

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 58 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИКАЗ

19.08.2024

№ 63-од

**Об ответственности
работников ГБДОУ за охрану
жизни и здоровья воспитанников
в 2024-2025 учебном году**

В связи с началом нового 2023-2024 учебного года, а также необходимостью содействовать улучшению, повышению качества работы ГБДОУ в целом и конкретно обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам ГБДОУ ознакомиться и изучить следующие федеральные и региональные регламентирующие документы:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 14.07.2022, с изм. и доп. от 25.07.2022)
 - Федеральный Закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
 - Федеральный Закон от 15.11.1995 №50 (с изменениями от 29.11.2021) «О безопасности дорожного движения».
 - «Конвенция о правах ребенка» (ст. 5-11, ст. 18 п. 3, ст. 19, ст. 20-27, ст. 28-31), принята ООН 05.12.1989 г.
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
 - СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека

факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.

– СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32.

– СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16. (с изменениями на 20 июня 2022 года).

– Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждены Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 (с изменениями на 21 мая 2021 года).

– Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 №1090 (ред. от 31.12.2020) "О Правилах дорожного движения".

– Устав ГБДОУ.

– Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБДОУ.

– Инструкция Управления ГАИ заведующим детскими дошкольными учреждениями и другим лицам, работающим с детьми дошкольного возраста, и обеспечивающим их безопасность на улице от 27.11.1997 г.

– Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ № 109/23-16 от 25.05.1999 «О введении психолого-педагогической экспертизы и критериях оценки детских игр и игрушек».

– Кодекс этики и служебного поведения работников ГБДОУ.

– Должностные инструкции работников ГБДОУ.

– Инструкции по охране труда работников ГБДОУ.

– Договор с родителями.

– Годовой план работы ГБДОУ.

2. Возложить персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников на каждого из работников ГБДОУ.

3. Персоналу, непосредственно работающему с детьми (воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по ФК):

– следить за тем, чтобы во всех групповых помещениях, кабинетах были закреплены мебель, оборудование. Пособия, предметы убранства должны размещаться с учетом их полной безопасности и устойчивости, исключая возможность падения;

- использовать для самостоятельной или специально организованной деятельности детей только исправные игрушки, оборудование, посуду, безопасные инструменты;
- хранить лекарства, дезинфицирующие средства, спички, ножницы, все виды клея, булавки, иголки, кнопки, косметические средства и т.п. только в недоступных для детей местах, ежедневно проверять количество игл, булавок, хранящихся у воспитателя;
- проводить прием детей в ГБДОУ в соответствии с режимом работы: с 7.00 до 8.00 в отдельных случаях - позже, в соответствии с договором с родителями;
- находится в группе во время утреннего приема детей. Принимая детей от родителей, воспитатель интересуется самочувствием ребенка, помогает детям адаптироваться;
- принимать детей непосредственно от родителей. С этой целью:
 - познакомить родителей с Уставом ГБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГБДОУ детского сада №58 Центрального района Санкт-Петербурга;
 - провести индивидуальные беседы с родителями;
 - провести групповые родительские собрания до 30 сентября 2024;
 - принимать детей на улице в теплую погоду (при наличии помощника воспитателя) – площадка №1, Конная д.32;
 - отдавать воспитанника непосредственно родителям или лицам, их заменяющим;
 - отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, категорически воспрещается (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);
 - отдавать воспитанника детям и подросткам, не достигшим 18 лет, не разрешается без предварительного заявления родителей, согласованного с администрацией;
 - отдавать воспитанника незнакомым лицам категорически запрещается; родитель должен поставить в известность воспитателя по заявлению или телефонному звонку с указанием данных о человеке, забирающем ребенка;
 - не принимать детей с признаками какого-либо заболевания.
- следить за тем, чтобы каждый ребенок имел индивидуальную расческу, зубную щетку, стакан для полоскания рта, полотенце, постельное белье;
- запрещается перенос детьми тяжестей весом более 2,5кг (для детей старшего дошкольного возраста);
- категорически запрещается перенос детьми горячей воды или других горячих предметов;
- посещать пищеблок дети могут только в сопровождении взрослых;

