

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

«28» декабря 2020г.
протокол №2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

И.Е. Вежлева

приказ от 28.12.2020 №143-ОД

с учётом мнения Совета родителей

«16» декабря 2020г.
протокол №2

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности по реализации
платных образовательных услуг

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №58 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №58 Центрального района СПб)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по реализации платных образовательных услуг (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №58 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) является локальным актом и регламентирует предоставление дополнительных образовательных услуг на возмездной основе.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.20 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 09.11.2018 №196 (ред. от 05.09.2019) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.01.2015 №АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.09.2015 № ВК 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 №08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам-потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций»);
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.06.2009 г. №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23 июля 2014 г. N 1675-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует организацию, порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее - ПОУ) в ГБДОУ в соответствии с интересами и запросами населения Центрального района СПб.

1.4. Государственные услуги, оказываемые ГБДОУ в рамках образовательных программ дошкольного образования, не рассматриваются как дополнительные ПОУ, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ГБДОУ предоставляет бесплатно.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей, вводится в действие приказом заведующего ГБДОУ и действует до момента введения в действие нового.

2. Цели и виды платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги предоставляются ГБДОУ с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей

основного контингента ГБДОУ, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей), повышения уровня оплаты труда работников ГБДОУ и совершенствования материально-технической базы ГБДОУ.

2.2. ГБДОУ оказывает следующие виды ПОУ:

- социально-гуманитарной направленности;
- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности.

2.3. К ПОУ не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп;
- деление их на подгруппы при реализации образовательной программы (ОП или АОП) дошкольного образования ГБДОУ;
- реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с государственным заданием;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ.

2.4. Перечень ПОУ формируется на основе изучения спроса, анкетирования, приёма обращений и предложений родителей (законных представителей) на конкретные виды услуг на учебный год или определенный период освоения программ ПОУ, согласовывается с учредителем ГБДОУ и утверждается приказом руководителя ГБДОУ.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Деятельность по оказанию ПОУ относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ГБДОУ и приложения к Лицензии на оказание дополнительного образования.

3.2. Доход от ПОУ расходуется на основании Положения о порядке формирования и расходования внебюджетных средств ГБДОУ.

3.3. ПОУ оказываются обучающимся за рамками образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Отказ от предлагаемых ГБДОУ ПОУ не влияет на участие обучающегося в реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

3.4. По каждому виду ПОУ должны быть утвержденные образовательные программы.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг

4.1. Планирование деятельности по оказанию ПОУ осуществляется на учебный год или определенный период, с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса, и возможностей ГБДОУ.

4.2. При организации в ГБДОУ ПОУ необходимо:

4.2.1. Изучить спрос на конкретные виды ПОУ и определить предполагаемый контингент обучающихся по программам ПОУ.

4.2.2. Создать условия для предоставления ПОУ, с учетом места их проведения (помещений), кадрового укомплектования, соблюдения требований по охране и безопасности здоровья воспитанников ПОУ.

4.2.3. Разработать общеобразовательные общеразвивающие программы для каждого вида и направленности ПОУ, принять их на Педагогическом совете ГБДОУ и утвердить приказом руководителя ГБДОУ.

4.2.4. Заключить с родителями (законными представителями) ПОУ Договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, указав в них: вид, название, направленность, срок (период) оказываемой ПОУ, размер, и условия оплаты, предоставляемой ПОУ и иные условия в соответствии с законодательством РФ.

4.2.5. Утвердить приказом заведующего организацию работы ГБДОУ по оказанию ПОУ:

- учебный план по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим

- программам ПОУ;
 - комплектование групп ПОУ;
 - педагогический состав, занятый в обеспечении ПОУ;
 - график предоставления ПОУ;
 - расписание занятий ПОУ;
 - стоимость ПОУ;
 - штатное расписание и тарификационные списки работников ПОУ.
- 4.2.6. Оформить трудовые отношения с педагогами, участвующими в организации, обеспечении, предоставлении и проведении в ГБДОУ ПОУ, руководствуясь нормами трудового законодательства РФ.
- 4.2.7. Составить график проведения открытых мероприятий ПОУ (если такие предусмотрены образовательным процессом), в соответствии с которым педагог дополнительного образования ПОУ один раз в учебном периоде проводит открытое занятие или организует выставку для родителей.
- 4.3. В случае изменения видов оказываемых ПОУ в течение учебного года или утвержденного периода, перечень ПОУ подлежит повторному согласованию и утверждению.
- 4.4. Руководитель ГБДОУ:
- 4.4.1. Приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления ПОУ;
- 4.4.2. Определяет функциональные обязанности администратора, педагогов дополнительного образования.
- 4.5. Определение функциональных трудовых обязанностей:
- 4.5.1. Организатора ПОУ в ГБДОУ:
- создание необходимых организационно-содержательных условий для организации и проведения ПОУ;
 - информирование заказчиков о перечне и порядке предоставления ПОУ;
 - документационное обеспечение образовательного процесса по ПОУ;
 - осуществление контроля качества предоставления ПОУ;
 - оформление стенда с информацией о платных образовательных услугах, предоставляемых ГБДОУ
 - подготовка нормативной базы для оказания ПОУ в ГБДОУ;
 - разработка для утверждения договора об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
 - оформление трудовых отношений с работниками, участвующими в организации, обеспечении и предоставлении ПОУ;
 - организация своевременного учета квитанций об оплате ПОУ.
- 4.5.2. Педагога дополнительного образования ПОУ:
- осуществление образовательного процесса ПОУ в соответствии со своей утверждённой образовательной программой, установленной нагрузкой, учебным планом, графиками (расписанием) занятий ПОУ;
 - комплектование состава группы ПОУ, с принятием мер по сохранению его в течение всего срока обучения;
 - предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции;
 - выявление творческих способностей у обучающихся, и содействие к их развитию, формированию устойчивых интересов и склонностей каждого ребёнка;
 - обеспечение при проведении занятий сохранность оборудования, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - заполнение журналов: учёта работы группы ПОУ и представление его на проверку по требованию руководителя.

