



ПРИНЯТ

Педагогическим советом

Протокол от « 10 » 06 2020г.

№ 5



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

И.Е.Вежлева

Приказ от « 20 » 06 2020г. № 68-08

**ПЛАН-ГРАФИК ВВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА ПЕДАГОГА
НА 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 58 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2020 год



**План – график
введения Профессионального стандарта педагога
на 2020-2021 гг.**

Цель: создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня профессионального развития педагогов ГБДОУ № 58 в условиях введения профессионального стандарта педагога.

Задачи:

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих введение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики ДОУ.
4. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов в ДОУ.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников ДОУ в соответствии профессиональным стандартам.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативно-правовое обеспечение сопровождения введения Профессионального стандарта педагога				
1.1.	Изучение документов с педагогами, в т.ч. вышедшими после декретного отпуска : -Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования» - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» -01.001 Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» ; -Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 октября 2013 г.№ 1155 «Об	С августа 2020	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Знание терминологии нормативной базы администрацией



утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 526н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-методист по адаптивной физической культуре" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33674) - Профессиональный стандарт «Инструктор-методист» МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИКАЗ от 8 сентября 2014 г. N 630н (в ред. Приказа Минтруда России от 12.12.2016 N 727н) - 01.002 Педагог-психолог (психолог в сфере образования) Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н -01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 613н -01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н -01.005 Специалист в области воспитания Приказ Минтруда России от 10.01.2017 N 10н			
С 01 июля 2016 года вступило в силу Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов...». В соответствии с вышеназванным постановлением профессиональные стандарты применяются			



поэтапно на основе утвержденных организациями планов по организации применения профессиональных стандартов. Постановлением установлен ряд требований к содержанию планов. Реализацию мероприятий планов необходимо завершить не позднее 1 января 2020 г. Сотрудниками СПбГКУ «Инспекция Комитета по образованию» подготовлены материалы, описывающие требования к деятельности и документации образовательного учреждения по организации применения профессиональных стандартов. Представленные материалы подготовлены на 01.11.2017 и адресованы руководителям образовательных учреждений и их заместителям.

Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение профессиональных стандартов:

- Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее – ФЗ № 197)
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – приказ Минтруда России № 544н);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015г. № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (далее – приказ Минтруда России № 613н);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (далее – приказ Минтруда России № 608н);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (далее – приказ Минтруда России № 514н);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017г. № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (далее – приказ Минтруда России № 10н);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – приказ Минобрнауки № 499);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной или муниципальной собственности» (далее – Постановление № 584).

Подготовительные мероприятия

1.2.	Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов	Август	Заведующий	Приказ
1.3.	Доведение до работников ДОУ информации о нормативных актах, регулирующих введение профессиональных стандартов, утвержденных	Август	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Электронный документооборот Доклады (презентации)на пед. совете.



	профессиональных стандартах и порядке их введения			
1.4.	Определение перечня локальных нормативных актов ДОУ, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Перечень локальных нормативных актов
1.5.	Организация разъяснительной работы в ОО по применению профессиональных стандартов (далее – ПС) Статья 28 и пункт 10 части 3 статьи 47 ФЗ №273	Сентябрь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Материалы, свидетельствующие об информировании сотрудников по вопросам применения ПС (Протоколы совещаний с работниками, профсоюзом по вопросам применения ПС)
Организационное обеспечение сопровождения введения Профессионального стандарта педагога				
2.1	Анализ готовности педагогов к требованиям Профстандарта – категории педагогов ГБДОУ № 58 а) определение списка ПС, подлежащих применению	2019-2020	Зам.зав. по УВР	«Школа высшего педагогического мастерства»- 15 педагогов; «Школа совершенствования педагогического мастерства» - 9 педагогов; «Школа становления молодого воспитателя» -2 педагога
2.2	Анализ образования и повышения квалификации педагогов а) определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в ПС и кадрового состава организации	Апрель	Зам.зав. по УВР	Образование и повышение квалификации соответствует требованиям
2.3	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов. Анализ аттестации педагогов.	ноябрь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Приказ о создании комиссии Положение об аттестационной комиссии Информирование под подпись педагогических работников о