- следить за тем чтобы в шкафчиках для детской одежды не находились продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и т.п.);
- запрещается использование детьми при организации хозяйственно-бытового труда любых моющих средств, кроме туалетного мыла;
- не допускать большого скопления в группе детских работ, не нашедших своего применения. Тщательно продумывать целесообразность предлагаемой детям работы, а также необходимость изготовления тех или иных поделок и их использование;
- пересчитать детей при выходе на прогулку и возвращении в детский сад, свериться с ДП-2. При сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних, без присмотра;
- следить с чем выходит воспитанник на прогулку, нет ли опасных предметов;
- осматривать место прогулки до её проведения, тщательно продумывать маршрут следования к месту прогулки с учётом дорожной обстановки и возраста детей;
- при переходе проезжей части улицы:
 - сопровождать детей должны не менее 2-ух взрослых, за исключением случаев, когда в группе менее 20 человек;
 - остановить первую пару перед началом перехода проезжей части улицы, чтобы строй сгруппировался;
 - на регулируемом перекрестке переходить улицу только по зеленому сигналу светофора или разрешающему сигналу регулировщика;
 - перед началом перехода улицы группой детей воспитатель выходит на середину проезжей части с поднятым красным флажком;
 - если к моменту переключения зеленого сигнала светофора группа детей не успела закончить переход улицы, воспитатель дополнительно предупреждает водителя поднятием красного флажка, становясь лицом к движению.
- запрещается гулять, в холодное время года, на обледенелой территории;
- не разрешать детям стоять или бегать под крышами или козырьками;
- постоянно следить за количеством детей на прогулке. Воспитатель организует игры с детьми или иные, запланированные формы деятельности, не занимаясь посторонними разговорами.
- перед проведением дальней прогулки, экскурсии:
 - предупредить администрацию, согласовать с заместителем заведующей по УВР, методистом целесообразность и методику проведения дальней прогулки, экскурсии не менее чем за 10 рабочих дней до прогулки;

- провести серию бесед с детьми о правилах поведения во время дальней прогулки, экскурсии;
 - перед уходом и после возвращения сделать запись в тетради «Дальние прогулки, экскурсии».
- в случае проезда группы детей в городском наземном транспорте:
- строго выполнять правила входа и выхода из транспортного средства;
 - детей сопровождает не менее 2-ух взрослых (группа более 5 детей);
 - о входе и выходе группы детей из вагона трамвая, салона автобуса или троллейбуса один из сопровождающих взрослых сообщает водителю;
 - при посадке один из взрослых первым входит в салон и помогает детям подняться, другой остается снаружи и тоже помогает детям, поднимается в салон последним. При высадке из городского наземного транспорта следует придерживаться того же порядка, что и при посадке.
- при проведении закаливающих процедур (обливание стоп) строго следить за температурой воды, проводить процедуру в соответствии с инструкцией;
- во время сна детей воспитатель обязан находиться с детьми. Категорически запрещается оставлять детей одних;
- немедленно сообщать администрации и медперсоналу о малейшем отклонении в состоянии здоровья воспитанника в течение его пребывания в детском саду. Далее действовать по инструкции «Изменение состояния здоровья воспитанника во время его пребывания в ГБДОУ».

4. Помощникам воспитателя:

- хранить дезинфицирующие, моющие средства в недоступном для детей месте;
- проводить проветривание групповых помещений только в отсутствие детей, соблюдая длительность и температурный режим. Использовать сквозное проветривание только для безлюдных помещений;
- носить пищу с пищеблока только в закрытых ведрах, кастрюлях;
- посещать пищеблок, раздавать пищу только в халате, куртке «Питание», головном уборе;
- строго соблюдать гигиену питания и правила сервировки стола;
- детям, задерживающимся по уважительной причине, питание подается в теплом виде (раскладывать пищу заранее по тарелкам опаздывающих детей запрещается);
- запрещается разливать первое, третье блюда, чай, кофе, молоко на детских столах, раздавать пищу только на раздаточном столе;

- выдавать пищу детям полностью согласно контрольной порции, меню-раскладке;
- во время кормления детей быть особенно внимательными, пища не должна быть горячей, дети должны быть одеты в рубашки и платья. Косточковые фрукты, (черешня, вишня, персики, абрикосы и т.п.) давать детям только предварительно удалив косточку;
- следить за питьевым режимом в группе, кипяток с пищеблока приносить в группу только в отсутствии детей, чайник кипятить не реже 2-ух раз в день;
- во время раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений и выполнения других работ использовать только халаты и инвентарь для этого предназначенный;
- во время мытья посуды следить, чтобы рядом не было детей, чтобы не ошпарить их;
- следить за правильностью и своевременным обновлением маркировки групповой посуды, уборочного инвентаря, спецодежды;
- выносить пищевые отходы ежедневно, независимо от их количества;
- своевременно приводить с прогулки и уводить на прогулку детей, оставленных для занятий с педагогами;
- строго следить за своевременной заменой грязных полотенец, белья – по мере необходимости и в соответствии с графиком;
- следить за состоянием одежды детей, просушивать её после прогулки, вовремя переодевать вспотевшего или замерзшего ребенка. Мокрое белье заменять на чистое;
- двери в горшечную держать закрытыми. Запрещается отпускать детей в горшечную одних. Во время высаживания помощник воспитателя находится с детьми;
- во время подмывания детей строго следить за температурой воды. Сначала приготовить воду, поставить ребенка на решетку в ванну. Вода должна литься на руку подмывающего.

