

«ПРИНЯТО»

На Общем собрании работников ГБДОУ  
протокол № 1  
от « 31 » августа 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

приказ от 31.08.2015 № 30-09  
Заведующий ГБДОУ детский сад №58  
И.Е. Вежлева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном учёте**  
**результатов освоения воспитанниками**  
**образовательной программы**  
**и хранении информации о результатах в архивах**

**Государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад №58**  
**комбинированного вида Центрального района**  
**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2015

Прошито,  
\_\_\_\_\_

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее - Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, адаптированную основную образовательную программу для детей с задержкой психического развития (далее - Программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (п.11 ч.3 ст.28); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы является частью внутренней оценки качества образования ГБДОУ.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации обучающихся к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;

- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности ГБДОУ.

## **2. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах**

2.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в группах ГБДОУ информации об этих результатах на бумажных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы фиксируется на бумажном носителе, в соответствии с формой принятой на Педагогическом совете ГБДОУ.

2.3. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

2.4. Результаты индивидуального учёта освоения обучающимися образовательной программы хранятся в группах ГБДОУ в течение трех лет.

2.5. Педагогические работники обязаны:

2.5.1. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы по итогам тематического цикла;

2.5.2. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися Программы;

2.5.3. Отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;

2.5.4. Заместитель заведующего по УВР обязан осуществлять контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися Программы.

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимся Программы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения до изменения или отмены.

3.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ и обязательно для всех участников образовательного процесса.

3.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ГБДОУ.