

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

от «28» августа 2025г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.Е. Вежлева

приказ от 29.08.2025 № 84-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №58
комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №58 Центрального района СПб)**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №58 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ГБДОУ детский сад №58 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в рамках ГБДОУ.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ;
- организации выявления и устранения в ГБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов воспитанников ГБДОУ, их родителей (законных представителей), сотрудников ГБДОУ от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 №127-р;
- Уставом ГБДОУ, решениями педагогического совета ГБДОУ, другими нормативно-правовыми актами ГБДОУ;
- настоящим Положением о комиссии;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

- педагогическим коллективом и администрацией ГБДОУ,
- родительской общественностью,
- правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений,
- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

1.6. В состав Комиссии входят заведующий ГБДОУ, его заместители, представители педагогического коллектива, представитель родительской общественности. В состав Комиссии могут быть включены представители

иных организаций, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

2. Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Координация деятельности ГБДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБДОУ.

2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБДОУ.

2.4. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.6. Минимизация коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ.

2.7. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ.

3.4. Организация взаимодействия с родительской общественностью и иными организациями по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге.

3.5. Рассмотрение поступивших в адрес администрации ГБДОУ обращений сотрудников, родителей (законных представителей). Выработка мер по устранению нарушений (недостатков).

3.6. Рассмотрение поступивших в администрацию ГБДОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ

со своевременным внесением необходимых изменений в программы и планы противодействия коррупции.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБДОУ.

3.9. Реализация антикоррупционной политики при использовании ГБДОУ средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.10. Организация антикоррупционного образования сотрудников ГБДОУ.

3.11. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности ГБДОУ.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность ГБДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ГБДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Образовательном учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Функции председателя Комиссии:

- определение повестки дня, даты и времени проведения заседания Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии;
- проведение заседаний Комиссии, распределение обязанностей между членами Комиссии, подписание принятых Комиссией решений;
- формирование плана работы Комиссии на текущий год;
- информирование педагогического совета ГБДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ГБДОУ.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, в том числе

- подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирование членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечение членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами.

5.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.6. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.7. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для ГБДОУ.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ, даваться поручения заведующим ГБДОУ.

6. Другие положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ГБДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ГБДОУ.

6.3. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета ГБДОУ.

6.4. Настоящее Положение размещается на сайте ГБДОУ.