающимся.**

1.2.Форма обучения очная. Язык обучения русский.

1.3.Наименование образовательной программы: Образовательная Программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.

1.4.Обучение осуществляется на основании направления комиссии по комплектованию Центрального района Санкт-Петербурга.

1.5.Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении – ежедневный 12-ти часовой (с 7.00 до 19.00). Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6.Обучающийся зачисляется в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

1.7.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по Образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2.Для обеспечения качества образовательного процесса, проводить педагогическую диагностику Обучающихся предусмотренной Образовательной программой.

2.1.3.Комплектовать группы Обучающихся как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Обучающихся на начало учебного года.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.4. Предоставлять обучающемуся место на загородных дачах Образовательных организаций Центрального района при подаче соответствующего заявления заведующему ГБДОУ детский сад №58 (при наличии вакантных мест).

2.1.5. Закрывать группы при уменьшении количества детей, перераспределяя оставшихся в другие группы (карантин, эпидемии, болезнь детей, а так же в летний период).

2.1.6. Во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 №60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

* в течение года туберкулинодиагностика Обучающемуся не проводилась;
* результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.7. Во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита" уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении Обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в соответствии с ФГОС ДО, Образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.2.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, если такие предоставляются в учреждении.

2.2.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.7.Обучать Обучающегося по Образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.2.8.Обеспечивать Обучающегося сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)» по графику: 1-ый завтрак: 8.30-9.00; 2-ой завтрак: 10.10-10.20; обед: 12.00-13.00; горячий полдник: 15.10 -15.50 (в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания).

2.2.9. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

Перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития) и предназначенной для работы в группе компенсирующей направленности, осуществляется на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК), по заявлению родителя (законного представителя), при наличии вакантных мест. Оформляется приказом заведующего.

В этом случае с родителем (законным представителем) заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ.

2.2.10.Уведомить Заказчика в письменном виде **в течение 30 календарных дней** о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   I  настоящего Договора,  вследствие  его индивидуальных  особенностей,  делающих невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

Подпись­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.2.12. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Обучающегося, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Обучающегося, по заявлению о сохранении места и согласовании с администрацией ГБДОУ.

2.2.13. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. **Образовательное учреждение не несет ответственности** за сохранность личных вещей Обучающегося, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

* мобильных телефонов;
* драгоценных украшений;
* игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.2.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Обучающегося.

2.2.15. Не передавать Обучающегося родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.16. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды, официальный сайт ГБДОУ детский сад №58 www.gbdou58spb.ru.

2.2.17. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам оздоровления, коррекции, обучения, воспитания и развития.

2.2.18. Соблюдать настоящий договор.

**2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3.5. Содействовать совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории, оказывать содействие в сфере образования на добровольной основе и в объеме, определяемом им самим, а так же оказывать помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.д.).

2.3.6. Запрашивать у администрации ГБДОУ детский сад №58 и ГКУ «Центральной бухгалтерии» администрации Центрального района Санкт-Петербурга необходимые документы (справки, выписки из приказов, и т.д.) по месту требования.

2.3.7. Разрешать Исполнителю использование фото-, видеоматериалы с изображением Обучающегося:

* в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
* в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещаемых в интернет-изданиях.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные нормативно-законодательными актами Российской Федерации.

Подпись­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающегося образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, не нарушать основные режимные моменты образовательного учреждения.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательном учреждении или его болезни до 9.00 по тел. +7(812)274-22-54 (площадка 1) или +7(812)274-46-44 (площадка 2) или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ детский сад №58. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Обучающегося в период заболевания.

2.4.6. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (*за исключением выходных и праздничных дней*), с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.4.7. Соблюдать санитарные правила в соответствии с пунктом 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 №60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» и п.9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита».

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Согласно п.1 ст. 64 СК РФ (Семейный Кодекс) лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста (основание определения дееспособности граждан ст.26 и ст.28 ГК РФ (Гражданский Кодекс). В силу п.1 ст. 182 ГК РФ, в случае поручения третьим лицам забирать Обучающегося из образовательного учреждения предоставлять письменную доверенность.

