

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

« 27 » декабря 2019 г.
протокол № 24



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
И.Е. Вежлева

приказ от 10.01.2020 № 1-ОД

с учётом мнения Совета родителей

« 12 » декабря 2019 г.
протокол № 2

Принято,

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации деятельности по реализации
платных образовательных услуг**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №58 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №58 Центрального района СПб)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по реализации платных образовательных услуг (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) является локальным актом и регламентирует предоставление дополнительных образовательных услуг на возмездной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативами "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1. 3049-13», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.13 № 706 «Об утверждении Правил платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950, распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб», письмом Комитета по образованию от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0 «Инструктивно-методическое письмо об организации предоставления платных образовательных услуг в ГДОУ, ГОУ, ГОДО СПб», письмо Министерства образования и науки РФ от 15.01.2015 № АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг», Уставом ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию, порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг (далее - ПОУ) в ГБДОУ в соответствии с интересами и запросами населения Центрального района СПб.

1.4. Государственные услуги, оказываемые ГБДОУ в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, не рассматриваются как дополнительные ПОУ, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ГБДОУ предоставляет бесплатно.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей, вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ и действует до момента введения в действие нового.

2. Цели и виды платных образовательных услуг

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются ГБДОУ с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей основного контингента ГБДОУ, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей), повышения уровня оплаты труда работников ГБДОУ и совершенствования материально-технической базы ГБДОУ.

2.2. ГБДОУ оказывает следующие виды ПОУ:

- социально-педагогической направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- физкультурно-оздоровительной направленности.

2.3. К ПОУ не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с государственным заданием;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.4. Перечень ПОУ формируется на основе изучения спроса, анкетирования, приёма

обращений и предложений родителей (законных представителей) на конкретные виды услуг на учебный год или определенный период освоения программ ПОУ, согласовывается с учредителем ГБДОУ и утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Деятельность по оказанию ПОУ относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ГБДОУ и приложения к Лицензии на оказание дополнительного образования.

3.2. Доход от ПОУ расходуется на основании Положения о расходовании внебюджетных средств ГБДОУ.

3.3. ПОУ оказываются воспитанникам за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Отказ от предлагаемых ГБДОУ ПОУ не влияет на участие воспитанника в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.4. По каждому виду ПОУ должны быть утвержденные образовательные программы.

3.5. ПОУ проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию ПОУ осуществляется на учебный год или определенный период, с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса, и возможностей ГБДОУ.

4.2. При организации в ГБДОУ ПОУ необходимо:

4.2.1. Изучив спрос в мае-сентябре текущего года на конкретные виды ПОУ, согласовать их с учредителем ГБДОУ и определить предполагаемый контингент воспитанников ПОУ.

4.2.2. Создать условия для предоставления ПОУ, с учетом места их проведения (помещений), кадрового укомплектования, соблюдения требований по охране и безопасности здоровья воспитанников ПОУ.

4.2.3. Разработать образовательные программы для каждого вида ПОУ, принять их на Педагогическом совете ГБДОУ и утвердить приказом руководителя ГБДОУ.

4.2.4. Заключить с родителями (законными представителями) ПОУ Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, указав в них: вид, название, срок (период) оказываемой ПОУ, размер, и условия оплаты, предоставляемой ПОУ и иные условия в соответствии с законодательством РФ.

4.2.5. Утвердить приказом заведующего организацию работы ГБДОУ по оказанию ПОУ:

- учебный план по дополнительным образовательным программам ПОУ;
- комплектование групп ПОУ;
- педагогический состав, занятый оказание ПОУ;
- график предоставления ПОУ;
- расписание занятий ПОУ;
- стоимость ПОУ;
- штатное расписание и тарификационные списки работников ПОУ.

4.2.6. Оформить трудовые отношения с педагогами, участвующими в организации, обеспечении, предоставлении и проведении в ГБДОУ ПОУ, руководствуясь нормами трудового законодательства РФ.

4.2.7. Составить график проведения открытых мероприятий ПОУ (если такие предусмотрены образовательным процессом), в соответствии с которым педагог дополнительного

образования ПОУ один раз в учебном периоде проводит открытое занятие или организует выставку для родителей.

4.3. В случае изменения видов оказываемых ПОУ в течение учебного года или утвержденного периода, перечень ПОУ подлежит повторному согласованию и утверждению.

4.4. Руководитель ГБДОУ:

4.4.1. Приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления ПОУ;

4.4.2. Определяет функциональные обязанности администратора, педагогов дополнительного образования.

4.5. Определение функциональных трудовых обязанностей:

4.5.1. Организатора ПОУ в ГБДОУ:

- создание необходимых организационно-содержательных условий для организации и проведения ПОУ;
- информирование заказчиков о перечне и порядке предоставления ПОУ;
- документационное обеспечение образовательного процесса по ПОУ;
- осуществление контроля качества предоставления ПОУ;
- оформление стенда с информацией о платных образовательных услугах, предоставляемых ГБДОУ
- подготовка нормативной базы для оказания ПОУ в ГБДОУ;
- разработка для утверждения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- оформление срочных трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, участвующими в организации, обеспечении и предоставлении ПОУ;
- ведение кадрового делопроизводства ПОУ;
- подготовка штатного расписания и тарификационных списков работников ПОУ;
- организация своевременного учета квитанций об оплате ПОУ.

