

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
протокол от «30» 08. 2024г. №1

с учетом мнения Совета родителей
протокол от «29» 08. 2024г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
И.Е.Вежлева

Приказ от «30» 08. 2024г. №90 -од

**ПЛАН-ПРОГРАММА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)
В СООТВЕТСТВИИ С РЕАЛИЗУЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург
2024

Структура

№ п/п	Содержание	Страница
1.	Введение. Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в ДОУ	3
2.	Цель и задачи ВСОКО в ДОУ	4
3.	Принципы организации, направления и процедуры ВСОКО в ДОУ	5
4.	Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), показатели соответствия и критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО	6
5.	Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в ДОУ	6
6.	Процедура оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ	7
7.	Процедура оценки кадровых условий реализации ООП ДОУ	9
8.	Процедура оценки материально-технического обеспечения ООП ДО	10
9.	Процедура оценки финансового обеспечения ООП ДО	10
10.	Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования	11
11.	Вариативные показатели внутренней оценки качества дошкольного образования	12
12.	Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования	12
12.1.	Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования	13
12.2.	Результативность деятельности ДОУ	17
12.3.	Качество управления ДОУ	19
13.	План-график проведения ВСОКО в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования	23
14.	Отчетность	27
15.	Перспективы развития ВСОКО в ДОУ:	29
16.	Приложения. ПЛАН – ГРАФИК ВНУТРИСАДОВОГО КОНТРОЛЯ на 2024 – 2025 учебный год	29
17.	План ВСК (внутри садовый контроль) за реализацией ООП дошкольного образования ГБДОУ № 58 на 2024-2025 учебный год	43

Введение

Программа внутренней системы оценки качества образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.

Под внутренней системой оценки качества образования в ДОУ понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОУ, основанный на систематическом изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОУ, условий и результатов их осуществления. ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования. Она является составной частью управленческой деятельности и основывается на регулярном анализе показателей образовательного процесса. Сотрудники ДОУ обязаны внедрять ВСОКО, чтобы затем использовать его результаты.

Программа ВСОКО в ДОУ определяет: направления мониторинга, перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей. В Порядке проведения самообследования образовательной организацией, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462, предписано включать в отчет о самообследовании данные по результатам оценки качества функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

1. Нормативно-правовое обеспечение программы организации ВСОКО в ДОУ

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ:

[Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ \(редакция от 23.07.2013\) «Об образовании в Российской Федерации»](#)

[Приказ министерства образования и науки российской федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»](#)

[Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"](#)

[Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. N 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»](#)

[Приказ Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»](#)

[Приказ Министерства образования и науки РФ № 1324 от 10 декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»](#)

[Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"](#)

[Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028-05 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»](#)

РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 3 июля 2019 года N 1987-р Об утверждении модели Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования (далее - СПб РСОКО), Положения о СПб РСОКО и критериев СПб РСОКО (с изменениями на 17 августа 2021 года)
- Обратить внимание на п. 5 критериев СПб РСОКО:
П.5. Группа критериев, относящихся к системе дошкольного образования
РАЙОННЫЙ УРОВЕНЬ
- Модель районной системы оценки качества дошкольного образования Центрального района Санкт-Петербурга
УРОВЕНЬ ДОУ ЛНА (локальные нормативные акты):
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБДОУ
- Приказ «О назначении ответственного за организацию системы оценки качества образования (ВСОКО) и создании рабочей группы по разработке ВСОКО»
- ПЛАН-ПРОГРАММА организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
- ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) в ГБДОУ

2. Цель программы внутренней системы оценки качества образования

- установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОУ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) дошкольного образования, ФОП и запросам потребителей образовательных услуг
- получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОУ, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу системы образования ДОУ. Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных об актуальном состоянии системы образования в ДОУ;
- создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в ДОУ;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

3. Принципы организации ВСОКО в ДОУ

- системность и преемственность функционирования внутренней оценке качества образования ДООУ как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур;
- объективность (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки качества образования ДООУ);
- технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);
- открытость и доступность (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства).
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДООУ.

Направления и процедуры ВСОКО в ДООУ

К объектам внутренней оценке качества образования ДООУ относятся:

- «Качество условий осуществления образовательной деятельности ДООУ»
- «Качество процессов деятельности ДООУ»
- «Результативность деятельности ДООУ»
- «Качество управления ДООУ»

План-программа определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показатели и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В приложениях к каждому блоку программы представлены технологические карты, содержащие инструментарий оценивания показателей, заявленных в Программе.

Главный критерий качества образования в соответствии с ВСОКО — его соответствие нормам, указанным во ФГОС ДО и госзадании.

Проведение процедур ВСОКО характеризуется морально-этическими нормами, они должны быть максимально прозрачны и открыты.

Основные процедуры ВСОКО:

- мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ);
- контроль (оперативный, тематический, фронтальный, итоговый, взаимоконтроль);
- социологические опросы участников образовательных отношений с целью установления степени удовлетворенности деятельностью образовательной организации;
- проведение самообследования.

4. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)

ФГОС ДО определяет требования к структуре образовательной программы и ее объему.

Показатели соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие ООП ДО, АООП ДО
- структурные компоненты ООП ДО;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детского контингента;
- учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы.

Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО:

- наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования,
- наличие/отсутствие адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ;
- наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе (да/нет);
- соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям детского контингента (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии с изучением спроса на образовательные услуги со стороны потребителей (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, разработаны в соответствии со спецификой национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (да/нет);
- целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений (да/нет).

5. Процедура оценки качества психолого-педагогических условий в ДОУ

Показатели внутренней оценки качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- характер взаимодействия сотрудников с детьми и родителями воспитанников;
- наличие возможностей для социально-личностного развития ребенка в процессе организации различных видов детской деятельности;
- наличие возможностей для развития игровой деятельности;
- наличие возможностей для коррекции нарушений развития и социальной адаптации (для детей с ОВЗ, в том числе посредством организации инклюзивного образования);
- наличие возможностей для вариативного развивающего дошкольного образования

Основные критерии оценки психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Характер взаимодействия сотрудников с детьми оценивается на основе наблюдений организации образовательной деятельности.

Фиксируются результаты наблюдений на предмет их степени проявления:

- психолого-педагогическое сопровождение;
- вариативные формы дошкольного образования (семейный детский сад, лекотека, служба ранней помощи, консультативный пункт);
- взаимодействие с учреждениями образования, культуры и спорта, иными организациями.
- предоставление возможностей для социализации детей с использованием социокультурной среды;
- создание условий для самостоятельной деятельности детей, учет индивидуальных особенностей воспитанников;
- удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей.

Технология организации процедуры оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Процедура оценки психолого-педагогических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ДОУ со стороны педагогических работников;
- фиксация результатов наблюдений в оценочных листах с уточнением степени проявления наблюдаемых явлений (балльная оценка);
- наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений.

6. Процедура оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ

Показатели внутренней оценки качества организации развивающей предметно-пространственной среды

Процедура оценки развивающей предметно-пространственной среды для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- насыщенность предметно-пространственной среды
- трансформируемость пространства
- полифункциональность игровых материалов
- вариативность предметно-пространственной среды
- доступность предметно-пространственной среды
- безопасность предметно-пространственной среды

Основные критерии оценки организации развивающей предметно-пространственной среды

Основными критериями оценки развивающей предметно-пространственной среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования являются:

- организация среды в ДОУ обеспечивает реализацию основной образовательной программы;
- развивающая предметно-пространственная среда ДОУ соответствует возрасту детей;
- в ДОУ обеспечена доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

- развивающая предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития детей;
- развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ обеспечивает условия для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, на лестничных пролетах, в проходах, холлах организованы выставки с поделками детей и пр.);
- развивающая предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для развития игровой деятельности детей;
- предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для познавательного развития детей (выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием, приборами и материалами для разных видов познавательной деятельности детей - книжный уголок, библиотека, зимний сад, огород, «живой уголок» и др.), наполнение РППС (в том числе экспериментирование с доступными детям материалами, обеспечивающей возможность самовыражения воспитанников, индивидуальный комфорт и эмоциональное благополучие каждого ребенка).
- предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает условия для художественно-эстетического развития детей (помещения ДОУ и участки оформлены с художественным вкусом; выделены помещения или зоны, оснащенные оборудованием и материалами для изобразительной, музыкальной, театрализованной деятельности детей);
- предметно-пространственная развивающая среда ДОУ является трансформируемой т.е. может меняться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе, от меняющихся интересов и возможностей детей;
- предметно-пространственная развивающая среда ДОУ является полифункциональной;
- предметно-пространственная развивающая среда ДОУ является вариативной;
- в ДОУ созданы условия для **информатизации** образовательного процесса (для демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др.; для поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы; для предоставления информации о Программе семье, всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией Программы и т.п.);
- предметно-пространственная среда ДОО и ее элементы соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности.

