

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 58 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

24.08.2026

№ 81-од

**Об организации питания
в 2026 – 2027 учебном году.**

В соответствии с требованиями ст.37 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, СП 2.4.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях усиления работы по контролю за организацией питания в ГБДОУ :

Приказываю:

1 Организовать питание детей в учреждении в 2026-2027 учебном году с учётом режима их пребывания в ГБДОУ – 12 часов - 4-х разовое горячее питание (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) и в соответствии с «Примерным циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12-часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения», утвержденным начальником Управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга и руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу.

2. Питание воспитанников производить в групповых помещениях согласно графику (см. приложение № 1).

3. Контроль за организацией питания детей и сотрудников возложить на заместителя заведующего Ефимову Т.В.

4.. Для обеспечения качественного питания воспитанников:

врачу Васютиной Т.Н. (по согласованию с поликлиникой) :

- ежедневно осуществлять контроль за:

- ❖ наличием проб;
- ❖ санитарным состоянием пищеблока;
- ❖ наличием контрольной порции;
- ❖ полнотой закладки продуктов;
- ❖ выходом порции в соответствии с меню-требованием;
- осуществлять контроль за качеством поступающих продуктов, за сроком их реализации;

Помощникам воспитателя: Дорсиговой Ф.Х., Леоновой А.В., Аббасовой С.М., , Куницыной Ю.Ю., Абдуллаевой И.Ю.

соблюдать график питания детей;

- строго выполнять временной промежуток питания;

- соблюдать сервировку стола, чистоту детской посуды;
- соблюдать соответствие порции, выдаваемой ребёнку, контрольной порции, выставленной на пищеблоке.

Воспитателям: Климовой Е.Н., Шапошниковой В.Н., Жировой Н.В., Каспрук С.Г., Алексеевой Н.И., Воробьевой К.Д., Орловской В.С., Мушкатеровой И.В., Легоньковой И.Г., Шаровой Е.А., Никифоровой С.М., Федоровой Е.С., Гончар Е.В., Андреевой Е.В.

- обеспечить правильную организацию питания детей в группе, воспитание культуры еды и поведения за столом.

4. В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в ДОУ:

4.1. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии:

председатель: *Вежлева И.Е., заведующий*

члены комиссии: *Васютина Т.Н., врач (по согласованию с поликлиникой),*

Аббасова С.М., помощник воспитателя,

Ефимова Т.В., заместитель заведующего,

Ладик С.П., педагог-психолог,

Орешкина М.И. кладовщик ОАО «Северная Столица» (по согласованию),

Седенкова Н.Н., заместитель заведующего

4.2. Утвердить план работы комиссии на 2026-2027 учебный год в срок до 31.08.2026 г.

4.3. Членам комиссии ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

4.4. Бракеражной комиссии ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы.

4.5. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии ДОУ, утвержденным заведующим ДОУ (см. приложение №4)

5. Ответственным производить проверку закладки продуктов в соответствии с меню-требованием ежедневно согласно графику (см. приложение № 2).

Результат контроля отражать в тетради «Контроль закладки продуктов» (см. приложение № 3).

6. Ответственным за питание:

6.1. Осуществить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил

6.2.. Проводить информирования сотрудников пищеблока о соблюдении профилактических мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, а также правил личной и общественной гигиены.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Е.Вежлева

Приложение № 1
к приказу № 81-од от 24.08.2026

График
питания воспитанников

Возрастная группа	Завтрак	2-й завтрак	Обед	Полдник
<i>Вторая младшая группа (№ 6)</i>	8.00 – 8.20	10.00 – 10.20	11.45 – 12.20	15.15 – 15.25
<i>Младшая группа (№7)</i>	8.20 – 8.55	9.40 – 9.55	12.20 – 12.50	15.25 – 15.50
<i>Средняя группа (№ 8)</i>	8.25 – 8.55	9.40 – 9.55	12.30 – 13.00	15.25 – 15.50
<i>Старшая группа (№ 1,2)</i>	8.30 – 8.55	10.10 – 10.20	12.40 – 13.10	15.25 – 15.40
<i>Подготовительная к школе группа (№ 3,4)</i>	8.30 – 8.50	10.10 – 10.20	12.45 – 13.15	15.25 – 15.40

**Ответственные
за закладку продуктов**

Дни недели	Площадка № 1		Площадка № 2	
	Ф.И.О.	должность	Ф.И.О.	должность
понедельник	Аббасова С.М.	Помощник воспитателя	Васютина Т.Н.	врач
вторник	Ефимова Т.В.	Заместитель заведующего	Седенкова Н.Н.	Заместитель заведующего
среда	Леонова А.В.	помощник воспитателя	Орешкина М.И.	кладовщик
четверг	Ковалева Л.Ю.	учитель-логопед	Легонькова И.Г.	воспитатель
пятница	Климова Е.Н.	воспитатель	Махенко Н.С.	Инструктор ФК

Тетрадь
контроля закладки продуктов

Дата	Проверяющий Объект проверки	Наименование продуктов	Количество продукта (кг.)	
			по меню	в наличии
	ОБРАЗЕЦ			
21.01.17	Ефимова Т.В. Запеканка творожная	Творог Яйцо Мука Масло сливочное Молоко Все продукты взвешены и заложены в котел полностью в моём присутствии. (подпись)	5,0 13 0,750 0, 150 11,0	5,0 13 0,750 0,150 11,0