2.4.10. Приводить Обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.3.11. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в образовательной организации и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.12. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации Уставных задач: охрана жизни Обучающихся, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Обучающегося по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.14. Обеспечивать прибытие Обучающегося к началу учебного года – к **01 сентября,** а в случае отсутствия **по объективным причинам**, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить, подтверждающие документы.

2.4.15. Соблюдать условия настоящего договора.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без учета компенсации части родительской платы. Компенсация части родительской платы устанавливается на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2021 №1043 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2022 год», Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 9 августа 2021 года), Распоряжения Комитета по образованию Правительства СПб от 29.11.2016 № 3432-р (с изменениями на 20.01.2017 года) «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющим детей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении Комитета по образованию»).

3.2.Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу производятся ежегодно на 01 января текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга. (Приложение 1 к договору).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

Подпись­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерено количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

 3.4. Оплата **производится в срок до 20 числа** текущего месяца в безналичном порядке на счет образовательной организации по квитанции, предоставленной отделом родительской платы ГКУ «Центральной бухгалтерии» администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

и действует по « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. (в соответствии со ст.67 п.1 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга |  | **Заказчик:** |
| (полное наименование образовательной организации) |  | (фамилия, имя и отчество) |
| 191167, Санкт-Петербург, Конная ул., дом 32, литер АТелефон: +7(812)274-22-54 |  |  |
| (адрес местонахождения) |  | (паспортные данные) |
| ОКПО 52176851 ОГРН 1027809224750ИНН/КПП 7825426000/784201001 |  |  |
| (банковские реквизиты) |  | (адрес места жительства, телефон) |
| лицевой счет 0671169 в Комитете финансов администрации СПб |  |  |
| заведующий ГБДОУ №58Вежлева Ирина Евгеньевна |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |

Второй экземпляр получен на руки Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор пролонгирован на 20\_\_\_г - 20\_\_\_г учебный год, изменений и дополнений нет.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ заведующий ГБДОУ №58

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Договор пролонгирован на 20\_\_\_г - 20\_\_\_г учебный год, изменений и дополнений нет.

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ заведующий ГБДОУ №58

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся**

(далее - родительская плата)

 На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2021 №1043 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2022 год». Средний размер платы за содержание одного ребенка без учета компенсации **составляет:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование показателя | Размер ежемесячной родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми , рублей.(без учета компенсации) |
| 1. Присмотр и уход за детьми в группах для детей в возрасте от 1 до 3 лет
 |
| 1.1 | В группах полного дня ( 12ч.) | 1431, 80 |
| 1. Присмотр и уход за детьми в группах для детей в возрасте от 3 до 8 лет
 |
| 2.1 | В группах полного дня ( 12ч.) | 1319,80 |
| 2.2 | В компенсирующей направленности ( 12ч.) | -:- |

2. Родителям, законным представителям детей, посещающих государственную или иную образовательную организацию, предоставляется **компенсация** части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории семей | Ставка | Размер платы |
| от 1 до 3 лет | от 3 до 8 лет |
| 1 ребенок в семье | 20% | 1145,44 | 1055,84 |
| 2 ребенка в семье | 50% | 715,90 | 659,90 |
| неполная семья | 40% | 859,08 | 785,88 |
| родители-инвалиды | 50% | 715,90 | 659,90 |
| малообеспеченные (1-3реб); многодетные | 70% | 429,54 | 395,94 |
| группы компенсирующей направленности | 100% | 0 | 0 |

3.Основание: документы, подтверждающие право на получение компенсации в указанном размере.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга |  | **Заказчик:** |
| (полное наименование образовательной организации) |  | (фамилия, имя и отчество) |
| 191167, Санкт-Петербург, Конная ул., дом 32, литер АТелефон: +7(812)274-22-54 |  |  |
| (адрес местонахождения) |  | (паспортные данные) |
| ОКПО 52176851 ОГРН 1027809224750ИНН/КПП 7825426000/784201001 |  |  |
| (банковские реквизиты) |  | (адрес места жительства, телефон) |
| лицевой счет 0671169 в Комитете финансов администрации СПб |  |  |
| заведующий ГБДОУ №58Вежлева Ирина Евгеньевна |  |  |
| (подпись) |  | (подпись) |

М.П

Дата: Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_