5. Порядок оформления, оплата и учет платных образовательных услуг

5.1. Предоставление ПОУ оформляется договором об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Приложение) с родителем

(законным представителем). В соответствующем разделе данного договора регламентируются условия и сроки предоставления ПО, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Стоимость оказываемых ГБДОУ ПОУ устанавливается с учетом рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета, с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.3. Порядок расчета стоимости ПОУ:

5.3.1. Устанавливается количество занятий, необходимых для полноценного усвоения содержания образовательной программы потребителем.

5.3.2. Устанавливается стоимость одного занятия педагога, осуществляющего оказание ПОУ на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета.

5.3.3. Рассчитывается планируемый общий месячный доход от оказанных ПОУ, как проведение стоимости одного занятия на количество занятий, необходимых для освоения содержания образовательной программы в месяц.

5.3.4. Рассчитывается заработная плата педагогического работника согласно тарификации с учетом фонда надбавок и доплат, а также количества учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы;

5.3.5. Устанавливаются начисления на заработную плату педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах от размера оплаты труда указанных работников;

5.3.6. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, как отношение планируемых доходов в процессе оказания ПОУ, к общему объему выделенных субсидий ДОУ в процентах, умноженное на субсидии в целом по КОСГУ 223, согласно расчету централизованной бухгалтерии, обслуживающей ГБДОУ.

5.3.7. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы ГБДОУ в процентах от суммы дохода, согласно расчету централизованной бухгалтерии, обслуживающей ГБДОУ.

5.3.8. Увеличение стоимости ПОУ после подписания договора об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обеими сторонами не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3.9. Оплата ПОУ производится ежемесячно по квитанции ГБДОУ в безналичном порядке, на лицевой счет ГБДОУ в Комитете финансов СПб, в сроки указанные в договоре об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.3.10. Перерасчет ПОУ производится ГБДОУ на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.20 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и только с предоставления документального подтверждения пропусков занятий по уважительной причине (медицинская справка на время отсутствия).

5.4. Оплата деятельности по оказанию ПОУ может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, совмещению, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию ПОУ.

5.5. Расходование привлеченных средств от оказания ПОУ осуществляется в соответствии с утвержденной сметой и разработанным в ГБДОУ Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств ГБДОУ.

5.6. ГБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания ПОУ, в соответствии со сметой расходов: на развитие и совершенствование образовательного процесса по реализации ПОУ, развитие материально-технической базы учреждения и пр.

5.7. Прием денежных средств организован согласно нормативным требованиям на лицевой счет ГБДОУ, по квитанциям в рублях через Сбербанк РФ.

6. Права, обязанности и ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение соответствующих обязательств по договору об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим

программам стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

6.2. Родители (законные представители) вправе требовать предоставления ПОУ надлежащего качества, исключающего недостаток или существенный недостаток ПОУ.

6.3. До подписания договора об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ГБДОУ и оказываемых ПОУ (на стендах учреждения и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет), содержащей следующие сведения:

- перечень документов, дающих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах ГБДОУ, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;
- перечень ПОУ с указанием их утвержденной стоимости;
- график (расписание) проведения ПОУ;
- порядок оказания ПОУ и условия их оплаты.

6.4. При обнаружении недостатка или существенного недостатка ПОУ, в том числе нарушения сроков и оказания услуг не в полном объеме, родители (законные представители) вправе по своему выбору потребовать:

- возмещения ПОУ в новый оговоренный срок;
- безвозмездного оказания ПОУ, в том числе оказания ПОУ в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

6.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания ПОУ, не устранены ГБДОУ либо имеют существенный характер.

6.6. Если ГБДОУ своевременно не приступило к оказанию ПОУ или во время оказания ПОУ стало очевидно, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае нарушения сроков оказания ПОУ родители (законные представители) вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого ГБДОУ должно приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
- поручить оказание ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от ГБДОУ возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
- расторгнуть договор.

6.7. Родители (законные исполнители) обучающихся, получающих ПОУ, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления ПОУ.

6.8. ГБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно оплачивать предоставляемые ПОУ;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ;
- извещать ГБДОУ о причинах отсутствия на ПОУ;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ГБДОУ;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ГБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Претензии и споры, возникающие в процессе оказания ПОУ, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль организации и качества предоставления ПОУ, а также правильности взимания

платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- родители (законные представители) в рамках договорных отношений;
- администрация ГБДОУ;
- администрация Центрального района Санкт-Петербурга;
- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.

7.2. Руководитель ГБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию ПОУ.