

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №58 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

\_\_25.08.2021\_\_

№ \_\_ 81-од\_\_

**О создании комиссий  
и назначении ответственных  
на 2021-2022 учебный год**

Во исполнение ст.32 Закона РФ «Об образовании», Положения «О службе охраны труда в учреждениях образования», в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на 2021-2022 учебный год следующие комиссии, а также назначить ответственных за создание безопасных условий труда и выполнение правил техники безопасности:

1.1. Назначить ответственного за оформление листков нетрудоспособности – Ефимову Т.В., заместителя заведующего по АХР.

1.2. Комиссия по предупреждению детского и взрослого травматизма в следующем составе:

председатель — Вежлева И.Е., заведующий;

члены комиссии:

- Седенкова Н.Н., заместитель заведующей по УВР;
- Легонькова И.Г., воспитатель;
- Ладик С.П., педагог-психолог;

1.3. Создать комиссию по трудовым спорам в следующем составе:

председатель — Седенкова Н.Н., заместитель заведующего по УВР;

члены комиссии:

- Шарова Е.А., кладовщица;

- Илюк М.А., учитель-логопед
- Жирова Н.В., воспитатель;
- Мельникова М.А., помощник воспитателя.
- Ладик С.П. – педагог-психолог

1.4. Назначить ответственного общественного инспектора по охране прав детей — Алексееву Н.И. воспитателя.

1.5. Назначить ответственных за соблюдение санэпидрежима и СанПиНа Леонову А.В., помощника воспитателя, Васютину Т.Н., врача поликлиники №44.

1.6. Назначить ответственных за ведение контроля и учета отчетности по потреблению электроэнергии, ремонту технологического оборудования, охрану здания — Ефимову Т.В., заместителя заведующей по АХР, Шарову Е.А. рабочего по стирке и одежды.

1.7. Повысить персональную ответственность всех сотрудников ГБДОУ за прохождение медосмотров в установленные сроки. В случае непрохождения медицинского освидетельствования в установленный срок каждый сотрудник несет персональную ответственность.

При получении штрафных санкций взимать их с сотрудников, по чьей вине они выставлены (возмещение штрафа в размере минимального оклада).

1.7. Назначить ответственной за учет военнообязанных по ГБДОУ, а также за сдачу отчетности в военкомат – Николаеву Ю.В. учителя-логопеда.

1.9. Назначить ответственной за безопасный воспитательно-образовательный процесс – Седенкову Н.Н., заместителя заведующей по УВР.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.Е.Вежлева

