

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №58 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

на Совете образовательного учреждения

протокол № 04

«28» июне 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

И.Е. Вежлева

2014г.



Пропиито,  
пронумеровано,

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по разработке и реализации**  
**основной образовательной программы**  
**дошкольного учреждения**  
**в соответствии с ФГОС ДО**

Санкт-Петербург  
2014

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы (далее – Рабочая группа) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №58 (далее – Учреждение) в соответствии с ФГОС.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с
  - Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании" (с последующими изменениями и дополнениями);
  - приказом Министерства образования и науки России №1155 от 17.10.2013 года (Об утверждении ФГОС дошкольного образования);
  - Уставом Учреждения
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Функция Рабочей группы заключается в разработке образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС.
- 1.5. В состав Рабочей группы входят председатель и члены из числа педагогических работников Учреждения в количестве 4-5 человек, которых утверждает руководитель Учреждения.
- 1.6. Срок действия данного Положения – 5 лет.

## **2. Задачи Рабочей группы**

- 2.1. Разработка образовательной программы Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС к структуре и содержанию программы и внедрение ее в работу педагогического коллектива.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.
- 2.3. Осуществлять разработку программы в соответствии с основными целями ФГОС ДО:
  - поддержка разнообразия детства, сохранение уникальности и самоценности детства;
  - личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых и детей;
  - уважение к личности ребенка;
  - реализация Программы в формах, специфических для детей дошкольного возраста (игры, познавательной, исследовательской деятельности, формах творческой активности и др.).

- 2.4. Обеспечивать повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

### **3. Функции Рабочей группы**

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования в условиях ФГОС.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения.
- 3.4. Выбор содержания и составление учебных планов, определение направлений педагогической деятельности, образовательного процесса.
- 3.5. Выработка направлений реализации образовательной программы Учреждения.

### **4. Права Рабочей группы**

- 4.1. Осуществлять работу по утвержденному плану.
- 4.2. Запрашивать у работников Учреждения необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

### **5. Ответственность Рабочей группы**

- 5.1. Разработка образовательной программы в утвержденные руководителем Учреждения сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.4. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям ФГОС.

### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов и утверждается руководителем Учреждения сроком на 1 год.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом Совете Учреждения.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.