

«ПРИНЯТО»

На Общем собрании работников ГБДОУ
протокол № 1
от « 31 » августа 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

приказ от 31.08.2015 № 70-01
Заведующий ГБДОУ детский сад №58
И.Е. Вежлева



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №58
комбинированного вида Центрального района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ГБДОУ.
- 1.2. Разработка Положения, а также деятельность по ведению официального сайта ГБДОУ в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - Конституция РФ;
 - Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2013 N 273-ФЗ;
 - Конвенция о правах ребенка;
 - Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
 - Гражданский кодекс РФ;
 - Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582;
 - Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ДОУ, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя).
- 1.3. Официальный сайт ГБДОУ в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания сайта ГБДОУ являются:
 - обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
 - стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
 - формирование целостного позитивного образа ГБДОУ;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса;
 - повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры.
- 1.5. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат ГБДОУ кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.6. Пользователем сайта ГБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, принимается общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2. Информационная структура сайта

- 2.1. Информационный ресурс сайта ГБДОУ является открытым и общедоступным.
- 2.2. Сайт ГБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (района, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.
- 2.3. Информационная структура сайта ГБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.4. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29).
- 2.5. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения и включает следующие компоненты:
- главная страница;
 - контактная информация;
 - адрес ГБДОУ, ФИО руководителя, контактный телефон, номер факса, схема проезда;
 - документы: Устав, Лицензия образовательного учреждения с приложением (изображение); Свидетельство о государственной

аккредитации (изображение); другие локальные нормативно-правовые акты ГБДОУ;

- правила приема в ГБДОУ;
- информация о ГБДОУ и его достижениях;
- структура ГБДОУ (количество групп, в том числе коррекционной направленности);
- сведения об администрации ГБДОУ;
- сведения о педагогическом коллективе ГБДОУ;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- фото помещений групп, залов, интересных уголков ГБДОУ;
- фото и видео мероприятий;
- образовательные программы, по которым работает ГБДОУ;
- дополнительные образовательные услуги;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- информационная страница «Новости, анонсы»;
- рекомендации для родителей;
- обратная связь.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, коллективов, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, блогах, доступ к которым организуется сайта ГБДОУ.

2.7. Не допускается размещение на сайте ГБДОУ противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ГБДОУ, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информация на сайте ГБДОУ размещается на русском языке.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

3.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательного учреждения.

3.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://www.gbdou58spb.ru/>

3.3. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно, но не реже 1 раза в месяц.

3.4. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов

сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

3.5. Для обеспечения разработки, функционирования и наполнения сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- Заведующий ГБДОУ;
- педагоги ГБДОУ;
- родители воспитанников (законные представители).

3.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности сайта образовательного учреждения возлагается на администратора сайта (далее – Администратор).

3.7. Члены редколлегии обязаны обеспечивать формирование информационного материала, который должен быть размещен на сайте.

3.8. Администратор обязан:

- осуществлять оперативный контроль за размещенной на сайте ГБДОУ информацией;
- консультировать членов Редколлегии о подготовке материалов и способах его размещения;
- вносить изменения в структуру сайта, по согласованию с заведующим ГБДОУ;
- проводить организационно-технические мероприятия по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;
- осуществлять установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- вести архив информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта образовательного учреждения;
- производить регулярное резервное копирование данных и настроек сайта образовательного учреждения;
- осуществлять сбор, обработку и размещение на сайте ГБДОУ информации в соответствии с п.2 и п.п. 3.3. и 3.4. настоящего Положения.

4. Ответственность и контроль

4.1. Руководитель ГБДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет Администратор. Некачественным текущим сопровождением признается:

- несвоевременное обновление информации, нарушение сроков обновления, указанных в п.3.3.

- совершение действий, повлекших причинение вреда сайту; нарушение работоспособности и актуализации сайта;
 - несоблюдение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта:
 - за отсутствие на официальном сайте ГБДОУ информации, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Положения;
 - размещение на официальном сайте МДОУ информации, не соответствующей действительности.
- 4.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на руководителя ГБДОУ.

5. Технические условия

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
- 5.4. Технологические и программные средства должны обеспечивать защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее, защиту от копирования авторских материалов, а также возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
- 5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью сайта при условии обязательной модерации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ.
- 6.2. Настоящее Положение действует до распоряжения заведующего ГБДОУ о признании его утратившим силу.
- 6.3. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации ГБДОУ, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее заведующим ГБДОУ.