



План работы СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

**ГБДОУ № 58 Центрального района
на 2017-2018 учебный год**

Санкт-Петербург
2017 год

№ п/п	Формы работы	Обсуждение вопросов	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1	заседания	Обсуждение: -состав совета по питанию -план работы на 2017-2018 уч. год -выявление аллергиков	заведующая врач врач	09	
2	заседания	-ведение обязательной документации по организации питания в ДОУ	заведующая, м/с врач, зам. зав. по АХР	10	
3	заседания	-организация медицинского административного, общественного контроля за питанием в ДОУ/пищеблок, группы/, снабжение продуктами с БЗУ	заведующая, председатель ПК	11 Ежедневно	
4	заседания	-организация питание детей на группах -режим питания, выполнение санэпид требований, соблюдение контрольных порций, сервировки, воспитание к/г навыков, питание детей аллергиков	заведующая, м/с воспитатели, повар	12	
5	заседания	-анализ результата контроля: за работой пищеблока за ведением документации за питанием детей и сотрудников	заведующая, м/с, врач	1	
6	заседания	-анализ результата контроля: работа продуктовой кладовой, связь с БЗУ, анализ снабжения продуктами ДОУ, выполнение натуральных норм	заведующая, м/с	2	
7	заседания	-выполнение 10 дневного меню, соблюдение сроков реализации продуктов, разработка примерного меню с учетом весеннего периода	заведующая, м/с, врач	3	
8	заседания	-соблюдение технологии приготовления пищи, правильность и своевременность выдачи, закладка продуктов, выполнение санэпидтребований сотрудниками пищеблока	врач, медсестра, повар	4	
9	заседания	-итоги работы совета по питанию за прошедший 2016-2017 уч.год, основные задачи на 2017-2018 уч.г., подготовка к	заведующая, врач	5	

		организации питания детей летом			
10	заседания	-снабжение продуктами в летний период с БЗУ, анализ выполнения натуральных норм, организация питания на группах	заведующая, зам. зав. по АХР		
11	заседания	-выполнение примерного 10-ти дневного меню -снабжение ДООУ продуктами/регулярность доставки, качество продуктов/ -соблюдение сроков реализации продуктов -выполнение натуральных норм питания -ведение документации по питанию -выполнение санэпидтребований на пищеблоке, при организации питания детей на группах -питание детей, в т.ч. детей- аллергиков и имеющих другие отклонения -выдача и закладка продуктов на пищеблоке -питание сотрудников - связь с БЗУ	заведующая, врач заведующая, м/с м/с заведующая, м/с заведующая врач, медсестра заведующая, врач, м/с завед, м/с, ПК, член родит. ком., ПК, заведующая завед., врач, зам.зав. по АХР	1 раз в 10 дней ежедн ежедн 1 раз в 10 дней ежедн ежедн ежедн ежедн по мере необход. ежемес	