Технология организации процедуры оценки организации развивающей предметно-пространственной среды

Процедура оценки предметно-пространственной развивающей среды реализации основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- наблюдение за организацией образовательной деятельности в ОО со стороны педагогических работников;
- мониторинг качества организации развивающей предметно-пространственной среды (с фиксацией изменений в баллах).

7. Процедура оценки кадровых условий реализации ООП ДОУ

Показатели внутренней оценки кадровых условий реализации ООП ДОУ

Процедура оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;
- должностной состав реализации ООП ДО;
- количественный состав реализации ООП ДО;
- компетенции педагогических работников;
- возрастной состав реализации ООП ДО.

Основные критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДОУ

Основными критериями оценки кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие квалификации педагогических работников требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соответствие квалификации учебно-вспомогательного персонала требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих;
- соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО;
- профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью
- отсутствие вакансий;
- способность педагогических работников обеспечивать эмоциональное благополучие детей;
- способность педагогических работников обеспечивать поддержку индивидуальности и инициативы детей;
- способность педагогических работников устанавливать правила взаимодействия в разных ситуациях;
- способность педагогических работников к построению вариативного образования, ориентированного на индивидуальные особенности развития детей;
- способность педагогических работников к конструктивному взаимодействию с родителями воспитанников.

Технология организации процедуры оценки кадровых условий реализации ООП ДОУ

Процедура оценки кадровых условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования учреждения включает:

- мониторинг уровня квалификации педагогических работников;
- мониторинг уровня квалификации учебно-вспомогательного персонала;
- мониторинг проявления профессиональных компетенций сотрудников в процессе реализации задач ООП ДО;

Результаты внутренней оценки кадровых условий реализации ООП ДОУ фиксируются в оценочных листах.

8. Процедура оценки материально-технического обеспечения ООП ДО

Показатели внутренней оценки материально-технического обеспечения ООП ДО

Процедура оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- средства обучения и воспитания детей;
- учебно-методическое обеспечение ООП ДО;
- материально-техническое обеспечение ООП ДО;
- предметно-пространственная среда.

Основные критерии оценки материально-технического обеспечения ООП ДО

Основными критериями оценки материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации являются:

- соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей;
- обеспеченность ООП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением;
- соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности;
- соответствие материально-технических условий требованиям СанПин;
- соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО.

Технология организации процедуры оценки материально-технического обеспечения ООП ДО

Процедура оценки материально-технических условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования учреждения включает:

- мониторинг средства обучения и воспитания детей;
- мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО;
- мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО;

Результаты внутренней оценки материально-технических условий реализации ООП ДО фиксируются в оценочных листах.

9. Процедура оценки финансового обеспечения ООП ДО

Показатели внутренней оценки финансового обеспечения ООП ДО

Процедура оценки финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в организации осуществляется на основе следующих показателей:

- норматив обеспечения реализации ООП ДО;
- структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО;
- вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей.

Основные критерии оценки финансового обеспечения ООП ДО

- фактический объем расходов на реализацию ООП ДО;
- структура и объем расходов на реализацию ООП ДО по факту;
- дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей;
- объем привлечения финансов на реализацию ООП ДО.

Технология организации процедуры оценки финансового обеспечения ООП ДО

- мониторинг структуры и объема расходов, затраченных на реализацию ООП ДО;
- мониторинг привлечения финансов на реализацию ООП ДО.

Результаты внутренней оценки финансового обеспечения ООП ДОО фиксируются в оценочных листах.

10. Оценка качества образовательной деятельности образовательной организации, реализующих программы дошкольного образования

Показатели качества образовательной деятельности ДОУ, реализующей программы дошкольного образования

Процедура оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующих программы дошкольного образования осуществляется на основе следующих показателей:

- оценка качества реализации программного обеспечения в ДОУ;
- оценка качества с позиции открытости и доступности информации об образовательной деятельности в организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции проявления доброжелательности, вежливости и компетентности работников организаций, в которых реализуются программы дошкольного образования;
- оценка качества с позиции удовлетворенности качеством образовательной деятельностью со стороны получателей образовательных услуг в организациях, реализующих программы дошкольного образования.

Основные критерии оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования

- доля проявления признака (процентное соотношение);
- наличие/отсутствие факта, подтверждающего его проявление в процессе реализации образовательной деятельности в образовательной организации.

Технология организации процедуры оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования

- мониторинг качества реализации образовательной деятельности в ДОУ, реализующей программы дошкольного образования;
- Результаты оценки качества образовательной деятельности ОУ, реализующей программы дошкольного образования фиксируются в оценочных листах.

11. Вариативные показатели внутренней оценки качества дошкольного образования

(показателей качества дошкольного образования, отражающие целевые, содержательные и организационные компоненты ООП ДО).

Например, качество образовательных результатов в рамках внутренней оценки качества дошкольного образования может быть связана с запросами родителей. *Показатели качества образовательных результатов (данные показатели не приравниваются к целевым ориентирам дошкольного образования):*

- личные результаты (включая показатели социализации и адаптации);
- здоровье детей (динамика);
- достижения детей на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг;
- готовность детей к школьному обучению.

Показатели и критерии качества образовательных результатов не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

12. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества дошкольного образования

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, методическую службу в ДОУ, педагогический совет, временные консилиумы (педагогический консилиум, творческие группы и т.д.).

Администрация:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОУ и приложений к ним, утверждает приказом заведующей и контролирует их выполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ДОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год- самообследование ДОУ за календарный год, публичный доклад);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Методическая служба:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- содействуют проведению подготовки работников ДОУ по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов образования и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ДОУ.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в ДОУ;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы дошкольного образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ.

12.1. Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
	Условия реализации основной		Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях	Анкетирование родителей, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня	1 раз в год Ежедневно	Отчет о само-обследовании.	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший
			Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям	Анкетирование родителей, Анализ рабочих программ	1 раз в год		

	образовательной программы	организации образовательной деятельности					старший воспитатель
			Укомплектованность печатными и электронными информационными образовательными ресурсами.	Анкетирование Опрос. Анализ	Январь	Аналитическая справка	Старший воспитатель
			Степень удовлетворенности участников образовательных отношений (законных представителей) осуществлением образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации	Анкетирование Опрос. Анализ	Январь	Аналитическая справка	Старший воспитатель
			Состояние организационно-методической работы с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации	Анализ	Май	Самообследование	Заведующий зам.зав. по УВР,
4	Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО	Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, реализующих ООП ДО	Анализ статистической информации	1 раз в год по итогам финансового года	Самообследование Отчет по реализации плана ФХД и муниципального задания	Заведующий
			Расходы на приобретение средств обучения, соответствующих материалов	Анализ документации			Заведующий
			Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности	Анализ документации			Заведующий
			Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте образовательной организации	Анализ официального сайта ДОО			Ответственный за сайт
			Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных	Анализ документации			Старший воспитатель
5	Условия реализации основной образовательной программы	Материально-технические условия	Требования к материально-техническому обеспечению программы	Сбор цифровых данных	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	зам.зав. по АХР, , старший воспитатель, педагоги
			Требования к оснащенности информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования	Сбор цифровых данных	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР, специалисты

			Требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушений	зам.зав. по АХР, старший воспитатель, творческая группа
			Требования к контролю организации питания	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушений	зам.зав. по АХР,
			Требования к охране здания и территории	Наблюдения	1 раз в год	По окончании проверки	Специалист по охране труда зам.зав. по АХР,
			Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Наблюдения	Ежемесячно – до 1 раза в год	При выявлении нарушений	Специалист по охране труда
			Требования к информационному обеспечению	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	зам.зав. по АХР, старший воспитатель
			Требования к доступной среде	Наблюдения	1 раз в год	1 раз в год (до начала учебного года)	зам.зав. по АХР, старший воспитатель
6.	Условия реализации основной образовательной программы	Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	Декабрь Июнь	Самообследование	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель
			Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Декабрь Июнь		
			Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Декабрь		
			Непрерывность профессионального образования педагогических кадров.	Анализ	Декабрь Июнь		
			Участие педагогов в городских, областных, всероссийских мероприятиях презентующих опыт педагогов ДОО. Активность в профессиональных сообществах.	Сбор данных, систематизация и анализ	Июнь		