	Проведение аналитической работы в соответствии с утверждённым Планом по вопросам применения ПС:			результатах работы Комиссии и решении, принятом работодателем Из 26 педагогов – В.К.К.- 15 пед.; 1 к.к.-9 педагогов; соответствие зан.должн.-2 педагога (1- после декретного отпуска)
2.4	Внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с введением профессиональных стандартов а) определение перечня локальных актов и других документов ОО, подлежащих изменению в связи с учётом положений ПС	Январь	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Должностные инструкции педагогических кадров: воспитатель, педагог-психолог, педагог доп. образования, инструктор по физической культуре.
2.5.	Создание банка нормативно-правовых документов ГБДОУ, регламентирующих введение ПС	Постоянно	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Банк нормативно-правовых документов ГБДОУ, регламентирующих введение ПС
3. Кадровое обеспечение сопровождения введения Профессионального стандарта педагога				
3.1	Проектирование развития педагогического коллектива в целом и отдельных педагогов (передового педагогического опыта); а) определение этапов применения ПС; б) определение списка ПС, подлежащих применению в ОО с учётом кадрового состава организации (мониторинг реестра ПС)	2020-2021	Зам.зав. по УВР	Планирование повышения квалификации педагогов (по образовательным программам на бюджетной основе и обучение по персонифицированной модели) Планирование годового плана ГБДОУ
3.2	Сопровождение молодых воспитателей Планирование обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование)	2020-2021	Зам.зав. по УВР	Индивидуальное консультирование молодых воспитателей – индивидуальная программа становления молодого педагога
3.3	Корректировка планов самообразования педагогов ГБДОУ № 58 Анализ (самоанализ) профессиональных компетенций работников на их соответствие ПС	октябрь	Зам.зав. по УВР	Анализ соответствия тем проф.стандарту (блок « необходимые знания»)
3.4.	Использование ПС для вновь принимаемых	В течение года	Заведующий	Трудовые договоры,



	сотрудников: - приём на работу по должностям, к которым применяется ПС, в соответствии с требованиями ПС			Должностные инструкции (статья 195.3 ФЗ № 197; пункт 2 приказа Минтруда России №544н; пункт 2 приказа Минтруда России №608н)
4. Методическое обеспечение сопровождения введения Профессионального стандарта педагога				
4.1	Редактирование и представление Программы развития	Ноябрь	Зам.зав. по УВР	Презентация Программы развития ГБДОУ № 58
4.2	Педагогический совет «Развивающая ПП среда ДОУ в свете обеспечения образовательного потенциала детей и педагогов»– вопрос « Аналитическая справка по результатам написания самоанализа организации развивающей предметно-пространственной среды групп (за период: январь-апрель 2020 г.)	Апрель	Зам.зав. по УВР	Протокол педагогического совета
4.3	Консультация «Написание рабочих программ педагогами групп» (из опыта педагогов ГБДОУ № 58)	Апрель	Зам.зав. по УВР	Корректировка рабочих программ на 2018-2019 уч.год
4.4	Повышение квалификации педагогов, через педагогические советы, практико-ориентированные семинары; рабочая группа по введению ФГОС ДО; участие педагогов в районных. Городских, всероссийских и международных мероприятиях (пед. конференции, конкурсы и др.) - педагоги высокого уровня педмастерства и становления ППО; работа в малых группах - взаимодействие между педагогическими кадрами – молодой педагог работает с опытным наставником.	2019-2020 2020-2021	Заведующий, Зам.зав. по УВР Педагоги ГБДОУ	Знакомство с передовым педагогическим опытом лучших учреждений и педагогов района и города. Корректировка содержания методического обеспечения в соответствии с блоками «необходимые умения» и «необходимые знания» профессионального стандарта.



4.5	Участие в районном конкурсе педагогических достижений (номинации – «Специальный педагог», «Педагогические надежды»)	Ноябрь - Апрель	Зам.зав. по УВР	Повышение профессиональной компетенции, знакомство с передовым педагогическим опытом коллег
4.6	Участие в работе МО в ИМЦ Центрального района по введению Профессионального стандарта педагога в условиях современной ДОО в Санкт-Петербурге	2020-2021	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Определение инновационного образовательного продукта
4.7	Анализ деятельности ГБДОУ № 58 за 2018-2019 уч.год	Май	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Корректировка своей деятельности, перспектива на 2019-2020 уч.год
5. Информационное обеспечение введения Профессионального стандарта педагога				
5.1.	Своевременное создание, размещение и обновление информации на сайте ГБДОУ № 58	В течение года	Заведующий, Зам.зав. по УВР Илюк М.А.	Информация по вопросам введения Профессионального стандарта педагога
Финансовое обеспечение введения Профессионального стандарта педагога				
6.1	Информирование трудового коллектива о повышении фактического уровня заработной платы педагогических работников.	Ежемесячно	Заведующий, Зам.зав. по УВР	Протоколы собрания трудового коллектива
6.2.	Организация повышения квалификации педагогов по персонифицированной модели	2020-2021	Зам.зав. по УВР	Планирование и написание заявок для обеспечения повышения квалификации педагогов по ФГОС ДО
6. Соблюдение сроков выполнения Плана по пунктам запланированных мероприятий				



ПЛАН - ГРАФИК
мероприятий по внедрению профессионального стандарта
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»
в Государственном бюджетном дошкольном учреждении детский сад № 58 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
на 2020-2021 учебный год

Цель: Обеспечение перехода ДОУ на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог с 01.09.2018г.