4.5.2. Педагога дополнительного образования ПОУ:

- осуществление образовательного процесса ПОУ в соответствии со своей утверждённой образовательной программой, установленной нагрузкой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий ПОУ;
- комплектование состава группы ПОУ, с принятием мер по сохранению его в течение всего срока обучения;
- предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
- выявление творческих способностей у воспитанников, и способствование к их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей каждого ребёнка;
- обеспечение при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- заполнение журналов: учёта работы группы ПОУ и представление его на проверку по требованию руководителя;
- нахождение на рабочем месте за 10 минут до начала занятий, для приема детей, по окончании занятий - доведение их в помещение группы.

5. Порядок оформления, оплата и учет платных образовательных услуг

5.1. Предоставление ПОУ оформляется договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - Приложение) с родителем (законным представителем). В соответствующем разделе данного договора регламентируются условия и сроки предоставления ПО, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Стоимость оказываемых ГБДОУ ПОУ устанавливается с учетом рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета, с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с

оказанием услуг.

5.3. Порядок расчета стоимости ПОУ:

5.3.1. Устанавливается количество занятий, необходимых для полноценного усвоения содержания образовательной программы потребителем.

5.3.2. Устанавливается стоимость одного занятия педагога, осуществляющего оказание ПОУ на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета.

5.3.3. Рассчитывается планируемый общий месячный доход от оказанных ПОУ, как проведение стоимости одного занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания образовательной программы в месяц.

5.3.4. Рассчитывается заработная плата педагогического работника согласно тарификации с учетом фонда надбавок и доплат, а также количества учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

5.3.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах от размера оплаты труда указанных работников;

5.3.6. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, как отношение планируемых доходов в процессе оказания ПОУ, к общему объему выделенных субсидий ДООУ в процентах, умноженное на субсидии в целом по КОСГУ 223, согласно расчету централизованной бухгалтерии, обслуживающей ГБДОУ.

5.3.7. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы ГБДОУ в процентах от суммы дохода, согласно расчету централизованной бухгалтерии, обслуживающей ГБДОУ.

5.3.8. Увеличение стоимости платной образовательной услуги после подписания договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам обеими сторонами не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Оплата ПОУ производится ежемесячно по квитанции ГБДОУ в безналичном порядке, на лицевой счет ГБДОУ в Комитете финансов СПб, в сроки указанные в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

5.5. Перерасчет ПОУ производится ГБДОУ на основании Постановления Правительства РФ от 15.08.13 № 706 «Об утверждении Правил платных образовательных услуг» при всех вариантах оплаты и стоимости ПОУ, только с предоставления документального подтверждения пропусков занятий по уважительной причине (медицинская справка на время отсутствия).

5.6. Оплата деятельности по оказанию ПОУ может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, совмещению, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию ПОУ.

5.7. Расходование привлеченных средств от оказания ПОУ осуществляется в соответствии с утвержденной сметой и разработанным в ГБДОУ Положением о расходовании внебюджетных средств в ГБДОУ.

5.8. ГБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения, текущий ремонт здания, увеличение заработной платы сотрудников ГБДОУ.

5.9. Прием денежных средств организован согласно нормативным требованиям на лицевой счет ГБДОУ, по квитанциям, в рублях, через Сбербанк РФ.

6. Права, обязанности и ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение соответствующих обязательств по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

6.2. Родители (законные представители) вправе требовать предоставления ПОУ надлежащего

качества.

6.3. До подписания договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам родители (законные представители) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ГБДОУ и оказываемых ПОУ, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, дающих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ГБДОУ, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;
- перечень ПОУ с указанием их утвержденной стоимости;
- график (расписание) проведения ПОУ;
- порядок оказания ПОУ и условия их оплаты.

6.4. При обнаружении недостатков в процессе оказания ПОУ, в том числе нарушения сроков и оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания ПОУ, в том числе оказания ПОУ в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

6.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания ПОУ, не устранены ГБДОУ либо имеют существенный характер.

6.6. Если ГБДОУ своевременно не приступило к оказанию ПОУ или во время оказания ПОУ стало очевидно, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае нарушения сроков оказания ПОУ родители (законные представители) вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого ГБДОУ должно приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- поручить оказание ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от ГБДОУ возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- расторгнуть договор.

6.7. Потребители, получающие ПОУ, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления ПОУ.

6.8. ГБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Потребители, пользующиеся ПОУ, обязаны:

- своевременно оплачивать предоставляемые ПОУ;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ;
- извещать ГБДОУ о причинах отсутствия на ПОУ;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ГБДОУ;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ГБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Претензии и споры, возникающие между участниками ПОУ, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль организации и качества предоставления ПОУ, а также правильности взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- потребители, в рамках договорных отношений;
- администрация ГБДОУ;
- администрация Центрального района Санкт-Петербурга;
- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.

7.2. Руководитель ГБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию ПОУ.