12.2. Результативность деятельности ДООУ

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Результативность образовательной деятельности в ДОУ	Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчеты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении стимулирующих карт. Отчет о самообследовании	зам.зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги
		Участие педагогов в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и т.п.	Участие и наличие победителей на разных уровнях	Анализ, Статистические отчеты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)	При составлении стимулирующих карт. Отчет о самообследовании	Старший воспитатель, зам.зав. по УВР, педагоги
		Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка	Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение. Доля воспитанников, на которых заполнены карты развития и портфолио. Доля родителей, участвующих в оформлении портфолио	Анализ карт развития, портфолио	Сентябрь, январь, май 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Для дополнения и коррекции рабочих программ Отчет о самообследовании	Старший воспитатель, зам.зав. по УВР, педагоги
		Укрепление и сохранение здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (в среднем за год), доля пропусков по болезни. Отсутствие травматизма	Анализ документации (табеля посещаемости, листы здоровья) Отчеты по травматизму. Статистические отчеты	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчет о самообследовании Выполнение муниципального задания	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
		Результаты педагогической диагностики (внутренние)	Увеличение доли детей высоких показателей педагогической	Анализ документации	2 раза в год (на начало и по	Отчет о самообследовании	Старший воспитатель,

			диагностики освоения детьми ООП по сравнению с предыдущим периодом. Привлечение родителей к проведению диагностики.		окончании учебного года) справка		педагоги
2	Результативность образовательной деятельности в ДОУ	Готовность к обучению в школе	Наличие положительных отзывов педагогам и СОШ о готовности детей к школе	Наблюдения, диагностика, анализ документации	1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчет о самообследовании	Старший воспитатель, зам.зав. по УВР, педагоги
		Социализация воспитанника	Наличие высоких результатов адаптации в ДОО и СОШ Результативность адаптации детей ОВЗ к обучению в ДОО	Наблюдения, анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчет о самообследовании	Старший воспитатель, зам.зав. по УВР, педагоги
		Удовлетворенность родителей	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ОО, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Анкетирование, опрос	1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчет о самообследовании	Старший воспитатель, зам.зав. по УВР, педагоги
		Инновационная деятельность	Доля педагогов участвующих в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных, муниципальных программа х, инновационных площадка х, ресурсных центрах и т.д.) Распространение инновационных технологий и предъявление передового опыта	Анализ документации	Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года) справка	Отчет о самообследовании	Старший воспитатель, зам.зав. по УВР, педагоги

12.3. Качество управления ДОУ

(воздействие управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий)

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Качество управления ДОУ	Соответствие деятельности ДОУ требованиям законодательства в сфере образования	Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты. Отсутствие предписаний надзорных органов. Своевременное устранение замечаний правовых и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза. Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	анализ документации	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчет по самообследованию, Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, Старший воспитатель, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР
		Функционирование системы государственно - общественного управления	Эффективность работы органов управления ОУ (наличие нормативно – правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности): коллегиальных органов управления (Общее собрание работников, педагогический совет учреждения), - совета родителей (законных представителей), профессионального союза работников образовательного учреждения. Наличие инициативных рабочих групп, комиссий. Эффективность развития социальных партнерских взаимоотношений (наличие договоров, планов, эффективных результатов совместной деятельности)	анализ документации, регламентирующей деятельность	По положениям (не реже 1 раза в квартал)	Отчет по самообследованию. Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР
		Организация образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг	Результативность реализации ООП ДОУ. Доля детей, пользующихся бесплатными, платными дополнительными образовательными услугами. Степень удовлетворенности родителей качеством освоения ООП ДОУ, платных, бесплатных дополнительных образовательных услуг.	Анализ документации, опросы, анкетирование	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчет по самообследованию, Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, Старший воспитатель зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР

						Заведующему	
2.	Качество управления ДОУ	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	Наличие плана оздоровительной деятельности Качественная реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников. Снижение заболеваемости воспитанников. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников: - снижение заболеваемости до 10%, - снижение заболеваемости до 5%. Отсутствие в рассматриваемый период несчастных случаев с детьми, сотрудниками учреждения. Качественная организация питания воспитанников	анализ документации, отсутствие предписаний	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчет по самообследованию, статистическая информация при формировании МЗ, Текущие отчеты по посещаемости и Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР
		Реализация инклюзивного образования в ОО	Увеличение доли воспитанников, охваченных инклюзивным образованием по возрастам. Наличие подготовленных кадров. Разработка и реализация Дорожной карты по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимо й помощи. Реализация АОП	результаты обследования, анализ документации, анализ АОП	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчет по самообследованию, Мониторинг. Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, зам.зав. по УВР Старший воспитатель
		Инновационная деятельность	Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, является инновационной, стажировочной площадкой и пр.: наличие договора, подтверждающего официальный статус ДОО, плана работы, презентация результатов деятельности.	анализ документации, анкетирование	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчет по самообследованию, Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным органам об	Заведующий, зам.зав. по УВР Старший воспитатель

						исполнении предписаний	
	Комплексная безопасность	Наличие утвержденного руководителем ДОО паспорта безопасности ДОО.	Анализ документации.	1 раз в год	Отчет по самообследованию,	Заведующий, специалист по	
		Наличие системы видеонаблюдения. Наличие «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации. Наличие огороженной территории для прогулок. Оценка родителями обучающихся условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей	Анкетирование	дополнительно-по запросу	Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	ОТ, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР	
3.	Качество управления ДОУ	Открытость и доступность ДОУ для участников ОО	Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте сети «Интернет». Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет	Анализ сайта, анкетирование участников образовательных отношений	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчет по самообследованию, Мониторинг ФИРО, Ежегодные отчеты учредителю, Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав. по УВР, зам.зав. по АХР ответственный за сайт
	Развитие системы управления охраной труда	Наличие программы производственного контроля Наличие специалиста по ОТ Специальная оценка условий труда Паспорта безопасности	анализ документации	1 раз в год дополнительно-по запросу	Ежегодные статистические отчеты	Заведующий, специалист по ОТ	
	Организация финансовой и хозяйственной	Качественное ведение нормативно - правовой, финансово-хозяйственной и иной документации, своевременное предоставление отчетов, материалов и др.	анализ документации	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчет учредителю о выполнении	Заведующий	

	деятельности учреждения	Наличие и выполнение плана ФХД				
		Выполнение муниципального задания	анализ документации	1 раз в год дополнительно-по запросу	Заполнение таблицы «Отчет по исполнению муниципального задания»	Заведующий
		Техническое состояние зданий дошкольной образовательной организации (Потребность в капитальном, текущем ремонте, виды благоустройства)	Результаты обследования	1 раз в год дополнительно-по запросу	Отчеты надзорным органам об исполнении предписаний,	Заведующий Экспертная группа

13. План-график проведения ВСОКО в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования

Направления контроля	Объект мониторинга	Содержание мониторинга	Формы и методы сбора первичных данных	Сроки мониторинга	Представление данных контроля	Ответственные
Условия реализации ООП ДО	Нормативно-правовая база	Наличие и соответствие организационно-распорядительных документов, информационно-справочной документации, локальных актов	Анализ	Август, январь, июнь	Сайт и информационные стенды	Заведующий, ст. воспитатель
	Материально-техническое обеспечение	Требования к зданию, территории, помещениям, их состояние и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, выполнение требований охраны жизни и здоровья воспитанников и работников, оснащение и содержание развивающей предметно-пространственной среды, образовательного пространства,	Анализ	2 раза в год – май, август	Справка по результатам административно-хозяйственной работы годового плана;	Заведующий, заместитель по АХР, зам.зав. по УВР

		обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ			акт по результатам готовности к учебному году	
	Оценка организации развивающей предметно-пространственной среды	Насыщенность, трансформируемость среды, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность РППС	Анализ	1 раз в год – август – сентябрь	Паспорт группы	Воспитатели, ст. воспитатель, зам.зав. по УВР
	Анализ программно-методического оснащения	Комплексное оснащение образовательного процесса программно-методической литературой, наглядным и игровым оборудованием	Анализ	1 раз в год – август	Акт по результатам	Рабочая группа, ст. воспитатель, зам.зав. по УВР
	Информационное обеспечение образовательного процесса	Содержание сайта детского сада: – соответствие законодательству; – актуальность размещаемой информации; – разнообразие форм предоставления информации; – полнота, целостность отражения деятельности детского сада;	Анализ	1 раз в год – май	Справка	Заведующий, ответственные за сайт
		– посещаемость сайта. Наполнение социальных сетей: содержание, посещаемость	Анализ	Постоянно	Ежемесячные отчеты	Ответственные за соц. сети
	Создание безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в детском саду	Наличие случаев детского травматизма, наличие случаев взрослого травматизма, готовность детского сада к образовательной деятельности, выполнение требований СанПиН	Анализ	январь, август	Отчет за год, акт готовности к учебному году	Заведующий, зам.зав. по УВР, заместитель по АХР, медсестра

Территория детского сада	Состояние оборудования и территории: – состояние прогулочных участков; – состояние физкультурной площадки; – состояние тентовых навесов; – состояние песка в песочницах; – наличие приспособлений для укрытия песочниц. Благоустройство и озеленение, соответствие стандарту благоустройства	Наблюдения, осмотры	Ежемесячно	Акт при выявлении нарушений	Заведующий, заместитель по АХР
Состояние мебели и оборудования и его размещение в помещениях детского сада	Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПиН, соответствие количества столов и стульев количеству детей, состояние мебели и оборудования на кухне и в туалете, наличие маркировки на посуде, белье, уборочном инвентаре, оборудовании, наличие комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПиН	Оперативный контроль, наблюдения	2 раза в год – август, январь	Схема рассаживания детей, акты при выявлении нарушений	Ст. воспитатель, Заместитель по АХР, кастелянша
Естественное и искусственное освещение	Исправность осветительных приборов, работа осветительных приборов	Осмотр с электриком	1 раз в год, постоянно	Акт готовности к учебному году	Заместитель по АХР
Отопление	Исправность системы отопления и вентиляции: – температурный режим; – состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдение, осмотры	Постоянно, 3 раза в год	Акты	Заместитель по АХР
Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т. ч. кранов, смесителей, труб	Наблюдение, осмотры	2 раза в год – окончание и начало отопительного сезона	Акты	Заместитель по АХР

	Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности	Пожарная безопасность: – техническое состояние огнетушителей; – соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов; – состояние пожарной сигнализации и АСО людей при пожаре	Наблюдение, осмотры	1 раз в год, готовность к учебному году, постоянно	Акт готовности к учебному году, журналы учета	Заместитель по АХР
	Педагогические кадры	Укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального роста (курсовая подготовка)	Сбор данных	Август, декабрь, май	Форма 85 К, справки	Заведующий, зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
		Контроль прохождения аттестации педагогами	Сбор данных	Январь, май	Результаты аттестации	зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
		Представление опыта	Сбор данных	Ежеквартально	Отчет	зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
		Участие педагогов в конкурсных мероприятиях	Сбор данных	Ежеквартально	Отчет	зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
Финансовые условия	Выполнение муниципального задания	Качество выполнения муниципальной услуги	Анализ, оценка, расчеты по формулам	1 раз в квартал	Отчет	Заведующий
Качество реализации ООП ДОУ	Реализуемые образовательные программы	Соответствие примерной программе ПООП ДО, соответствие решению задач Программы развития детского сада (подраздел «Качество образования»). Подбор современных образовательных технологий, способствующих высокому качеству образования	Анализ	Ежегодно, май	Отчет по самообследованию, педагогический совет, родительское собрание, сайт детского сада	Заведующий, зам.зав. по УВР, ст. воспитатель, родители воспитанников

Результаты реализации ООП ДОП	Образовательная деятельность в режиме дня	Выполнение режима дня, организация организованной образовательной деятельности – проверка планов воспитательной работы	Наблюдение, посещение занятий	Постоянно, по графику	Аналитическая справка	зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
Результаты реализации ООП ДО	Итоговый контроль. Качество подготовки воспитанников	Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования	Анализ, срезы, беседы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры	Январь, май	Таблицы мониторинга, справка по результатам	Заведующий, зам.зав. по УВР, ст. воспитатель
	Удовлетворенность деятельностью детского сада	Доля родителей, удовлетворенных деятельностью детского сада (в %), оценка деятельности образовательного учреждения социумом, наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении)	Анкетирование, опрос, анализ результатов, работа с документами	В начале и в конце года (сентябрь – август)	Справки, отчеты	Заведующий, зам.зав. по УВР, ст. воспитатель, специалисты детского сада
Результаты реализации АОП	Индивидуальные достижения воспитанников	Уровень достижения воспитанниками целевых ориентиров АОП, проверка планов воспитательной работы	Анализ, срезы, беседы, наблюдения, анализ продуктов деятельности, игры	Январь, май	Отчеты, справки	Специалисты детского сада, зам.зав. по УВР, ст. воспитатель

14. Отчетность

После проведения ВСОКО необходимо сформировать отчетно- аналитическую документацию, которая будет обсуждаться на педсовете и родительских собраниях. Возможно публичное представление результатов на сайте ГБДОУ.

Формы отчетности бывают:

Промежуточными. На их основании в работу детского сада вносятся коррективы. Промежуточные результаты представляются во время педсоветов и административных совещаний.

Годовыми. Эти результаты отражаются в аналитической части годового плана, отчетности участников процедур мониторинга и публичном отчете на сайте организации.

Отчетные документы ВСОКО включают в себя:

- аналитические справки, отражающие формы работы, цели, тему, в какой срок была проведена процедура,
- сводные таблицы;
- кто входил в мониторинговую группу или комиссию,
- какие мероприятия проводились в ходе проверки,
- положительные и отрицательные аспекты,
- какие были сделаны выводы и представлены рекомендации;

Все документы должны быть заверены подписями членов комиссии и педагогов, подвергавшихся проверке.

Информация должна быть открытой — для этого ее размещают на официальном сайте ДООУ, уведомляют об итогах проверки, отправляют соответствующие отчеты в отдел образования района.

Основные результаты ВСОКО ДОО:

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДООУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в ДООУ.

Итогами ВСОКО становится разработка мероприятий по повышению эффективности и качества работы.

Результаты ВСОКО находят отражение в локальных документах учреждения:

ООП ДОО, годовом плане, отчете о самообследовании, Программе развития;

Результаты ВСОКО ДОО способствуют разработке формы персонифицированной программы повышения квалификации педагогов, включающей диагностический материал, форму подведения итогов мониторинга профессиональной деятельности, форму плана профессионального роста;

Для стимулирования творческой активности педагоги вовлечены в конкурсное движение: разработаны положения о профессиональных конкурсах,

Педагоги публикуют собственные материалы в СМИ, активно участвуют и обеспечивают подготовку и участие воспитанников в конкурсах различного уровня (сведения об: участии в конкурсах педагогов и обучающихся, о публикациях)

15. Перспективы развития ВСОКО в ДОУ:

- совершенствовать организационную структуру управления внутренней системой оценки качества образования и обеспечить участие органов общественного управления и профессиональных объединений педагогов в процедурах ВСОКО ДО;
- совершенствовать условия для осуществления образовательного, и оздоровительного процессов в соответствии с требованиями к условиям реализации ООП ДО;
- совершенствовать циклограмму вариативных процедур с учетом меняющегося законодательства;
- совершенствовать локально-нормативную базу;
- обобщить и распространить опыт работы по функционированию ВСОКО ДО.

