

«ПРИНЯТО»

На Общем собрании работников ГБДОУ
протокол № 1
от « 31 » августа 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

приказ от 31.08.2015 № 70-09
Заведующий ГБДОУ детский сад №58
И.Е. Вежлева



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №58
комбинированного вида Центрального района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2015

Прошито,
подучиторовано

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБДОУ детский сад №58 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ГБДОУ.
- 1.2. В своей работе Совет по питанию руководствуется:
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
 - Уставом ГБДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета

- 2.1. Осуществление контроля и организации детского питания.
- 2.2. Организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей.
- 2.3. Изучения лучшего опыта и использования его в работе.
- 2.4. Практическая помощь в овладении приготовления новых блюд. Плановые систематические проверки за состоянием питания, хранения и транспортировки продуктов.
- 2.5. Осуществляет контроль:
 - За работой пищеблока/материальной базой пищеблока, за соблюдением санэпидрежима, хранением суточного запаса продуктов, закладкой продуктов, технологией, качеством и количеством пищи, поцеховой разделке продуктов, приготовлением пищи;
 - За организацией питания в ГБДОУ: соблюдением режима питания, доставкой и раздачей пищи, сервировкой стола, гигиеной приема пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировкой посуды для пищи;
 - За организацией питания сотрудников: местом и временем для приема пищи, правильностью подачи согласно меню в соответствии с детским питанием дошкольного возраста по нормам и выходу, в соответствии с СанПин 2.4.1.2660-10;
 - За работой продуктовой кладовой, приемом, транспортировкой, хранением, выдачей продуктов, оформлением документации, санитарно-эпидемиологическим режимом;
 - За выполнением 10-дневного меню.
- 2.6. Оказание помощь руководителю ГБДОУ в организации питания.

3. Структура Совета

- 3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ и представителя общественности (член родительского комитета).
- 3.2. Председателем совета по питанию является заведующий ГБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 3.3. В состав Совета по питанию входят:
 - Заведующий;
 - Врач/медицинская сестра;
 - Заместитель заведующего по АХР;
 - Повар;
 - Воспитатель;
 - Член родительского комитета
- 3.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителя ГБДОУ сроком на 3 года.

4. Права и обязанности членов Совета

- 4.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета, выполнять план работы Совета, принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.
- 4.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:
 - выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
 - контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
 - ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания;
 - выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;
 - осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.
- 4.3. Каждый член Совета имеет право:
 - потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Документация Совета

- 5.1. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на первом заседании Совета.
- 5.2. Совет созывают 1 раз в месяц в дошкольном учреждении.
- 5.3. Продолжительность каждого заседания не более 2-х часов.
- 5.4. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.