Приложение 5
к приказу от __25.09.2023_ №_98-ОД_

**План работы**
**ответственного за организацию платных образовательных услуг в ГБДОУ**
**на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Содержание работы | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Оформление договоров с заказчиками ПОУ | | + | | | | | | | |
| 2 | Контроль за оплатой по договорам | | | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Участие специалистов ПОУ в педагогических советах | + | | | | | | | | + |
| 4 | Консультации специалистов для заказчиков | | | | + | | | | | + |
| 5 | Рабочие совещания со специалистами | | + | | | + | | | + | + |
| 6 | Участие в информировании заказчиков (родительские собрания) при необходимости | + | | | | | | | | + |
| 7 | Анализ работы за квартал | | | | | | + | | | + |
| 8 | Контроль качества представления ПОУ | | | + | + | + | + | + | + | |
| 9 | Выписка квитанций (Централизованная бухгалтерия) | | | + | + | + | + | + | + | + |
| 10 | Информация для заказчиков на сайте и в доступном месте | | | + | + | + | + | + | + | + |
| 11 | Открытые уроки/занятия, мероприятия | | | | + | | | | | + |
| 12 | Ведение рабочей документации | | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 13 | Проведение инструктажа на рабочем месте по ОТ, электро- и пожаробезопасности, ГО и ЧС | | + | | | | + | | | |
| 14 | Контроль охраны жизни и здоровья обучающихся | | | + | + | + | + | + | + | + |
| 15 | Оформление и хранение первичных учетных документов | + | + | + | + | + | + | + | + | + |