

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
«14» января 2026г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
И.Е. Вежлева
приказ от 14.01.2026 №02-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №58
комбинированного вида Центрального района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2026

Психолого-педагогический консилиум Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга в своей деятельности руководствуется:

1. Законом РФ «Об образовании», письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме».
2. Распоряжением Министерства просвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019 года об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.
3. Уставом ГБДОУ детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

- 1.1. Психолого-педагогический консилиум Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, далее по тексту – ППк, является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.
- 1.2. **Целью** ППк является обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с проблемами в развитии, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.
- 1.3. **Задачами** ППк являются:
 - выявление трудностей в освоении образовательной программы (АОП ДО ТНР, ЗПР), особенностей в развитии, выявление потенциальных возможностей ребенка и условий, способствующих его оптимальному развитию; для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- подготовка заключения о состоянии здоровья и развития ребенка для проведения ТПМПК
 - контроль за выполнением рекомендаций ППк.
- Срок действия положения 5 лет

2. Организация деятельности ППк

- 2.1. ППк создается на базе ГБДОУ детский сад №58.
- 2.2. Общее руководство ППк возлагается на заведующего ГБДОУ.
- 2.3. ППк ГБДОУ детский сад №58 в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме», Уставом ГБДОУ детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.
- 2.4. В ППк ведется документация согласно **приложению 1**. Срок хранения документов ППк составляет 5 лет.
- 2.5. В состав ППк входят следующие специалисты: заместитель заведующего, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель высшей квалификационной категории, воспитатель ГБДОУ, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).
- 2.6. Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк. Ход заседания фиксируется в протоколе (**приложение 2**). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику на обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (**приложение 3**). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающихся или для прохождения ТПМПК. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

- 2.7. При направлении обучающихся на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, далее – ТПМПК (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 г. №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии») оформляется Представление ППк на обучающегося (**приложение 4**).

Представление ППк на обучающихся для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись. Специалист ГБДОУ (учитель-логопед, учитель-дефектолог) может представлять интересы ребенка на ТПМПК на основании доверенности. Доверенность заверяется руководителем учреждения и подписывается родителями.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике развития обучающихся; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие обучающихся в соответствии с запросами родителей (законных представителей) ребенка, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

- 3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы (АОП ДО ТНР, ЗПР), комплексного обследования специалистами ППк.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

- 3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

- 3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

- 4.1. Обследование обучающихся специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации в соответствии с П 2.1.5. и П 2.3.12 Договора об образовании ГБДОУ №58 и письменного согласия родителей (законных представителей) (**приложение 5**)
- 4.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ведущий специалист (учитель-логопед, учитель-дефектолог) представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающего трудности в освоении образовательной программы могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
 - разработку индивидуального образовательного маршрута обучающихся;

Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

- 5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документы ППк
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №58 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План работы и график плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседаний *	Вид консилиума плановый /внеплановый
1.			

** утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.*

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума:

№ п/п	Дата обследования	ФИО ребенка, № группы	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителя (ЗП)	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседаний ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ГБДОУ № 58, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).
8. Журнал направлений обучающихся на ТПМПК по форме:

№ п/п	ФИО ребенка, № группы	дата рождения	домашний адрес	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении пакета документов для ТПМПК* родителями (законными представителями) с датой, подписью и и расшифровкой

Приложение 2

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №58 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

№____

от «__» _____ 20__г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк
И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк.:

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....;

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты
продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

1....

2....

Председатель ПП _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума*
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №58 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

Дата «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

№ группы:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

*Данная форма коллегиального заключения составляется на обучающихся, испытывающих трудности в усвоении программы (АОП ДО ТНР (ЗПР))

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума*
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-
Петербурга

Дата «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата обследо- вания	ФИО ребенка, № группы	Дата рожден- ия	Домашний адрес	ФИО родителя (ЗП)	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

*Данная форма коллегиального заключения составляется на обучающихся, не испытывающих трудностей в усвоении программы (АОП ДО ТНР (ЗПР), направленных на ТПМПК для зачисления и выпуска в (из) группу компенсирующей направленности для детей с ОВЗ ТНР (ЗПР), продления срока пребывания в группе компенсирующей направленности для детей с ОВЗ ТНР (ЗПР)

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося дошкольного возраста для ТПМПК

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Общие сведения

- Ф. И. О. ребенка.
- Дата рождения ребенка.
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Полное название ОО, программа обучения (общеобразовательная основная/адаптированная); форма обучения (указывается, если ребенок обучается на дому, дистанционно и др.).
- Возраст начала обучения; сколько времени ребенок находится в данной ОО.

2. Особенности обучения по образовательной программе (детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка)

- Особенности адаптации ребенка к данной ОО.
- Понимание ребенком обращенной речи, уровень развития коммуникативных навыков, владение средствами альтернативной коммуникации.
- Сформированность навыков самообслуживания.
- Общая осведомленность ребенка.
- Особенности восприятия (зрительного, слухового), мыслительных процессов, внимания, памяти и др.
- Уровень развития моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).
- Работоспособность, темпы деятельности.
- Сформированность учебных навыков; степень овладения разделами образовательной программы; в чем заключаются особенности или трудности усвоения ребенком программы; характер ошибок (по основным областям развития).
- Отношение, мотивация к НОД.
- Характеристика обучаемости (степень оказания педагогом помощи при выполнении заданий, виды помощи, насколько эффективна помощь; оказывалась ли коррекционно-педагогическая помощь, в каком объеме, ее эффективность).

3. Психологические особенности (особенности личности, взаимоотношений со сверстниками и педагогами, поведения и др.)

- Состояние эмоционально-волевой сферы (повышенная эмоциональная возбудимость, общая заторможенность, тревожность, агрессивность и др.).
- Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников (особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен). Указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста).

4. Доминирующие увлечения и интересы

5. Состояние здоровья ребенка

- Часто ли болеет простудными заболеваниями, имеет ли хронические заболевания, затрудняющие процесс обучения.
- Особенности режима сна и бодрствования, аппетита (трудно засыпает и беспокойно спит; плохо ест, избирателен в еде)

4. Характеристика семьи

- Сведения о родителях (законных представителях), состав семьи (полная, неполная; многодетная; есть ли братья и сестры).
- Взаимодействие семьи и ОО (педагогами и специалистами).

5. Общие выводы и впечатления о ребенке

- Обобщенные выводы педагога и его мнение об организации дальнейшего обучения ребенка.

Дата оформления

Подпись председателя ППк

печать ОО

Подпись педагога (педагогов) с расшифровкой

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника ГБДОУ д/с № 58
Центрального района на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО воспитанника, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)