16. Приложения

ПЛАН – ГРАФИК ВНУТРИСАДОВОГО КОНТРОЛЯ на 2024 – 2025 учебный год

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог - воспитанник, руководитель - педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов ГБДОУ через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности ГБДОУ.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

Контроль за выполнением деятельности дошкольного учреждения

№	Объекты, содержание контроля	Группы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Выход
Сентябрь					
1.	«О готовности групп к новому учебному году». Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проведение инструктажа по ТБ, ПБ охране жизни и здоровья детей. Наличие актов обследования помещений.	Все группы	Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте	Персональный (смотр-конкурс)	Педагогический совет Рекомендации
2.	Посещаемость детей ДОУ по группам. Анализ заболеваемости.	Все группы	Выявление причин отсутствия	Тематический Персональный (наблюдения, беседы)	Табель посещаемости, экран заболеваемости Производственное совещание

3	Организация кружковой работы	Педагоги дополнительного образования	Уровень организации работы	Тематический (собеседование)	Педагогический вторник
4.	Анализ семей по социальным группам, сверка сведений о месте работы родителей, контактных данных. Работа с родителями из группы «риска»	Педагоги групп	Формирование банка данных по неблагополучным семьям	Персональный, (наблюдение)	Педагогический вторник
5.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Производственное совещание
6.	Приход на работу уход с работы	Сотрудники ГБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал учета рабочего времени Производственное совещание
7.	Организация режимных процессов, утренней гимнастики	Воспитанники всех групп	Анализ работы педагогов	Персональный	Рекомендации
8.	Прохождение медосмотра	Педагоги	Своевременное прохождение	Персональный	Производственное совещание
9	Педагогический мониторинг развития детей на начало учебного года и планирование коррекционной работы	Все группы	Анализ соответствия содержания знаний и умений возрастным особенностям	Фронтальный (наблюдения)	Медико-педагогическое совещание
10	Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах.	Все группы	Соответствие содержания уголков возрастным особенностям детей.	Тематический	Педагогический совет
Октябрь					
1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Все группы	Организация двигательного режима	Фронтальный (наблюдения)	Справка
2.	Образовательная работа в ДОУ Взаимопосещения занятий в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» Экономическое воспитание	Подг.гр, ст.гр	Соответствие содержания занятий возрастным особенностям детей.	Персональный	Справка
3.	Работа с одаренными детьми	Ст.гр. Подг.гр	Качество и своевременное проведение дополнительных и кружковых мероприятий	Наблюдение, собеседование	Педсовет

4.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций Приход на работу и уход с работы	Сотрудники ДОУ	Качество работы, выполнение инструкций Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный Персональный	Производственное совещание Акт
5.	«Эффективность реализации здоровьесберегающих технологий, психологический комфорт детей и взрослых в учреждении»	Все группы	Качество организации работы по технологиям, эффективность взаимодействия с детьми и родителями	Тематический контроль	Производственное совещание
6.	Работа с молодыми специалистами. Наставничество	Все группы	Качество организации Работы наставников	Тематический	Производственное совещание
7.	Уголки для родителей (информационные стенды) Уровень проведения родительских собраний	Группы	Соответствие требованиям	Эпизодический	Педсовет
8.	Проверка документации на группах	Педагоги групп	Выполнение рекомендаций	Эпизодический	Мини педсовет
9.	Взаимопосещения занятий в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Педагоги групп	Выполнение рекомендаций	Эпизодический	Мини педсовет

Ноябрь

1	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д. Организация индивидуальной работы на занятиях	Средняя, старшая, подгот. группы	Анализ работы педагогов по инд. Работе	Персональный.	Справка
2	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все	Качество организации работы	Тематический.	Справка
3	Авторские дидактические игры и пособия по формированию у дошкольников элементарных представлений о безопасности при обращении с природой	Все группы	Соответствие содержания уголков возрастным особенностям детей	Смотр - конкурс	Справка
4	Организация питания	Все группы	Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока. Оценка	Тематический.	Справка

			качества проведения режимных процессов		
5	Организация прогулок	Все группы	Организация двигательного режима	Фронтальный (наблюдение)	Справка
6	Проведение инвентаризации, списание малоценного и ценного инвентаря Соблюдение мер по экономии электроэнергии	Сотрудники ГБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Производственное совещание
7	Организация кружковой работы	Педагоги доп.образования	Уровень организации работы	Тематический Собеседования.	Педагогический вторник
8	«Состояние коррекционной работы по преодолению речевых нарушений у детей с участием педагогов и специалистов ДОУ». Проверка документации специалистов	специалисты	Оценка эффективности состояния и взаимодействия коррекционной работы специалистов и воспитателей Выполнение рекомендаций	Тематическая проверка в гр.№2,3,8 Эпизодический	Мини педсовет
Декабрь					
1	Посещаемость детей ДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный. (наблюдения, беседы)	Производственное совещание
2	РППС в группах	Все группы	Соответствие содержания уголков возрастным особенностям детей.	Тематическая проверка	Педагогический совет
3	Организация утренников	Все группы	Качество проведения, соотв. возр. треб.	Тематический.	Педагогический вторник
4	Проверка по выполнению инструкций по противопожарной безопасности	Все группы	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Производственное совещание
5.	Контроль за отсутствием травмоопасных объектов на территории ДОУ	Сотрудники ГБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Производственное совещание
6.	Организация питания Изучение документации кладовщика (меню-требование, сопроводительные документы, акты инвентаризации, и т.д.)	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Производственное совещание
7.	Проведение новогодних утренников	Группы	Выполнение сценария	Тематический	Производственное совещание

8.	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по дето-дням Анализ медицинской документации (журнал по контролю, карты наблюдений, отчеты по заболеваемости, аналитические справки по заболеваемости.)	Воспитанник	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости справки
9.	Проверка диагностических материалов	Педагоги	Выполнение нормативов	Эпизодический	Мини педсовет
Январь					
1.	«Неделя педагогических идей» по проблеме: «Культура формирования здорового образа жизни в дошкольных учреждениях» «В здоровом теле здоровый дух»	Все группы	Соответствие содержания уголков возрастным особенностям детей.	Тематический выставка плакатов	Педагогический совет
2	Организация кружковой работы	Педагоги доп.образования	Уровень организации работы	Тематический (собеседование)	Педагогический вторник
3	Изучение документации кладовщика (меню-требование, сопроводительные документы, акты инвентаризации, и т.д.) Санитарное состояние ДОУ Сохранность имущества в ДОУ и его состояние	Зам.зав. по АХР Все группы	Качество организации работы Контроль за сан. состоянием	Персональный	Производственное совещание
4	Готовность педагогов к рабочему дню: наличие плана, конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Сотрудники ГБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Производственное совещание
5	Оценка организации овладения детьми культурно-гигиеническими навыками	Пищеблок	Качество организации работы	Тематический	Производственное совещание
6	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все группы	Качество организации работы	Тематический	Справка
7	Организация воспитательной работы Тематическая проверка наполняемости зон активности в группах в соответствии с возрастом детей «Патриотический уголок»	Все группы	Качество организации работы	Тематический	Справка
Февраль					
1.	Санитарное состояние ДОУ	Все группы	Контроль за сан. состоянием	Персональный	Производственное совещание

2	Организация питания	Все группы Пищеблок	Упорядочение режима питания	Тематический	Производственное совещание
3.	Образовательная работа в ДОУ Анализ календарных планов воспитателей	Дошкольные группы	Соответствие содержания занятий возрастным особенностям	Персональный	Справка
4	Организация воспитательной работы Организация подвижных игр во время совместной деятельности детей и взрослых.	Все группы	Оценка качества процесса	Тематический	Справка
5.	Организация работы специалистов. Обмен опытом работы в рамках взаимопосещений образовательной деятельности учителей-логопедов	Все группы	Качество педагогической работы	Тематический	Производственное совещание
6.	Конкурс чтецов «Наша армия родная»	Все группы старшего дошкольного возраста	Соответствие содержания уголков возрастным особенностям детей.	конкурс	Педагогический совет
7.	Документация на группах – рабочие программы	Педагоги	Соблюдение нормативных требований	Эпизодический	Мини педсовет
Март					
1	Выполнение учебного плана Соблюдение двигательного режима в группах младшего возраста	Группы, Узкие специалисты	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Справка
2	Театральный фестиваль	Все группы	Качество организации работы	Тематический.	Производственное совещание
3	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности Тематическая проверка «Развитие познавательных представлений у дошкольников. Уголочки ОБЖ и ЗОЖ»	Все группы дошкольного возраста	Оценка качества	Тематический.	Справка
4	Организация прогулок Соблюдение двигательного режима в группах	Все группы	Организация двигательного режима	Фронтальный. (наблюдение)	Справка
5	Организация кружковой работы	Узкие специалисты	Уровень организации работы	Тематический (собеседование)	Педагогический вторник

