

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников

« 27 » декабря 2019 г.  
протокол № 211



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

И.Е. Вежлева

приказ от 10.01.2020 № 1-ОД

с учётом мнения Совета родителей

« 12 » декабря г.  
протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по питанию**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №58 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №58 Центрального района СПб)**

Прошито,  
пронумеровано,

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее Совет по питанию, далее ГБДОУ) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся ГБДОУ.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об Объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе сотрудничества и автономии.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ГБДОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- участие в контроле за организатором питания в ГБДОУ в соответствии с заключенным контрактом;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации питания в ГБДОУ.

## **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего и размещается на официальном сайте ГБДОУ. Ротация состава Совета по питанию производится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель ГБДОУ;
- должностные лица предприятия, ответственного за организацию питания;
- медицинский работник от ГБУ ГУЗ «ГДП №44»
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Из членов Совета по питанию избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию.

3.3.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.3.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседаний Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.3.3. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.4. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети Совета по питанию.

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов: организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, организация питьевого режима).

4.3. Организация работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличие сертификатов, санитарно-гигиенических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья; соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.5. Мониторинг качества предоставления питания в ГБДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседания Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников ГБДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.6. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.7. Совет по питанию несет ответственность за компетентность решений, принимаемых на заседаниях Совета по питанию.

4.8. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед работниками и родителями (законными представителями) ГБДОУ.

4.9. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ГБДОУ. Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией ГБДОУ размещаются на официальном сайте ГБДОУ.