

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 58 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

25.08.2020

№ 78-02

**Об ответственности
работников ГБДОУ за охрану
жизни и здоровья воспитанников
в 2020-2021 учебном году**

В связи с началом нового 2020-2021 учебного года всем работникам ГБДОУ ознакомиться и изучить следующие федеральные и региональные документы, содержание которых направлено на улучшение и повышение качества и содержания работы ГБДОУ в целом и конкретно на работу по охране жизни и здоровья воспитанников:

1. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
3. «Конвенция о правах ребенка» (ст. 5-11, ст. 18 п. 3, ст. 19, ст. 20-27, ст. 28-31), принятая ООН 05.12.1989 г.
4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13
"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
(утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26)
5. Правила противопожарного режима в Российской Федерации.
Утверждены постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390.
6. Устав ГБДОУ.
7. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБДОУ.
8. «Инструкция Управления ГАИ заведующим детскими дошкольными учреждениями и другим лицам, работающим с детьми дошкольного возраста, и обеспечивающим их безопасность на улице»
(от 27.11.1997 г.).

9. Приказ Министерства Общего и профессионального образования РФ № 109/23-16 от 25.05.1999 г. «О введении психолого-педагогической экспертизы и критериях оценки детских игр и игрушек».
10. Этический кодекс работников ГБДОУ детского сада №58 Центрального района СПб.
11. Должностные инструкции работников ГБДОУ детского сада №58 Центрального района.
12. Должностные инструкции по охране труда работников ГБДОУ детского сада №58 Центрального района.
13. Договор с родителями.
14. Годовой план работы ГБДОУ.
15. Инструкции по охране труда для работников и воспитанников ГБДОУ детского сада №58 Центрального района.

На основании вышеуказанных изученных документов (с №1 по №15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников на каждого из работников ГБДОУ.
2. Персоналу, непосредственно работающему с детьми (воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор ФК):
 - 2.1. Следить за тем, чтобы во всех групповых помещениях, кабинетах были закреплены мебель, оборудование. Пособия, предметы убранства должны размещаться с учетом их полной безопасности и устойчивости, исключающей возможность падения.
 - 2.2. Использовать для самостоятельной или специально организованной деятельности детей только исправные игрушки, оборудование, посуду, безопасные инструменты.
 - 2.3. Хранить лекарства, дезинфицирующие средства, спички, ножницы, все виды клея, булавки, иголки, кнопки, косметические средства и т.п. только в недоступных для детей местах, ежедневно проверять количество игл, булавок, хранящихся у воспитателя.
 - 2.4. Проводить прием детей в ГБДОУ в соответствии с режимом работы: с 7.00 до 8.00 в отдельных случаях - позже, в соответствии с «Договором с родителями».
 - 2.5. Находится в группе во время утреннего приема детей. Принимая детей от родителей, воспитатель интересуется самочувствием ребенка, помогает детям адаптироваться.
 - 2.6. Принимать детей непосредственно от родителей. С этой целью:
 - познакомить родителей с Уставом ГБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ГБДОУ детского сада №58 Центрального района Санкт-Петербурга;
 - провести индивидуальные беседы с родителями;

