

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
«13» января 2026г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
И.Е. Вежлева
приказ от 14.01.2026 №02-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей) воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №58 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №58 Центрального района СПб)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления Образовательного учреждения (далее ОУ) Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей).

1.3. Цель деятельности Совета родителей - обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ОУ, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по Учреждению.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседаниях.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Совета родителей

2.1. Целью создания Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями), содействие педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

2.2. Задачи Совета родителей:

- содействие руководству ОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ОУ в вопросах воспитания.

3. Компетенции Совета родителей

3.1. К компетенциям Совета родителей относится:

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в ОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- взаимодействует с ОУ по всем направлениям развития детей, укреплению и сохранению их здоровья;
- вносит предложения по улучшению работы с детьми ОУ;
- содействует в проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОУ (родительских собраний, Дней открытых дверей, спортивных праздников, выпускных, проектной деятельности и др.).

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ОУ.

4. Порядок формирования и состав Совета родителей

- 4.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) ОУ определяется количеством групп ОУ, при этом в Совет избирается не менее одного представителя от каждой группы.
- 4.2. В состав Совета родителей входит представитель администрации с правом решающего голоса.
- 4.3. Из состава родителей (законных представителей) избирается Председатель и при необходимости Секретарь.
- 4.4. Совет родителей избирается в сентябре сроком на 1 год.
- 4.5. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

5. Права и обязанности Совета родителей

- 5.1. Члены Совета родителей имеют право:
 - участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
 - избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
 - вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения, принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
 - вносить предложения администрации ГБДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
 - выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию.
- 5.2. Члены Совета родителей обязаны:
 - принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ОУ, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей.
- 5.3. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя могут быть отозваны до срока переизбрания Совета родителей, на их место избираются другие родители.

6. Порядок работы

- 6.1. Совет родителей ОУ собирается на заседания не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета родителей.
- 6.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.
- 6.4. Заседание Совета родителей ведет председатель.
- 6.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.
- 6.6. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать руководитель, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности.
- 6.7. Протоколы заседаний Совета родителей и другая документация хранятся в ОУ.

7. Документация

- 7.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:
 - дата проведения Совета родителей;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
 - приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей ОУ.