6.	Обмен опытом работы в рамках взаимопосещения занятий по социально-коммуникативному и познавательному развитию	Группы младшего дошкольного возраста	Уровень организации работы	Тематический (собеседование)	Педагогический вторник
Апрель					
1	Организация индивидуальной работы на занятиях	Средняя, старшая, подг. группы	Анализ работы педагогов по индивидуальной работе	Персональный	Справка
2	Обследование знаний педагогов "Профессиональная компетентность педагогов в соответствии с ФГОС ДО"	Сотрудники ГБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Справка Производственное совещание
3	Анализ календарных планов	педагоги	Качество педагогической работы	Тематический	Производственное совещание
4	Организация воспитательной работы Тематическая проверка «Развитие познавательно-математических представлений у дошкольников»	Все группы старшего дошкольного возраста	Оценка качества	Тематический.	Справка
5	Проведение весенних праздников	Музыкальный руководитель	Качество проведения утренников	Плановый	Педагогический вторник
6.	«Улыбки детей»	Все группы	Итоги работы	Вернисаж. Фотовыставка	Справка
Май					
1	Педагогический мониторинг развития детей на конец учебного года и планирование коррекционной работы	Все группы	Анализ соответствия содержания знаний и умений возрастным особенностям	Фронтальный, (наблюдения)	Медико-педагогическое совещание
2	Отчеты по самообразованию педагогов	Все группы	Итоги работы Качество педагогической работы	Тематический	Педсовет
3	Организация воспитательной работы «Развитие познавательно-исследовательских представлений у дошкольников» Тематическая проверка Уголки природы и экспериментирования	Все группы дошкольного возраста	Оценка качества	Тематический.	Справка
4	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	ГБДОУ	Итоги работы	Комплексный	Педсовет

5	Организация воспитательной работы Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Все группы	Оценка качества	Тематический	Справка
6	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по дето-дням	Медицинская служба	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости

Контроль качества образовательной, оздоровительной, (коррекционной) работы в ДОУ

№ п/п	Формы контроля	Темы контроля	Объекты контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1	Предупредительный контроль	- Комплексно-тематическое планирование образовательной и коррекционной работы с детьми - Подготовка родительских собраний - Подготовка к педсоветам	Воспитатели групп Учителя – логопеды Учителя-дефектологи Инструктор по физической культуре Все группы Воспитатели Специалисты Мед. работники	Рабочие совещания Педсовет	Заведующий, Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	В течение года Сентябрь В течение года	
2	Тематическая проверка	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми (интеграция всех образовательных областей)	Воспитатели всех групп Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель, специалисты	Педсовет Рабочее совещание	Заведующий, Зам.зав. по УВР Врач Ст. медсестра	В течение года	
3.	Смотр	Создание условий для логопедической и коррекционной работы в группах и кабинетах дефекто-логов и	Все группы Все логопедические кабинеты	Педсовет	Заведующий, Зам.зав. по УВР Ст. логопед Члены комиссии	февраль	

		логопедов (в контексте выполнения ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования)					
4.	Оперативный контроль	<p>Обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья детей</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация питания детей - Выполнение санитарно-гигиенических требований - организация образовательной нагрузки воспитанников - Выполнение режима дня, режима двигательной активности - Организация оздоровительной работы с детьми - Проведение прогулок (в первую и вторую половину дня) - Координация деятельности педагогов и др. специалистов ДОУ при осуществлении 	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, Зам.зав. по УВР Медицинские работники Члены родительского комитета	Еженедельно в течение учебного года	

		образовательного процесса					
5	Мониторинг уровня освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	- Организация педагогической диагностики уровня развития детей в ДОУ - Оформление результатов освоения детьми (подготов. группы) основной общеобразовательной программы дошкольного образования (региональный мониторинг)	Все группы Подготовительные группы	Итоговый педсовет Подготовка публичного доклада Информация на сайте ДОУ	Воспитатели групп Учителя-логопеды Учителя-дефектологи Педагог-психолог Заведующий, Зам.зав. по УВР	Сентябрь Май	
	Длительный	оказание помощи в проведении коррекционно-воспитательной работы посредством внедрения передового педагогического опыта воспитателей	Использование развивающих игр для развития произвольной памяти, внимания у детей старшего дошкольного возраста	все группы старш. возраст	зам.зав. по УВР	в течение года	
	Самоконтроль	определение эффективности работы педагогов	Оптимальное использование диагност. методик в процессе кор.-восп. работы с детьми	все группы	заведующий	май	
6.	Вторичный контроль	- Выполнение решений педагогических советов, решений рабочих совещаний - Выполнение предложений тематической проверки, смотра	Все группы	Рабочие совещания	Заведующий, Зам.зав. по УВР Члены родительского комитета ДОУ	Систематически в течение учебного года	

		- Выполнение предложений текущего оператив-ного контроля - Выполнение предложений проверок ДОУ контролирующими организациями (внешний контроль)					
7.	Творческие отчеты	- Результаты выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования - Результаты коррекционной работы с детьми	Все группы Все группы	Итоговый педсовет Итоговый педсовет	Заведующий, Зам.зав. по УВР Воспитатели групп Специалисты	май	

Изучение работы воспитателей
(график педагогического контроля)

ВИД КОНТРОЛЯ:	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ:									
«Организация двигатель-но-игровой деятельности».			6,7,8 - 2пл.						
«Нравственно – патриотическое воспитание в условиях ДОУ».					1,2,3,4,5 – 1пл				

«Создание предметно-развивающей среды для игр в группе».							4,5 -1 пл.		
«Подготовка детей к школе»								1,2 -1пл.	
Проведение диагностики усвоения программного материала		Все группы						Все группы	
2.ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ:									
Методика проведения занятий, использование разнообразных методов и приемов в работе с дошкольниками (начинающие педагоги).	В течение года – все группы								
МКР. Контрольный срез.	Все возрастные группы (январь)								
Внешняя экспертиза усвоения программного материала.	Выборочно по результатам диагностики (сентябрь, май)								
3.ОПЕРАТИВНЫЙ:									
Планирование воспитательно-образовательной работы	все	все	все	все	все	все	все	все	все
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)			6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	
Соблюдение режима дня		1,2,3 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	
Проведение и эффективность утренней гимнастики	6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)
Организация прогулки			6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)
Условия для самостоятельной игровой деятельности		6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		
Формирование КГН	6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)				6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)

Организации хозяйственно-бытового труда			6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	
Ведение календаря погоды			6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)
Труд в уголке природы		7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	
Работа с родителями	все			все				все	
Формирование навыков самообслуживания	6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)			6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	
Подготовка и проведение праздников		все		все			все		
Двигательная активность детей в режиме дня			1,2,3 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)
Подготовка воспитателя к занятиям	все			все			все	все	
Анализ навыков культурного поведения в группе и за столом		6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		6,7,8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)	
Дежурство по столовой			8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)		8 (2)	1,2,3 (1)	4,5(1)
Обзор сюжетно-ролевых игр детей; их взаимосвязь с разделом ознакомления с окружающим миром						все			
Проведение видов закаливания; их разумное сочетание		все							все
Как применяются дидактические игры в учебно-воспитательном процессе в соответствии с возрастом				все				все	
Образовательная область «Познавательное развитие»		все							
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»			все						

Образовательная область «Речевое развитие»						все			
Образовательная область «Физическое развитие»							все		
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»								все	
Внедрение ИКТ	ежемесячно								
4.САМОКОНТРОЛЬ									
Учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагог-психолог, музыкальный руководитель	В течение учебного года.								
5.ТЕКУЩИЙ									
Показ НОД по всем разделам программы.		+	+	+	+	+	+	+	
Проверка рабочих образовательных программ воспитателей.	+								

17. План ВСК (внутри садовый контроль) за реализацией ООП дошкольного образования ГБДОУ № 58 на 2024-2025 учебный год

Предмет контроля	Цель (содержание) контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Периодичность проведения	Субъект контроля	Выход (уровень принятия управленческого решения)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. ООП дошкольного образования							
Структура ООП дошкольного образования ГБДОУ	Проверка соответствия разделов ООП требованиям ФГОС	оперативный	предупредительная	беседа, анализ документов	ежеквартально	Заведующий	Справка на совещании при заведующей
2. Контроль реализации обязательной части ООП ДОУ							

Содержание работы по реализации ООП ДОУ	Фронтальное инспектирование подготовительных групп	фронтальный	обобщающая	Наблюдение, беседа, анализ документов	май	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Аналитическая справка на итоговом педагогическом совете
Планируемые результаты освоения детьми ООП дошкольного образования	Просмотр итоговых занятий во всех возрастных группах	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	май	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Аналитическая справка на итоговом педагогическом совете
Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей -«Физическое развитие»	Изучить условия, созданные в группах для физкультурно-оздоровительной работы. Изучить документацию педагогов детского сада по планированию физкультурно-оздоровительной работы. Выявить систему физкультурно-оздоровительной работы.	Тематический	обобщающая	Наблюдение, беседа, диагностика	октябрь, март	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Аналитическая справка на педагогическом совете
Учёт поступления родительской платы		оперативный	предупредительная	Беседа, анализ реестров произведённой родителями оплаты за содержание ребенка в ДОУ	ежемесячно	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Индивидуальные беседы
Безопасность образовательного процесса	Определить степень безопасности образовательного процесса	оперативный	Предупредительная	Наблюдение, беседа,	Сентябрь февраль	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Справка на совещании при заведующей