- провести групповые родительские собрания до 30 сентября 2020;
 - принимать детей на улице в теплую погоду (при наличии помощника воспитателя) – площадка №1, Конная д.32;
 - отдавать воспитанника непосредственно родителям или лицам, их заменяющим;
 - отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, категорически воспрещается (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);
 - отдавать воспитанника детям и подросткам, не достигшим 18 лет, не разрешается без предварительного заявления родителей, согласованного с администрацией;
 - отдавать воспитанника незнакомым лицам категорически запрещается; родитель должен поставить в известность воспитателя по заявлению или телефонному звонку с указанием данных о человеке, забирающем ребенка;
 - не принимать детей с признаками какого-либо заболевания.
- 2.7. Следить за тем, чтобы каждый ребенок имел индивидуальную расческу, зубную щетку, стакан для полоскания рта, полотенце, постельное белье.
- 2.8. Запрещается перенос детьми тяжестей весом более 2,5кг (для детей старшего дошкольного возраста).
- 2.9. Категорически запрещается перенос детьми горячей воды или других горячих предметов.
- 2.10. Посещать пищеблок дети могут только в сопровождении взрослых.
- 2.11. Следить за тем чтобы в шкафчиках для детской одежды не находились продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и т.п.).
- 2.12. Запрещается использование детьми при организации хозяйственно-бытового труда любых моющих средств, кроме туалетного мыла.
- 2.13. Не допускать большого скопления в группе детских работ, не нашедших своего применения. Тщательно продумывать целесообразность предлагаемой детям работы, а также необходимость изготовления тех или иных поделок и их использование.
- 2.14. Пересчитать детей при выходе на прогулку и возвращении в детский сад, свериться с ДП-2. При сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних, без присмотра.
- 2.15. Следить с чем выходит воспитанник на прогулку, нет ли опасных предметов.
- 2.16. Осматривать место прогулки до её проведения, тщательно продумывать маршрут следования к месту прогулки с учётом дорожной обстановки и возраста детей.
- 2.17. При переходе проезжей части улицы:
- сопровождать детей должны не менее 2-ух взрослых, за исключением случаев, когда в группе менее 20 человек;

- остановить первую пару перед началом перехода проезжей части улицы, чтобы строй сгруппировался;
 - на регулируемом перекрестке переходить улицу только по зеленому сигналу светофора или разрешающему сигналу регулировщика;
 - перед началом перехода улицы группой детей воспитатель выходит на середину проезжей части с поднятым красным флагом;
 - если к моменту переключения зеленого сигнала светофора группа детей не успела закончить переход улицы, воспитатель дополнительно предупреждает водителя поднятием красного флагка, становясь лицом к движению.
- 2.18. Запрещается гулять, в холодное время года, на обледенелой территории.
- 2.19. Не разрешать детям стоять или бегать под крышами или козырьками.
- 2.20. Постоянно следить за количеством детей на прогулке. Воспитатель организует игры с детьми или иные, запланированные формы деятельности, не занимаясь посторонними разговорами.
- 2.21. Перед проведением дальней прогулки, экскурсии:
- предупредить администрацию, согласовать с заместителем заведующей по УВР, методистом целесообразность и методику проведения дальней прогулки, экскурсии не менее чем за 10 рабочих дней до прогулки;
 - провести серию бесед с детьми о правилах поведения во время дальней прогулки, экскурсии;
 - перед уходом и после возвращения сделать запись в тетради «Дальнние прогулки, экскурсии».
- 2.22. В случае проезда группы детей в городском наземном транспорте:
- строго выполнять правила входа и выхода из транспортного средства;
 - детей сопровождает не менее 2-ух взрослых (группа более 5 детей);
 - о входе и выходе группы детей из вагона трамвая, салона автобуса или троллейбуса один из сопровождающих взрослых сообщает водителю;
 - при посадке один из взрослых первым входит в салон и помогает детям подняться, другой остается снаружи и тоже помогает детям, поднимается в салон последним. При высадке из городского наземного транспорта следует придерживаться того же порядка, что и при посадке.
- 2.23. При проведении закаливающих процедур (обливание стоп) строго следить за температурой воды, проводить процедуру в соответствии с инструкцией.

