

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

«27» декабря 2019г.

протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

И.Е. Вежлева

приказ от 10.01.2020 №01-ОД

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ответственного за организацию работы  
с ресурсами сети Интернет  
и ограничение доступа**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №58 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №58 Центрального района СПб)**

Санкт-Петербург  
2020

## **1. Общие положения**

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем ДОУ.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю ДОУ.
- 1.3. 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, а также настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. Должен знать:
  - дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
  - правила безопасного использования сети Интернет и средства защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
  - перечень информационной продукции и ресурсов сети Интернет, доступ к которой должен быть ограничен в образовательной организации.

## **2. Основные задачи и обязанности**

- 2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в ДОУ обеспечивает доступ сотрудников к Интернету, а именно:
  - следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к поставщику Интернет-услуг (оператору связи).
  - осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- 2.3. В случае получения сведений об Интернет-ресурсе, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток) по телефону 02. Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ДОУ технических средствах ограничения доступа к информации.
- 2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- 2.5. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- 2.6. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты ДОУ.
- 2.7. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-ресурсов ДОУ.
- 2.8. Планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательной организации на основании заявок работников образовательной организации.
- 2.9. Разрабатывает, представляет на педагогическом совете образовательной организации проект Правил организации доступа к сети Интернет в образовательной организации;
- 2.10. Организует получение сотрудниками образовательной организации электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательной организации;
- 2.11. Организует контроль использования сети Интернет в образовательной организации;
- 2.12. Организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
- 2.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;

- 2.14. Обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
- 2.15. Соблюдает правила использования сети Интернет.

### **3. Права**

- 3.1. Ответственный за работу точки доступа к сети Интернет в ДОУ имеет право:
  - Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ДОУ.
  - Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.
  - Ставить вопрос перед руководителем ДОУ о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.
  - Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебном процессе на основе запросов педагогов.

### **4. Ответственность**

- 4.1. Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в ДОУ несет полную ответственность за:
  - Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
  - Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДОУ.
  - Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.
  - Несет ответственность за выполнение правил использования ресурсов сети Интернет и ограничения доступа, установленного в образовательной организации, а также за работоспособность систем контентной фильтрации.