

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

«27»декабря 2019г.

протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

И.Е. Вежлева

приказ от 10 января 2020г. №01-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции**

**Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад №58  
комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №58 Центрального района СПб)**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №58 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ГБДОУ детский сад №58 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в рамках ГБДОУ.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ;
- организации выявления и устранения в ГБДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов воспитанников ГБДОУ, их родителей (законных представителей), сотрудников ГБДОУ от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 №127-р;
- Уставом ГБДОУ, решениями педагогического совета ГБДОУ, другими нормативно-правовыми актами ГБДОУ;
- настоящим Положением о комиссии;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

- педагогическим коллективом и администрацией ГБДОУ,
- родительской общественностью,
- правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений,
- с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

1.6. В состав Комиссии входят заведующий ГБДОУ, его заместители, представители педагогического коллектива, представитель родительской общественности. По решению заведующего в состав Комиссии могут быть

включены представители иных организаций, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

## **2. Задачи Комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Координация деятельности ГБДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБДОУ.

2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБДОУ.

2.4. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики ГБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса.

2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.6. Минимизация коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ.

2.7. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБДОУ.

3.4. Организация взаимодействия с родительской общественностью и иными организациями по вопросам реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге.

3.5. Рассмотрение поступивших в адрес администрации ГБДОУ обращений сотрудников, родителей (законных представителей). Выработка мер по устранению нарушений (недостатков).

3.6. Рассмотрение поступивших в администрацию ГБДОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ

со своевременным внесением необходимых изменений в программы и планы противодействия коррупции.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБДОУ.

3.9. Реализация антикоррупционной политики при использовании ГБДОУ средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.10. Организация антикоррупционного образования сотрудников ГБДОУ.

3.11. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности ГБДОУ.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность ГБДОУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ГБДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Образовательном учреждении.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Функции председателя Комиссии:

- определение повестки дня, даты и времени проведения заседания Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии;
- проведение заседаний Комиссии, распределение обязанностей между членами Комиссии, подписание принятых Комиссией решений;
- формирование плана работы Комиссии на текущий год;
- информирование педагогического совета ГБДОУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ГБДОУ.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, в том числе

- подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирование членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечение членов Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами.

5.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.6. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.7. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для ГБДОУ.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ, даваться поручения заведующим ГБДОУ.

## **6. Другие положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

6.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим ГБДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ГБДОУ.

6.3. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета ГБДОУ.

6.4. Настоящее Положение размещается на сайте ГБДОУ.