

ПРИНЯТО
Общим собранием работников

«27» декабря 2019г.
протокол №2И

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
И.Е. Вежлева

приказ от 10.01.2020 №01-ОД

с учётом мнения Совета родителей

«12» декабря 2019г.
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №58 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №58 Центрального района СПб)**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании», письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме».
- Распоряжением Министерства просвещения РФ № Р-93 от 09.09.2019 года об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.
- Уставом ГБДОУ детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. ППк ГБДОУ является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Целью ППк является обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с проблемами в развитии, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.

1.4. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательной программы (АОП ДО ТНР, АОП ДО ЗПР), особенностей в развитии, выявление потенциальных возможностей ребенка и условий, способствующих его оптимальному развитию; для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- подготовка заключения о состоянии здоровья и развития ребенка для проведения ТПМПК
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.5. Срок действия положения 5 лет.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе ГБДОУ детский сад №58 Центрального района СПб.

2.2. Общее руководство ППк возлагается на заведующего ГБДОУ.

2.3. ППк ГБДОУ в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме», Уставом ГБДОУ.

2.4. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Срок хранения документов ППк составляет 5 лет.

2.5. В состав ППк входят следующие специалисты: заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель высшей квалификационной категории, воспитатель ГБДОУ, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседание ППк проводится под руководством Председателя ППк. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику на обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

2.7. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающихся или для прохождения ТПМПК.

2.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим Федеральным Государственным образовательным стандартом.

2.9. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.10. При направлении обучающихся на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, далее – ТПМПК (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии») оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

2.11. Представление ППк на обучающихся для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись. Специалист ГБДОУ (учитель-логопед, учитель-дефектолог) может представлять интересы ребенка на ТПМПК на основании доверенности. Доверенность заверяется руководителем учреждения и подписывается родителями.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике развития обучающихся; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на развитие обучающихся в соответствии с запросами родителей (законных представителей) ребенка, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы (АОП ДО ТНР, АОП ДО ЗПР), комплексного обследования специалистами ППк. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Обследование обучающихся специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации в соответствии с п.2.1.5. и п.2.3.12 Договора об образовании ГБДОУ и письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

- 4.2. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.3. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций ведущий специалист (учитель-логопед, учитель-дефектолог) представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 4.5. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающего трудности в освоении образовательной программы могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающихся;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.

5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №58 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. План работы и график плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседаний *	Вид консилиума плановый /внеплановый
1.			

** утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.*

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума:

№ п/п	Дата обследования	ФИО ребенка, № группы	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителя (ЗП)	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседаний ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ГБДОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).
8. Журнал направлений обучающихся на ТПМПк по форме:

№ п/п	ФИО ребенка, № группы	Дата рождения	Домашний адрес	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении пакета документов для ТПМПк* родителями (законными представителями) с датой, подписью и и расшифровкой

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

ФИО работника ГБДОУ и члена ППк, ФИО родителя (законного представителя)

Повестка дня:

- 1....
- 2....

Ход заседания ППк:

- 1....
- 2....

Решение ППк:

- 1....
- 2....;

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося и другие необходимые материалы):

- 1....
- 2....

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

Другие присутствующие на заседании:

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума*
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

Дата «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения: _____ № группы: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк _____

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

* Данная форма коллегиального заключения составляется на обучающихся, испытывающих трудности в усвоении программы (АОП ДО ТНР/АОП ДО ЗПР).

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума*
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

Дата « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата обследования	ФИО ребенка, № группы	Дата рождения	Домашний адрес	ФИО родителя (ЗП)	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Председатель ППк _____

Члены ППк:

* Данная форма коллегиального заключения составляется на обучающихся, не испытывающих трудностей в усвоении программы (АОП ДО ТНР, АОП ДО ЗПР), направленных на ТПМПК для зачисления и выпуска в (из) группу компенсирующей направленности для детей с ОВЗ ТНР (ЗПР), продления срока пребывания в группе компенсирующей направленности для детей с ОВЗ ТНР (ЗПР).

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося дошкольного возраста для предоставления на ТПМПК

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Общие сведения

- Ф. И. О. ребенка.
- Дата рождения ребенка.
- Адрес регистрации и фактического проживания.
- Полное название ГБДОУ, программа обучения (общеобразовательная основная/адаптированная); форма обучения (указывается, если ребенок обучается на дому, дистанционно и др.).
- Возраст начала обучения; сколько времени ребенок находится в данном ГБДОУ.

2. Особенности обучения по образовательной программе (детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка)

- Особенности адаптации ребенка к данной ГБДОУ.
- Понимание ребенком обращенной речи, уровень развития коммуникативных навыков, владение средствами альтернативной коммуникации.
- Сформированность навыков самообслуживания.
- Общая осведомленность ребенка.
- Особенности восприятия (зрительного, слухового), мыслительных процессов, внимания, памяти и др.
- Уровень развития моторики (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и речи (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли).
- Работоспособность, темпы деятельности.
- Сформированность учебных навыков; степень овладения разделами образовательной программы; в чем заключаются особенности или трудности усвоения ребенком программы; характер ошибок (по основным областям развития).
- Отношение, мотивация к НОД.
- Характеристика обучаемости (степень оказания педагогом помощи при выполнении заданий, виды помощи, насколько эффективна помощь; оказывалась ли коррекционно-педагогическая помощь, в каком объеме, ее эффективность).

3. Психологические особенности (особенности личности, взаимоотношений со сверстниками и педагогами, поведения и др.)

- Состояние эмоционально-волевой сферы (повышенная эмоциональная возбудимость, общая заторможенность, тревожность, агрессивность и др.).
- Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников (особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен). Указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста).

4. Доминирующие увлечения и интересы

5. Состояние здоровья ребенка

- Часто ли болеет простудными заболеваниями, имеет ли хронические заболевания, затрудняющие процесс обучения.
- Особенности режима сна и бодрствования, аппетита (трудно засыпает и беспокойно спит; плохо ест, избирателен в еде)

6. Характеристика семьи

- Сведения о родителях (законных представителях), состав семьи (полная, неполная; многодетная; есть ли братья и сестры).
- Взаимодействие семьи и ОО (педагогами и специалистами).

7. Общие выводы и впечатления о ребенке

- Обобщенные выводы педагога и его мнение об организации дальнейшего обучения ребенка.

Председатель ППк _____

Члены ППк:

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника ГБДОУ
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я,

ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО воспитанника, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« ___ » _____ 20___ г. / _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)