5. Специалистам (учителям-логопедам, учителям-дефектологам, педагогу-психологу, музыкальным руководителям, руководителю по ФК, медсестре, врачу (по согласованию с поликлиникой):
 - строго соблюдать в своих кабинетах, в залах режим проветривания;
 - соблюдать требования СанПиН в вопросах нагрузки на детей, длительности занятий и других видов совместной работы с детьми;
 - совместно с помощником воспитателя приводить воспитанников на занятия в свой кабинет и уводить обратно в группу.
 - помогать воспитателям при выходе на прогулку и при её проведении.
6. Запретить оставлять детей без присмотра, групповой персонал может выходить из группы только по очереди.

7. На время прогулки оставлять детей в помещении детского сада только в исключительных случаях, обязательно под присмотром обслуживающего персонала или другого работника группы или ГБДОУ; об этом обязательно поставить в известность администрацию.
8. Поварам (представителям обслуживающей организации):
 - строго соблюдать санитарные нормы и правила;
 - готовить вкусную, доброкачественную пищу согласно меню-раскладке, картотеке блюд, строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - выставлять контрольную порцию, оставлять суточные пробы;
 - выдавать с пищеблока первое, третье блюда, чай, молоко, кофе, какао, охлажденными до температуры +70 градусов С;
 - строго соблюдать правила личной гигиены;
 - соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации газовых и электрических плит, электрооборудования пищеблока;
 - по окончании рабочего дня:
 - выключить электроприборы (кроме постоянно действующих);
 - выключить газовую плиту, перекрыть газ (площадки №2, ул. Кирилловская д.1)
 - проверить исправность сантехнического оборудования на пищеблоке, перекрыть воду;
 - закрыть форточки, фрамуги;
 - выключить освещение;
 - закрыть помещения пищеблока.
9. Заместителю заведующей по АХР, материально ответственным лицам:
 - систематически, не реже 1 раза в неделю осуществлять осмотр помещений детского сада (потолки, полы, состояние лестниц, фрамуг, оконных рам, стен, сантехнического, газового, электрооборудования, водопровода). Принимать меры к устранению неполадок;
 - своевременно принимать меры по ремонту мебели, оборудования;
 - следить за доброкачественностью продуктов, поступающих в ГБДОУ;
 - строго соблюдать сроки реализации продуктов;
 - своевременно изымать из групп непригодную для использования посуду;
 - своевременно производить замену личных полотенец, постельного белья.
10. Рабочему по стирке и ремонту спецодежды:
 - своевременно и в соответствии с санитарными нормами и правилами производить стирку грязного белья и выдачу чистого белья на группы;

- не допускать в помещения прачечной воспитанников;
- категорически запрещается выдавать утюг из гладильной;
- строго соблюдать правила личной гигиены;
- соблюдать правила техники безопасности и требования охраны труда при эксплуатации электрооборудования.

11. Всем работникам ГБДОУ:

- соблюдать и поддерживать санитарно-гигиенический режим во всех помещениях ГБДОУ;
- соблюдать и поддерживать противопожарный режим во всех помещениях ГБДОУ;
- запрещая прикасаться к оставленным без присмотра сумкам, пакетам, другим предметам, вызывающим подозрение. О появлении такого предмета в помещении ГБДОУ немедленно сообщать администрации;
- запрещая допускать в помещения ГБДОУ посторонних людей без предъявления ими документа удостоверяющего личность посетителя и его право на посещение ГБДОУ;
- следить за правильной эксплуатацией детьми и самим правильно эксплуатировать сантехническое оборудование;
- постоянно держать все входные двери в детский сад закрытыми на замки;
- строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности;
- в назначенные сроки проходить медицинское обследование;
- строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБДОУ.
- в конце рабочего дня последний из работников, закрывающий помещения детского сада, должен:
 - обойти все помещения (не запертые на замки),
 - проверить все входные двери, закрыты ли они на замки,
 - закрыть все окна, форточки,
 - особое внимание обратить на состояние сантехнического оборудования,
 - выключить все электрические приборы (кроме постоянно действующих) из розеток,
 - выключить освещение,
 - сделать запись в тетради «Осмотр помещений перед закрытием», указать время, фамилию,
 - закрыть помещения ГБДОУ.

12. Назначить ответственных за входные двери ГБДОУ.

Площадка № 1 (ул. Конная, д.32):

3 группа – отвечает за правую центральную входную дверь;
входные двери в правое крыло учреждения;

2 группа – отвечает за левую центральную входную дверь;

Заместитель заведующей по УВР – отвечают за левую заднюю входную дверь;

Заместитель заведующей по АХР, повар – отвечают за входную дверь у пищеблока.

Площадка № 2 (ул. Кирилловская, д.1)

Кастелянша, повар – отвечают за входную дверь на пищеблок, за входную дверь с общей лестницей 1 этажа;

6 группа – отвечает за центральную входную дверь;

8 группа – отвечает за входную дверь с общей лестнице 2 этажа.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Е.Вежлева