Задачи:

1. Формирование у администрации ДОУ управленческих компетенций, необходимых для эффективного управления развитием образовательного учреждения в условиях введения профессионального стандарта педагога.
2. Повышение профессиональной компетенции педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями профстандарта.
3. Совершенствование системы эффективности труда педагогических работников ДОУ на основе профстандарта.
4. Повышение качества образования в условиях действия профессиональных стандартов.

Индикаторы:

1. Внедрение пакета типовых документов ДОУ, работающего в условиях профстандарта.
2. Критерии эффективности труда педагогических работников в соответствии с профстандартом педагога.
3. Формирование плана повышения квалификации;
4. Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта, в том числе посредством: мастер-классов, открытых мероприятий, стажерских практик и др.;
5. Проведение совещаний по вопросам внедрения профессионального стандарта, рассмотрение итогов работы ДОО по разработке дифференцированных программ развития профессионального уровня педагогов, с учетом выявленных в ходе самоанализа профессиональных дефицитов компетенций;
6. Осуществление контроля деятельности по реализации направления «Внедрение профессионального стандарта» в рамках инновационной деятельности;
7. Изучение практик работы образовательных организаций по переходу к работе в условиях действия профессионального стандарта. Выявление лучших практик.



1 этап. Подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативно-правовых актов / январь – декабрь 2020г./

2 этап. Внедрение профессионального стандарта «Педагог» в ГБДОУ детский сад комбинированного вида № 58 с 01.01.2021г.

Мероприятие	Форма реализации	Ответственные	Срок исполнения
1 этап. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение			
Создание и утверждение (приказом) рабочей группы по внедрению профессионального стандарта в ДОУ	Приказ заведующего	Заведующий	январь
Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта.	План-график мероприятий по внедрению профстандарта в ДОУ	Заведующий, рабочая комиссия	февраль
Ознакомление педагогических работников ДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог»: - организация обсуждения на педагогических, методических советах, - размещение информации на стендах ДОУ, официальном сайте ДОУ.	Информационный стенд с материалами профстандарта. Создание на официальном сайте ДОУ подрубрики «Профстандарт педагога». Методический час «В помощь педагогам»	Заведующий, зам. заведующего по УВР	февраль – сентябрь
Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов ДОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, нормирования, оценки качества труда педагогов.	Новые редакции документов: должностные инструкции, трудовой договор, коллективный договор, правила трудового распорядка.	Заведующий	февраль – декабрь.
Разработка положения о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с профстандартом, в том числе в части распределения стимулирующих выплат	Положение и системе оценки деятельности педагогов. Типовые критерии оценки качества труда педагогов.	заведующий, педагогический совет	январь
Разработка процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профстандарта	Инструментарий для проведения самооценки	рабочая комиссия	октябрь - декабрь
Разработка процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций	График проведения внутреннего аудита. Инструментарий для проведения	аттестационная комиссия	ноябрь-декабрь



педагогов ДОУ профстандарту	внутреннего аудита.		
2 этап. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ			
Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников ДОУ			
Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия профстандарту	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению	заведующий, зам.зав. по УВР	январь – февраль
Организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия профстандарту	План-график проведения самоанализа	заведующий, педагогический совет	январь – февраль
Организация внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов ДОУ профстандарту	Проколы заседания аттестационной комиссии	аттестационная комиссия	январь-февраль
Совершенствование методической работы			
Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»		зам. заведующего по УВР педагогический совет	в течение года
Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, городских методических объединениях.		зам. заведующего по УВР	в течение года
Участие педагогов ДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства.	Достижения педагогов и воспитанников ДОУ.	зам. заведующего по УВР	в течение года
Аттестация педагогических работников.			
Планирование аттестации педагогических работников.	График аттестации педагогических работников	аттестационная комиссия	ежегодно сентябрь
Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).		зам. заведующего по УВР	в течение года
Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в ДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ДОУ.	зам. заведующего по УВР	в течение года
Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ.			



Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	График повышения квалификации	зам. заведующего по УВР	ежегодно сентябрь
Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов ДООУ на основе выявленного дефицита компетентностей.		зам. заведующего по УВР	ежегодно май

Планируемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт педагога в ДООУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт педагога ДООУ.
3. Нормативно-правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональный стандарт педагога.
5. Все педагоги ДООУ соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.