- 2.24. Во время сна детей воспитатель обязан находиться с детьми. Категорически запрещается оставлять детей одних!
- 2.25. Немедленно сообщать администрации и медперсоналу о малейшем отклонении в состоянии здоровья воспитанника в течение его пребывания в детском саду. Далее действовать по инструкции по охране труда «Изменение состояния здоровья воспитанника, во время его пребывания в ГБДОУ».
3. Помощникам воспитателя:
- 3.1. Хранить дезинфицирующие, моющие средства в недоступном для детей месте.
- 3.2. Проводить проветривание групповых помещений только в отсутствии детей, соблюдая длительность и температурный режим. Использовать сквозное проветривание только для безлюдных помещений.
- 3.3. Носить пищу с пищеблока только в закрытых ведрах, кастрюлях.
- 3.4. Посещать пищеблок, раздавать пищу только в халате, куртке «Питание», головном уборе.
- 3.5. Строго соблюдать гигиену питания и правила сервировки стола.
- 3.6. Детям, задерживающимся поуважительной причине, питание подается в теплом виде (раскладывать пищу заранее по тарелкам опаздывающих детей запрещается).
- 3.7. Запрещается разливать первое, третье блюда, чай, кофе, молоко на детских столах, раздавать пищу только на раздаточном столе.
- 3.8. Выдавать пищу детям полностью согласно контрольной порции, меню-раскладке.
- 3.9. Во время кормления детей быть особенно внимательными, пища не должна быть горячей, дети должны быть одеты в рубашки и платья. Косточковые фрукты, (черешня, вишня, персики, абрикосы и т.п.) давать детям только предварительно удалив косточку.
- 3.10. Следить за питьевым режимом в группе, кипяток с пищеблока приносить в группу только в отсутствии детей, чайник кипятить не реже 2-ух раз в день.
- 3.11. Во время раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений и выполнения других работ использовать только халаты и инвентарь для этого предназначенный.
- 3.12. Во время мытья посуды следить, чтобы рядом не было детей, чтобы не ошпарить их.
- 3.13. Следить за правильностью и своевременным обновлением маркировки групповой посуды, уборочного инвентаря, спецодежды.
- 3.14. Выносить пищевые отходы ежедневно, независимо от их количества.
- 3.15. Своевременно приводить с прогулки и уводить на прогулку детей, оставленных для занятий с педагогами.
- 3.16. Строго следить за своевременной заменой грязных полотенец, белья – по мере необходимости и в соответствии с графиком.

3.17. Следить за состоянием одежды детей, просушивать её после прогулки, вовремя переодевать вспотевшего или замерзшего ребенка. Мокре белье заменять на чистое.

3.18. Двери в горшечную держать закрытыми. Запрещается отпускать детей в горшечную одних. Во время высаживания помощник воспитателя находится с детьми.

3.19. Во время подмывания детей строго следить за температурой воды. Сначала приготовить воду, поставить ребенка на решетку в ванну. Вода должна литься на руку подмывающего.

4. Специалистам (учителям-логопедам, учителям-дефектологам, педагогу-психологу, музыкальным руководителям, руководителю ФК, медсестре по массажу, старшей медсестре, врачу (по согласованию с поликлиникой)):

4.1. Строго соблюдать в своих кабинетах, в залах режим проветривания.

4.2. Соблюдать требования СанПиН 2.4.1.3049-13 в вопросах нагрузки на детей, длительности занятий и других видов совместной работы с детьми.

4.3. Совместно с помощником воспитателя приводят воспитанников на занятия в свой кабинет и уводят обратно в группу.

4.4. Помогают воспитателям при выходе на прогулку и при её проведении.

5. Запрещаю оставлять детей без присмотра, групповой персонал может выходить из группы только по очереди.

6. На время прогулки оставлять детей в помещении детского сада только в исключительных случаях, обязательно под присмотром обслуживающего персонала или другого работника группы или ГБДОУ; об этом обязательно поставить в известность администрацию.

7. Поварам (представителям обслуживающей организации):

7.1. Строго соблюдать санитарные нормы и правила.

7.2. Готовить вкусную, доброкачественную пищу согласно меню-раскладке, картотеке блюд, строго соблюдать технологию приготовления блюд.

7.3. Выставлять контрольную порцию, оставлять суточные пробы.

7.4. Выдавать с пищеблока первое, третье блюда, чай, молоко, кофе, какао, охлажденными до температуры +70 градусов С.

7.5. Строго соблюдать правила личной гигиены.

7.6. Соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации газовых и электрических плит, электрооборудования пищеблока.