Изучение деятельности педагогов в связи с аттестацией	Определить степень соответствия профессионального мастерства педагогов на соответствие 1 квалификационной категории	текущий	персональная	Наблюдение, беседа, самооценка, анализ документации	декабрь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Подача документов на аттестацию
Методика организации и проведения утренней гимнастики и физкультурной СОД	Изучить состояния работы по организации и проведению утренней гимнастики и физкультурной СОД	оперативный	Предупредительная	Наблюдение, беседа	Сентябрь январь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Справка на совещании при заведующей
Формирование культурно – гигиенических навыков детей дошкольного возраста	Определить уровень сформированности навыков самообслуживания	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	октябрь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Справка на совещании при заведующей
ФГОС к условиям предметно – развивающей среды	Определение уровня соответствия предметно – развивающей среды ФГОС ДО	оперативный	обобщающая	Анализ предметно – развивающего пространства	октябрь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Справка на совещании при заведующей
Содержание работы по освоению детьми образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Изучение состояния работы по формированию у детей ОБЖ	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	ноябрь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Справка на совещании при заведующей
Предметно – развивающая среда, стимулирующая	Определение уровня соответствия предметно – развивающей среды,	оперативный	обобщающая	Наблюдение,	ноябрь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Справка на совещании при заведующей

физкультурно-оздоровительную деятельность	стимулирующей физкультурно-оздоровительную деятельность			анализ физкультурных уголков			
Содержание воспитательно-образовательного процесса по ООП	Изучить состояния работы по организации и проведению СОД	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	декабрь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Справка на совещании при заведующей
Организация трудовой деятельности детей	Изучение состояния работы по организации самостоятельной деятельности детей	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	январь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Индивидуальная беседа
Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие»	Изучение состояния работы по применению здоровьесозидающих технологии в режиме дня ДОУ	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	январь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Индивидуальная беседа
Содержание педагогической работы по организации трудовой деятельности	Изучение работы по организации детской деятельности в уголках природы	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	март	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Справка на совещании при заведующей
Содержание работы по реализации индивидуальных программ с семьями	Изучение эффективности работы по реализации индивидуальных программ с семьями	оперативный	опережающая	Наблюдение, беседа, диагностика, анкетирование	март	Заведующий, Зам.зав. по УВР, родительский комитет	Индивидуальная беседа

Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона	Определение степени соответствия режима дня и организации работы ДОУ с учётом специфики сезона.	оперативный	опережающая	Наблюдение, беседа, анализ плана работы	март	Заведующий, Зам.зав. по УВР, медицинская сестра	
Организация проектной деятельности	Определение уровня взаимодействия воспитателей и специалистов ДОУ через проектную деятельность	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа	апрель	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Справка на совещании при заведующей
Художественная деятельность детей в режимных моментах	Изучение создаваемых условий для художественной деятельности в режимные моменты	оперативный	обобщающая	Наблюдение, Беседа, анализ развивающей среды и изобразительного материала	апрель	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Справка на совещании при заведующей
Изучение деятельности педагога ф. в связи Федотовой М.В., Тельновой А.Ю. аттестацией	Определить степень соответствия профессионального мастерства педагогов на соответствие 1 квалификационной категории	текущий	персональная	Наблюдение, беседа, самооценка, анализ документации	ноябрь апрель	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Подача документов на аттестацию
Организация и проведение игровой деятельности на прогулке	Изучить уровень профессионального мастерства педагогов, при организации и проведении игровой деятельности на прогулке	оперативный	обобщающая	Наблюдение, беседа, самооценка	Апрель	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Справка на совещании при заведующей

Содержание коррекционной работы	Изучить качество проведения СОД по разделам программы	текущий	персональная	Наблюдение, беседа	Май	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Справка на совещании при заведующей
Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы	Оценка достижений планируемых результатов освоения воспитанниками ООП	текущий	обобщающая	Анализ карт развития воспитанников	Май	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Аналитическая справка на итоговом педсовете
3. Контроль реализации части программы, формируемой участниками образовательного процесса							
Организация кружковой работы «Учимся рисовать»	Изучить содержание программы и полученные детьми навыки изодейтельности	текущий	обобщающая	Наблюдение, беседа, самооценка	Октябрь, апрель	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Проведение мастер-класса
Содержание работы по формированию у детей представления о родном городе Каспрук С.Г..	Изучить содержание предметно-пространственной среды, способствующей формированию у детей представления о Петербурге	текущий	обобщающая	Наблюдение, беседа, самооценка	Октябрь, январь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Представление опыта работы на фестивале проектов
4. Контроль реализации требований к условиям реализации ООП дошкольного образования							
Требования к кадровому обеспечению	Уровень готовности молодого специалиста к образовательной деятельности	Предварительный	Персональная	Наблюдение, беседа, интервьюирование	Октябрь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Личная беседа
Требования к материально-техническому обеспечению	Соответствие содержания состояния здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям	Текущий	Персональная	Наблюдение	2 раза в год (осень, весна)	Заведующий, Зам.зав. по АХР	Приказ по ДОУ, акт осмотра здания

	Сформированность культуры здоровья педагогического коллектива (подготовленность педагогов по вопросам здоровьесберегающих методов и технологий)	Текущий	Персональная	Собеседование	Февраль	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Совещание при заведующей
Требования к учебно-материальному обеспечению	Соблюдение педагогической целесообразности, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды.	Текущий	Персональная	Анализ развивающей среды	ежемесячно	Заведующий, Зам.зав. по УВР Комиссия	Положение, совещание при заведующей, приказ о стимулировании
	Организация совместной деятельности в рамках занятий по ООП.	Текущий	Обобщающая	Наблюдение, проверка планов, беседа	1 раз в месяц	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Справка
	Организация режимных моментов в соответствии со спецификой ДОУ	Текущий	Обобщающая	Наблюдение, проверка планов, беседа	1 раз в месяц	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Справка
Требования к медико-социальному обеспечению	Прохождение профилактических осмотров персонала	Персональный	Обобщающая	Санитарная книжка, журнал прохождения медосмотров	1 раз в год	Заведующий, медицинская сестра	Справка на совещании при заведующей

Требования к информационно-методическому обеспечению	Комплексность обеспечения образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов освоения ООП	Итоговый	Тематически-обобщающая	Диагностика	Май	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Аналитическая справка на педагогическом совете
Требования к психолого-педагогическому обеспечению	Система работы с родителями по вопросам развития ребенка (все возрастные группы)	Итоговый	Тематически-обобщающая	Изучение передового педагогического опыта	Май	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Аналитическая справка на педагогическом совете
	Освоение воспитанниками ООП (речевая группа)	Фронтальный	Тематически-обобщающая	Мониторинг	Май	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Аналитическая справка на педагогическом совете
Требования к финансовому обеспечению	Качество исполнения муниципального задания	Фронтальный	Обобщающая	Хронометраж, анализ документов	1 раз в квартал	Заведующий, Зам.зав. по АХР	Отчет о выполнении муниципального задания

Контроль за педагогической документацией

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы контроля	Выход
Сентябрь				
1	Контроль за содержанием календарно-тематических планов	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Рекомендации
2	Контроль за документацией рабочей группы	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Просмотр	Рекомендации
3	Контроль за содержанием документации узких специалистов	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Рекомендации