Центрального района Санкт-Петербурга

_____/_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) (должность) (дата заполнения)
Стаж работы (общий/педагогический) _____ Дата поступления на работу в ДООУ № 58 _____
Квалификационная категория (дата присвоения, № приказа) _____

1. Курсы повышения квалификации

Дата	Наименование образовательной организации	Наименование образовательной программы	Форма обучения, Количество часов	Удостоверение №
1.				
2.				
3.				

2. Используемые педагогические технологии

№п/п	Название, автор	Степень использования (апробация, активное использование)	Проведенное мероприятие с детьми, родителями, педагогами.
1			
2			

3. Диссеминация педагогического опыта

Дата	Название мероприятия (открытая НОД, мастер-класс, участие)	Уровень (ДООУ, районный, городской)	Категория, кол-во участников

4. Обобщение педагогического опыта

Дата	Название	Выходные данные публикации	Краткая аннотация	Уровень (районный, городской и др.)	Сведения о публикации

5. Участие в организационно-методической работе, экспертной деятельности

№п/п	Название комиссии/рабочей группы	Уровень (ДООУ, районный,	Обязанность/должность	Приказ (дата/№)
------	----------------------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------



		городской)		
1				
2				

6. Участие педагога в профессиональных конкурсах

Дата	Название мероприятия	Уровень (ДОУ, районный, городской)	Форма (очная, заочная, дистанционная)	Результат

7. Посещение мероприятий в районе, городе за 20 - 20 учебный год

Дата	Название мероприятия	Уровень (ДОУ, районный, городской)	Результат

8. Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях

Дата/год	Мероприятие, уровень проведения (ДОУ, районный, городской)	Количество участников, % от общего кол-ва детей в группе	Результат

9. Работа с детьми по интересам

№п/п	Название секции, кружка	Наличие проекта, программы реализации	Итоговое мероприятие

10. Вовлечение семей в совместную образовательную деятельность

Дата	Название мероприятия	Уровень (ДОУ, районный, городской)	Кол-во участников	Результат



Критерии самооценки соответствия воспитателя требованиям Профстандарта «Педагог»

ФИО _____ Педагогический стаж _____

Квалификационная категория _____

№п/п	Показатели	2 балла	1 балл	0 баллов
Трудовые действия				
1	Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Дошкольного Образования			
2	Участие в создании безопасной и психологически комфортной развивающей предметно-пространственной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации и планирование, организации и реализации образовательной деятельности в группе детей в соответствии Программой			
3	Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.			
4	Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).			
5	Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.			
6	Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.			
Необходимые знания				
7	Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста.			
8	Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания.			
9	Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте.			
10	Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.			
11	Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.			
12	Современные тенденции развития дошкольного образования.			
Другие характеристики				



13	Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики			
Всего:				
Вывод:				

Суммарный балл (Σ факт):

Оценка по выделенным показателям осуществляется по трехбалльной системе:

«2» — педагогический работник соответствует данному требованию Профстандарта педагога на высоком уровне;

«1» — педагогический работник соответствует данному требованию Профстандарта педагога частично (есть резервы или недостатки при выполнении требования);

«0» — педагогический работник не соответствует данному требованию Профстандарта педагога (требование практически не выполняется).

Уровень владения трудовой функцией «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования» рассчитывается по следующей формуле: где в числителе дроби — суммарное количество баллов по всем показателям (столбец 2 таблицы); в знаменателе — количество показателей (столбца 1 таблицы), умноженное на два ($\Sigma \text{max} = 26 \times 2 = 52$).

Обработка результатов:

- 52-44 балла - 100–85% — оптимальный уровень;
- 43 – 31 балл - 84–60% — допустимый уровень;
- 30 – 26 баллов - 59–50% — критический уровень;
- 25 баллов и < 50% — недопустимый уровень.



План мероприятий «Повышение престижа профессии педагога»

Цель:

Повышение престижа профессии педагога в профессиональной среде и в обществе.

Задачи:

1. Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального уровня педагога;
2. Информационное сопровождение мероприятий, направленных на повышение социального статуса педагога и престижа педагогической профессии.

Индикаторы:

1. Сокращение числа вакансий педагогических работников ДОУ;
2. Увеличение числа молодых специалистов;
3. Участие в конкурсах профессионального мастерства для разных категорий педагогических работников;
4. Участие в деятельности общественных педагогических объединений;
5. Разработка и реализация комплекса открытых мероприятий, включая публикации в печатных и электронных средствах массовой информации.