7.7. По окончании рабочего дня:

- выключить электроприборы (кроме постоянно действующих);
- выключить газовую плиту, перекрыть газ (площадки №2, ул.Кирилловская д.1)

- проверить исправность сантехнического оборудования на пищеблоке, перекрыть воду;
- закрыть форточки, фрамуги;
- выключить освещение;
- закрыть помещения пищеблока.

8. Заместителю заведующей по АХР, материально ответственным лицам:

- 8.1. Систематически, не реже 1 раза в неделю осуществлять осмотр помещений детского сада (потолки, полы, состояние лестниц, фрамуг, оконных рам, стен, сантехнического, газового, электрооборудования, водопровода). Принимать меры к устраниению неполадок.
- 8.2. Своевременно принимать меры по ремонту мебели, оборудования.
- 8.3. Следить за доброкачественностью продуктов, поступающих в ГБДОУ.
- 8.4. Строго соблюдать сроки реализации продуктов.
- 8.5. Своевременно изымать из групп непригодную для использования посуду.
- 8.6. Своевременно производить замену личных полотенец, постельного белья.

9. Рабочему по стирке и ремонту спецодежды:

- 9.1. Своевременно и в соответствии с санитарными нормами и правилами производить стирку грязного белья и выдачу чистого белья на группы.
- 9.2. Не допускать в помещения прачечной воспитанников.
- 9.3. Категорически запрещается выдавать утюг из гладильной.
- 9.4. Строго соблюдать правила личной гигиены.
- 9.5. Соблюдать правила техники безопасности и требования охраны труда при эксплуатации электрооборудования.

10. Всем работникам ГБДОУ:

- 10.1.Соблюдать и поддерживать санитарно-гигиенический режим во всех помещениях ГБДОУ.
- 10.2.Соблюдать и поддерживать противопожарный режим во всех помещениях ГБДОУ.
- 10.3.Запрещаю прикасаться к оставленным без присмотра сумкам, пакетам, другим предметам, вызывающим подозрение. О появлении такого предмета в помещении ГБДОУ немедленно сообщать администрации.
- 10.4.Запрещаю допускать в помещения ГБДОУ посторонних людей без предъявления ими документа удостоверяющего личность посетителя и его право на посещение ГБДОУ.

- 10.5. Следить за правильной эксплуатацией детьми и самим правильно эксплуатировать сантехническое оборудование.
- 10.6. Постоянно держать все входные двери в детский сад закрытыми на замки.

Площадка № 1 (ул. Конная, д.32):

- 1 группа – отвечает за правую центральную входную дверь;
входные двери в правое крыло учреждения;
- 2 группа – отвечает за левую центральную входную дверь;
Заместитель заведующей по УВР – отвечают за левую заднюю входную дверь;
Заместитель заведующей по АХР, повар – отвечают за входную дверь у пищеблока.

Площадка № 2 (ул. Кирилловская, д.1)

- Кастелянша, повар – отвечают за входную дверь на пищеблок, за входную дверь с общей лестницей 1 этажа;
- 6 группа – отвечает за центральную входную дверь;
- 8 группа – отвечает за входную дверь с общей лестнице 2 этажа

- 10.7. Строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности.
- 10.8. В назначенные сроки проходить медицинское обследование.
- 10.9. Строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБДОУ детского сада №58 Центрального района Санкт-Петербурга.
- 10.10. В конце рабочего дня, последний из работников закрывающий помещения детского сада, перед уходом должен:
 - обойти все помещения (не запертые на замки),
 - проверить все входные двери, закрыты ли они на замки,
 - закрыть все окна, форточки,
 - особое внимание обратить на состояние сантехнического оборудования,
 - выключить все электрические приборы (кроме постоянно действующих) из розеток,
 - выключить освещение,
 - сделать запись в тетради «Осмотр помещений перед закрытием», указать время, фамилию,
 - закрыть помещения ГБДОУ.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.Е.Вежлева