

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ № 58

_____ И.Е.Вежлева

«24» августа 2026 год

План работы СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

**ГБДОУ детский сад №58
Центрального района
Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год**

Санкт-Петербург
2026 год

№ п/п	Формы работы	Обсуждение вопросов	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выпол- нении
1	заседания	Обсуждение: -состав совета по питанию -план работы на 2026-2027 уч. год -выявление аллергиков	заведующий врач врач	Сентябрь	
2	заседания	-ведение обязательной документации по организации питания в ДОУ	заведующий, м/с врач, зам. зав. Ефимова Т.В.	Октябрь	
3	заседания	-организация медицинского административного, общественного контроля за питанием в ДОУ/пищеблок, группы/, снабжение продуктами с БЗУ	заведующая, председатель ПК	Ноябрь Ежедневно	
4	заседания	-организация питание детей на группах -режим питания, выполнение санэпид требований, соблюдение контрольных порций, сервировки, воспитание к/г навыков, питание детей аллергиков	заведующая, м/с воспитатели групп, повар	Декабрь	
5	заседания	-анализ результата контроля: за работой пищеблока за ведением документации за питанием детей и сотрудников	заведующий, м/с, врач	Январь	
6	заседания	-анализ результата контроля: работа продуктовой кладовой, связь с БЗУ, анализ снабжения продуктами ДОУ, выполнение натуральных норм	заведующий, м/с	Февраль	
7	заседания	-выполнение 10 дневного меню, соблюдение сроков реализации продуктов, разработка примерного меню с учетом весеннего периода	заведующий, м/с, врач	Март	

8	заседания	-соблюдение технологии приготовления пищи, правильность и своевременность выдачи, закладка продуктов, выполнение санэпидтребований сотрудниками пищеблока	врач, медсестра, повар	Апрель	
9	заседания	-итоги работы совета по питанию за прошедший 2026-2027 уч.год, основные задачи на 2027-2028 уч.год. подготовка к организации питания детей летом	заведующий, врач	Май	
10	заседания	-снабжение продуктами в летний период с БЗУ, анализ выполнения натуральных норм, организация питания на группах	заведующий, зам. зав. по АХР	Май	
11	заседания	-выполнение примерного 10-ти дневного меню -снабжение ДООУ продуктами/регулярность доставки, качество продуктов/ - соблюдение сроков реализации продуктов -выполнение натуральных норм питания -ведение документации по питанию -выполнение санэпидтребований на пищеблоке, при организации питания детей на группах -питание детей, в т.ч. детей аллергиков и имеющих другие отклонения -выдача и закладка продуктов на пищеблоке -питание сотрудников - связь с БЗУ	заведующий, врач заведующий, м/с м/с заведующий, м/с заведующий врач, медсестра заведующий, врач, м/с завед, м/с, ПК, член родит. комитета, ПК, заведующий заведующий, врач, зам. зав. по АХР	1 раз в 10 дней ежедневно 1 раз в 10 дней ежедневно ежедневно ежедневно по мере необход. ежемесячно	