4	Контроль за содержанием групповой документации	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Рекомендации
5	Контроль за наглядной агитацией для родителей	Соответствие материала возрастным особенностям группы	Рекомендации	Справка
Октябрь				
1	Контроль за состоянием планов воспитательно-образовательной работы в группах раннего возраста	Соответствие планирования работы сетке занятий и сетке деятельности	Рекомендации	Справка
2	Контроль за документацией методической службы	Выполнение нормативных требований ведения документации	Рекомендации	Справка
3	Контроль за планированием работы в подготовительной группе	Выполнение единых требований, соответствие возрастным требованиям	Рекомендации	Справка
4	Контроль за ведением диагностических материалов на группе	Соответствие заполнения карт требованиям программы	Рекомендации	Справка
Декабрь				
1	Контроль за ведением планов воспитательно-образовательной работы во всех группах	Выполнение единых требований оформления	Рекомендации	Справка
2	Контроль за ведением документации медицинской службы	Выполнение нормативных требований	Рекомендации	Планерка
3	Контроль за ведением документации по работе с родителями	Выполнение единых требований	Рекомендации	Справка
4	Контроль за наглядной агитацией для родителей	Соответствие материала возрастным особенностям группы	Рекомендации	Справка
Февраль				
1	Контроль за состоянием планов воспитательно-образовательной работы	Соответствие требований при планировании работы	Просмотр, рекомендации	Справка
2	Контроль за состоянием тетрадей по самообразованию	Выполнение требований по ведению самообразования	Рекомендации	Справка
3	Контроль за ведением документации заведующего хозяйством	Соблюдение нормативных требований	Просмотр	Рекомендации

4	Контроль за ведением документации узких специалистов	Соответствие деятельности, соблюдение требований	Рекомендации	Справка
Апрель-май				
1	Контроль за документацией рабочей группы	Определение качества составления, соответствие годовым задачам, учет единых требований	Рекомендации	Производственное совещание
2	Контроль за содержанием групповой документации	Соблюдение единых требований	Рекомендации	Педсовет
3	Контроль за ведением планов воспитательно-образовательной работы во всех группах	Выполнение единых требований при оформлении	Рекомендации	Педсовет
4	Контроль за ведением диагностических материалов на группе	Соответствие заполнения карт требованиям программы	Рекомендации	Педсовет

Примерный план - график должностного мониторинга ответственного за организацию учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Проверяемый	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
1.	Воспитатель	1. Планирование деятельности педагога	-соответствие содержания занятий программным задачам возрастной группы (базовой, парциальной, коррекционной) -наличие и соответствие рабочих программ каждой возрастной группы.	перспективно-тематический план, календарный план	Изучение и анализ документации	1 раз в год - сентябрь 1 раз в квартал	Аналитическая справка на установочном Педсовете Аналитическая справка на педагогической планерке

	2. Состояние предметно-развивающей среды в группе	Соответствие развивающей среды методическим рекомендациям базовой программы.	Развивающая среда в группах	Наблюдение и анализ развивающей среды	1 раз в квартал	Аналитическая справка на педагогическом совете
	3. Организация и проведение занятий с детьми	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с воспитателем; - изучение и анализ документации; - анализ продуктов детской деятельности	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта контроля
	4. Организация и осуществление работы с родителями	- наличие планов работы с родителями; - организация групповых и индивидуальных форм работы с родителями; - наличие форм ознакомления родителей с достижениями детей в первом, втором полугодиях.	План работы воспитателя группы с родителями Протоколы родительских собраний Родительское собрание в группе Родительский уголок	- наблюдение; - собеседование; - изучение и анализ документации - посещение родительских собраний	Текущий контроль 1 раз в квартал	Карта контроля «Организация работы с родителями»
	5. Выполнение требований к созданию условий по	- Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей - Состояние участка	Групповые помещения Прогулочные участки	Наблюдение Собеседование с педагогом	Постоянно	Карта контроля выполнения требований к созданию условий по сохранению жизни и

		охране жизни и здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение режима дня - Содержание прогулки - Организация питания - Санитарная обработка игрушек в соответствии с СанПиН. 	Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, сон, закаливание)			здоровья детей на планерках
		6. Организация двигательной активности детей	Соблюдение режима двигательной активности детей	Занятия Режимные моменты Прогулка	наблюдение за двигательной активностью детей	Текущий контроль 1 раза в квартал	Карта контроля на планерке
2.	Музыкальный руководитель	1. Организация и проведение музыкальных занятий	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию - осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях. 	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта контроля на планерке
3.	Инструктор по физической культуре	1. Организация и проведение физкультурных занятий	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к занятию 	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия Конспект занятия	наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование с педагогом; - изучение и анализ документации.	Не менее 3 занятий в год у каждого педагога	Карта анализа занятия

			- осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения на занятиях.				
		2. Двигательная активность детей на занятиях	- соблюдение двигательного режима, оптимальной моторной плотности занятия	Двигательная активность детей на занятии	- измерение двигательной активностью детей с помощью шагомера - хронометраж - измерение ЧСС	Текущий контроль 1 раз в квартал	Карта контроля на планерке
		3. Организация и проведение праздников и развлечений	- соблюдение санитарно-гигиенических норм; - использование современных педагогических технологий; - уровень подготовленности педагога к мероприятию.	Двигательная активность детей	- наблюдение за деятельностью педагога и детей; - собеседование; - анализ посещенного мероприятия.	Посещение мероприятий не менее 1 раз в месяц	Карта контроля на планерке



**Примерный план-график должностного внутреннего мониторинга заместителя заведующего
по административно-хозяйственной работе**

№ п/п	Проверяемый	Параметры мониторинга	Критерии мониторинга	Объект мониторинга	Методы мониторинга	Периодичность и сроки мониторинга	Форма и место представления результатов мониторинга
1	Помощник воспитателя	1. Помощь воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса.	Организация игр, занятий, участия в организации и проведения прогулки, прививание культурно-гигиенических навыков.	Групповое помещение	наблюдение	1 раз в неделю	Журнал текущего контроля
		2. Санитарное состояние	Санитарная обработка посуды, детских горшков, в соответствии с Сан.ПиН. Смена постельного белья, полотенец, обработка сан. узлов, наличие кипяченой воды для питья и полоскания рта, готовность участка для прогулок.	Групповое помещение, участки для прогулок, на прилегающей территории.	наблюдение	1 раз в 10 дней	Журнал текущего контроля
		3. Трудовая дисциплина	Соблюдение трудовых обязанностей: ППБ, ОТ, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности воспитанников в ДОУ.		наблюдение	ежедневно	Журнал текущего контроля
2	Повар	1. Своевременное обеспечение доброкачественного приготовления пищи	Осуществление закладки продуктов, принятие по весу доброкачественные продукты из кладовой, обеспечивание их гигиенической и термической обработкой.	Пищеблок	Наблюдение	1 раз в неделю	Журнал текущего контроля



			Правильное хранение и расходование продуктов, отпусkanie готовой пищи.				
3	Уборщик служебных помещений	Соблюдение ППБ, ОТ	Не загромождение проходов между оборудованием. Соблюдение осторожности при работе с горячей пищей.	Пищеблок	Наблюдение	1раз в неделю	Журнал текущего контроля
4	Кладовщик	Соблюдение санитарно-эпидемического режима на кухне в соответствии с Сан.ПиН. Учет, хранение и сроки реализации продуктов	Содержание в чистоте кухонного инвентаря. Первичная обработка овощей. Обработка котлов 20% р-ом кальцинированной соды. Своевременный вынос пищевых отходов. Проведение уборки пищеблока. Содержание пола в чистом и сухом виде. Произведение качественной уборки.	Пищеблок	Наблюдение	1раз в неделю	Журнал текущего контроля
5	Слесарь-сантехник	Обеспечение исправности состояния системы водо- и теплообеспечения Своевременное и качественное выполнение ремонта	Не загромождение проходов Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта . Разборка, сборка, ремонт, установка смывных бачков, ванн, вентиляей, кранов, раковин, смесителей, унитазов. Бесперебойная работа канализации, водоснабжении, своевременное устранение неполадок	Коридор, туалет Здание д/с (помещения, подвал)	Наблюдение Наблюдение	1раз в неделю 1раз в неделю	Журнал текущего контроля Журнал текущего контроля
6	Подсобный рабочий	Санитарный режим в соответствии с Сан.ПиН Соблюдение ППБ, ОТ	Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания. Выдача	Пищеблок, кладовая	Наблюдение	1 раз в 10 дней	Журнал текущего контроля



7	Техник-электрик	Соблюдение ППБ и ОТ Санитарный режим в соответствии с Сан.ПиН	продуктов согласно меню-требованиям. Соблюдение <u>сроков реализации</u> Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта мебели и оборудования в группах и на участках, замена стекол, <u>ремонт и врезание замков.</u> Систематический осмотр, проверка и ремонт оборудования Систематический осмотр, проверка и ремонт электрооборудования, освещения. Смена ламп дневного света, укрепление плафонов, выключателей, розеток Текущий ремонт электрооборудования	Здание д/с и прилегающая территория.	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал текущего контроля
			Здание д/с	Наблюдение	1 раз в месяц	Журнал текущего контроля	